

# 新点标证通操作手册简易版 V5.2

## 一、产品简介

新点标证通 APP 是一款以移动证书为核心的投标人综合服务移动应用，用户通过手机在线申领并安装数字证书。采用密钥拆分、数据加密、人脸识别等先进技术，支持多家 CA 机构证书兼容互认，已经实现跨平台、跨区域的数字证书网络共享。其主要功能包括身份认证、电子签章、文件加解密等，同时还具备不见面开标大厅、标讯、电子保函、交易专区、智能客服等特色应用，能够满足用户在招投标过程中大部分的业务需求。

## 二、联系我们

标证通 APP 客服热线：0512-58188013

工作时间：周一至周五 8:00—17:00（法定节假日除外）非工作时间或加急：新点喻工：  
18670382910（微信同号）

如有任何问题，欢迎在工作时间内致电咨询，我们将竭诚为您服务！

## 三、下载安装方式

### 3.1、安卓/鸿蒙/苹果手机(Android/HarmonyOS 和 HarmonyOS NEXT/iOS) 下载安装方法

#### 3.1.1、通过应用商店下载

打开手机上的应用商店/APP Store 搜索“新点标证通”，找到官方应用后点击【下载】或【安装】。

#### 3.1.2、官方网站扫码下载

1. 访问官方网站（<https://www.bqpoint.com/epbzt/index.html>）点击【立即下载】，扫描二维码。
2. 下载完成后，点击安装，完成安装。

### 3.1.3、下载二维码



扫码二维码下载



扫码二维码下载

## 四、操作使用指南

### 4.1、注册/登录

#### 4.1.1、一键登录

##### 4.1.1.1、功能描述

新点标证通 APP 的一键登录功能提供了更加便捷的登录体验。无需再手动输入手机号码，系统会自动获取本机号码并清晰展示。

##### 4.1.1.2、操作步骤

1. 操作路径：新点标证通 APP>一键登录页面。
2. 前置条件：首次登录/未登录账号，手机插入可使用 SIM 卡。
3. 打开新点标证通 APP，选择一键登录，验证登录的手机号码，勾选【同意协议】
4. 点击【本机号码一键登录】，则登录成功。



## 4.1.2、 短信验证码登录

### 4.1.2.1、功能描述

通过填写手机号码发送包含验证码的短信，输入正确的验证码后即可完成登录操作。

### 4.1.2.2、操作步骤

1. 操作路径：登录方式选择 > 发送验证码。
2. 前置条件：已选择 **【发送验证码】** 方式。
3. 选择短信登录，输入手机号，勾选**【同意协议】** 。
4. 点击 **【发送验证码】** ，输入正确的 6 位验证码，则登录成功。



