### **2021年湖南省价格认证中心单位预算**

目 录

**第一部分 2021年单位预算说明**

**第二部分 2021年单位预算表（见附件）**

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2021年单位预算说明

一、单位基本概况

**（一）职能职责。**

湖南省价格认证中心于2001年6月经省编委湘编办函〔2001〕48号批复成立,现为省发改委直属公益一类事业单位。

根据《湖南省涉案物价格鉴证管理条例》及国家发改委《价格认定规定》相关规定，价格认证中心主要职能是：经有关国家机关提出，协助对纪检监察、司法、行政工作中（涉嫌违纪案件，涉嫌刑事案件，行政诉讼、复议及处罚案件，行政征收、征用及执法活动，国家赔偿、补偿事项，法律法规规定的其他情形）所涉及的价格不明或者价格有争议的实行市场调节价的有形产品、无形资产和各类有偿服务，进行市场合理价格水平确认；本行政区域内价格认定复核事项；其他价格认定工作相关社会服务。

**（二）机构设置。**

中心现设有综合科、财务科、认定科、复核科四个科室，编办核定全额拨款事业编制8名，其中主任1名（正处级）、副主任1名（副处级）。中心现有在编在岗人数8人。本单位无二级单位，预算公开仅包含本级预算。

二、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2021年本单位收入预算257.4万元，其中，一般公共预算拨款257.47万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元。**收入较去年增加 19.40 万元，主要是新增人员经费等。**

**（二）支出预算：**2021年本单位支出预算257.47万元，其中，一般公共服务233.47万元，社会保障和就业支出24万元，公共安全0万元，教育0万元，科学技术0万元。**支出较去年增加 19.40 万元，主要是新增人员经费等。**

三、一般公共预算拨款支出

2021年本单位一般公共预算拨款支出预算257.47万元，其中，一般公共服务支出233.47万元，占91%；社会保障和就业支出24万元，占 9 %；公共安全支出0万元，占0%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2021年本单位基本支出预算数 211.07 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2021年本单位项目支出预算46.40万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中： 专项业务费 支出46.40万元，主要用于价格认证专项经费支出。

四、政府性基金预算支出

2021年本单位政府性基金支出预算 0万元，**本部门无政府性基金安排的支出”。**

五、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费：**2021年本单位机关运行经费 44.08 万元，与上年预算持平。

**（二）“三公”经费预算：**2021年本单位“三公”经费预算数为6.00万元，其中，公务接待费1.00万元，公务用车购置及运行费5.00万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费 5万元），因公出国（境）费0万元。2021年“三公”经费预算与上年持平。

**（三）一般性支出情况：**2021年本单位会议费预算 2.1 万元，拟召开工作会议（3次）会议，人数 105 人，内容分别为年度工作布置会（年初）、年终工作进度跟进会和年终工作总结会；培训费预算15.50万元，拟开展业务培训（2次）培训，人数180人，内容分别为 新进人员业务培训班和价格认定人员继续教育培训班。

**（四）政府采购情况：**2021年本部门政府采购预算总额 2万元，其中，货物类采购预算2万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2020年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2021年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2021年单位整体支出绩效目标的金额为257.47万元，其中，基本支出211.07万元，项目支出46.40万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。