

# 2026年湖南省价格成本调查队单位预算

## 目 录

### 第一部分 2026年单位预算说明

### 第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）  
（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）  
（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### （一）职能职责

贯彻执行国家的成本工作法规和政策，拟订全省成本工作规程和制度；承担国家和省里安排的农产品成本调查；承担政府制定商品、服务价格和行政事业性收费标准的相关成本监审等工作。

农本调查：主要包括 6 个直报品种、24 个常规品种、3 个专项和生猪月报以及本地特色农产品调查等工作任务，涉及全省 14 个市州、62 个县市区、1458 户农调户。

成本监审：承担政府制定或调整商品、服务价格和行政事业性收费定价成本监审和定期监审。主要范围包括：电力、燃气、供排水、交通运输、环境保护、教育和文化等定价成本监审。

### （二）机构设置

我队根据中共湖南省委办公厅、湖南省人民政府办公厅《关于印发湖南省发展和改革委员会主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（湘政办发〔2019〕87 号）设置，为正处级行政单位，核定行政编制 9 人，其中正处级领导职数 1 人，副处级领导职数 2 人，年末实际在编在职人数 8 人。

## 二、预算单位构成

湖南省价格成本调查队无下属预算单位。

## 三、单位收支总体情况

**(一) 收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算395.83万元，其中，一般公共预算拨款395.83万元（含上年结转结余2.08万元），政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元。收入较去年增加27.36万元，主要是2025年7月新招录公务员2人，2026年人员经费预算增加。

**(二) 支出预算：**2026年本单位支出预算395.83万元，其中，一般公共服务支出314.65万元，科学技术支出0万元，社会保障和就业支出63.78万元，卫生健康支出0万元，节能环保支出0万元，住房保障支出17.40万元。支出较去年增加27.36万元，主要是2025年7月新招录公务员2人，2026年人员经费预算增加。

## 四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算395.83万元，其中，一般公共服务支出314.65万元，占79.49%；科学技术支出0万元，占0%；社会保障和就业支出63.78万元，占16.11%；卫生健康支出0万元，占0%；节能环保支出0万元，占0%；住房保障支出17.40万元，占4.40%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2026年本单位基本支出预算数 264.47 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2026年本单位项目支出预算 131.36 万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：商品和服务支出 131.10 万元，主要用于与成本调查监审相关的印刷、差旅、政府购买服务等方面；资本性支出 0.26 万元，主要用于购置办公文件柜。

## **五、政府性基金预算支出**

2026年本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）运行经费：**2026年本单位运行经费 51.35 万元，比上年预算减少 16.15 万元，下降 23.93%，主要是严格落实过紧日子要求，从严从紧核定年度运行经费。

**（二）“三公”经费预算：**2026年本单位“三公”经费预算数为 5.03 万元，其中，公务接待费 0.53 万元，公务用车购置及运行费 4.50 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 4.50 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026年“三公”经费预算较上年减少 0.05 万元，主要是厉行节约，压减“三公”经费。

**（三）一般性支出情况：**2026年本单位会议费预算 1.00 万

元，拟召开 1 次会议，人数 23 人，内容为部署安排年度工作任务；培训费预算 45.92 万元（均为项目支出），拟开展 2 次培训，人数 317 人，内容为全省农产品成本调查业务培训和全省成本监审业务培训；无举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

**（四）政府采购情况：**2026 年本单位政府采购预算总额 69.64 万元，其中，货物类采购预算 2.50 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 67.14 万元。

**（五）委托业务费情况：**2026 年本单位的委托业务费 63.76 万元（基本支出 9.42 万元，项目支出 54.34 万元），比上年预算减少 10.60 万元，下降 14.25%，主要是严格落实过紧日子要求，大力压减非刚性、非重点项目支出。

**（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年部门整体支出绩效目标的金额为 393.75 万元，

其中，基本支出 264.47 万元，项目支出 129.28 万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

**1、运行经费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**2、“三公”经费：**纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。