---

### 4.1.3、账号密码登录

#### 4.1.3.1、功能描述

在注册环节设置符合安全规范的密码，在后续登录时，输入账号密码登录新点标证通APP。

#### 4.1.3.2、操作步骤

1. 操作路径：登录方式选择 > 密码登录。
2. 前置条件：已经注册过账号且设置密码。
3. 输入手机号码和登录密码。
4. 勾选【同意协议】，则登录成功。



苏ICP备10206980号-15A

## 4.2、实名认证

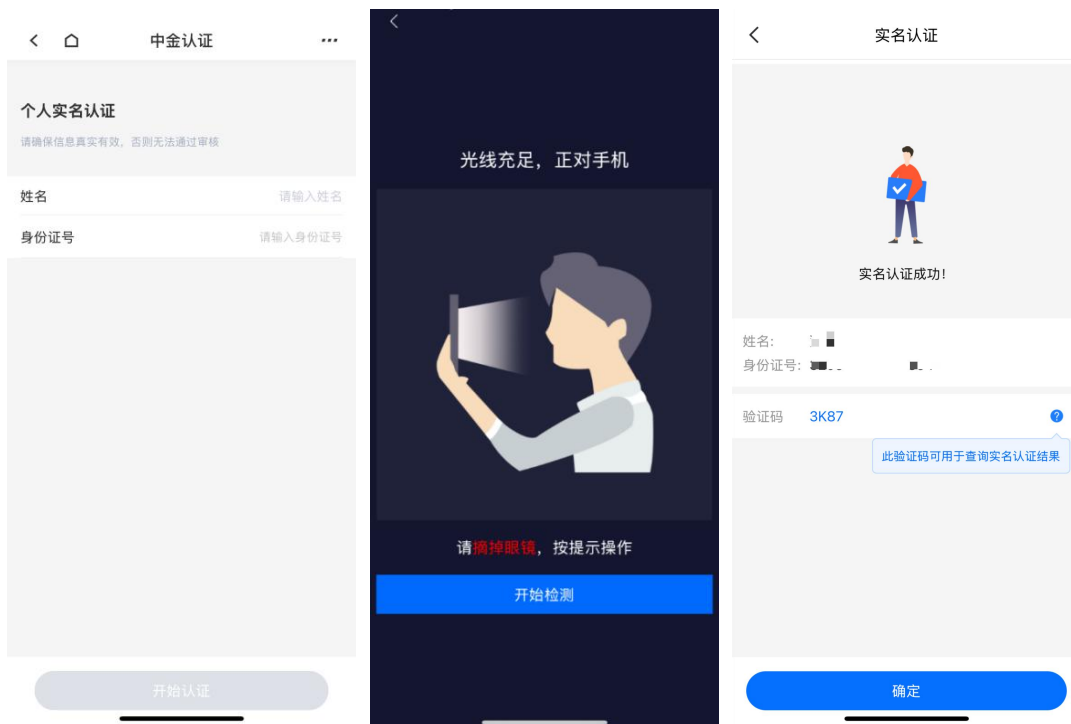
### 4.2.1、中金实名认证

#### 4.2.1.1、功能描述

提供中金实名认证方式，用户需要提供真实姓名、身份证号码，采集信息认证，确保用户身份的真实性。

#### 4.2.1.2、操作步骤

1. 操作路径：开始认证 > 中金认证。
2. 前置条件：确保手机摄像头功能正常，光线充足，用户正对手机。
3. 点击 **【开始认证】** 按钮，选择实名认证方式。
4. 选择 **【中金认证】** 方式，输入姓名和身份证号码。
5. 点击 **【开始认证】** 按钮，采集信息认证。
6. 识别成功后，系统提示“实名认证成功!”。
7. 若认证失败，可再次操作重新认证。



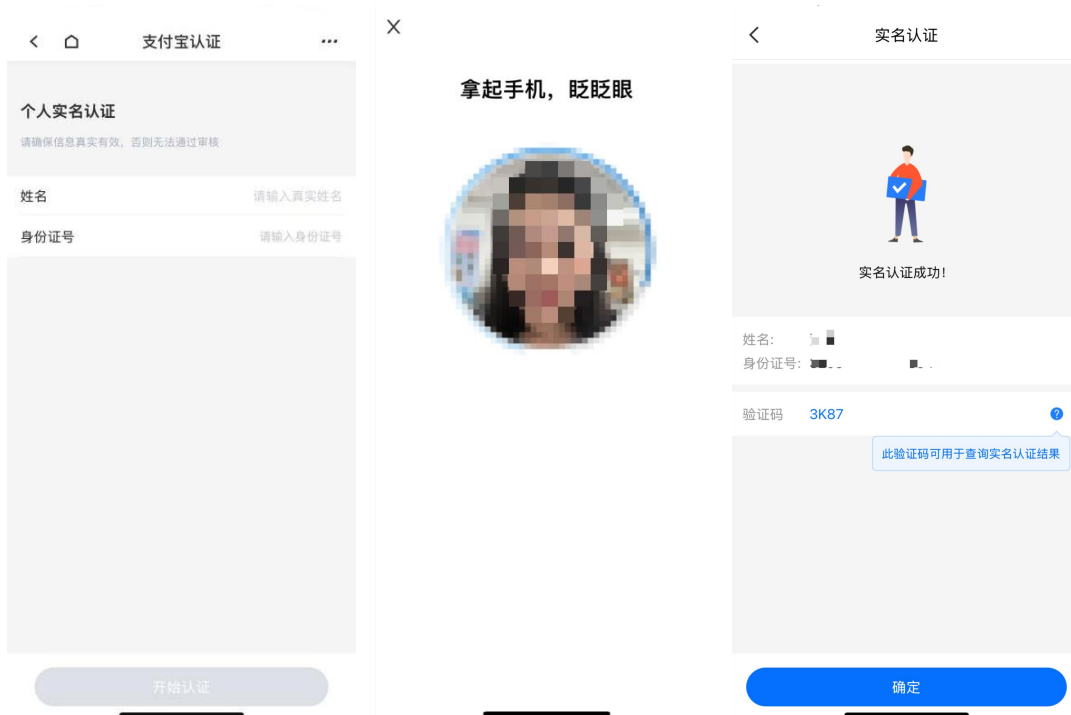
## 4.2.2、支付宝实名认证

### 4.2.2.1、功能描述

支持支付宝认证方式，输入真实姓名、身份证号码，进行采集信息认证，确保用户身份的真实性。

### 4.2.2.2、操作步骤

1. 操作路径：开始认证 > 支付宝认证。
2. 前置条件：确保手机摄像头功能正常，光线充足，用户正对手机。
3. 点击【开始认证】，进入实名认证选择页面。
4. 选择【支付宝】方式，输入姓名和身份证号码。
5. 点击【开始认证】按钮，采集信息认证。
6. 识别成功后，系统提示“实名认证成功!”。
7. 若认证失败，可再次操作重新认证。



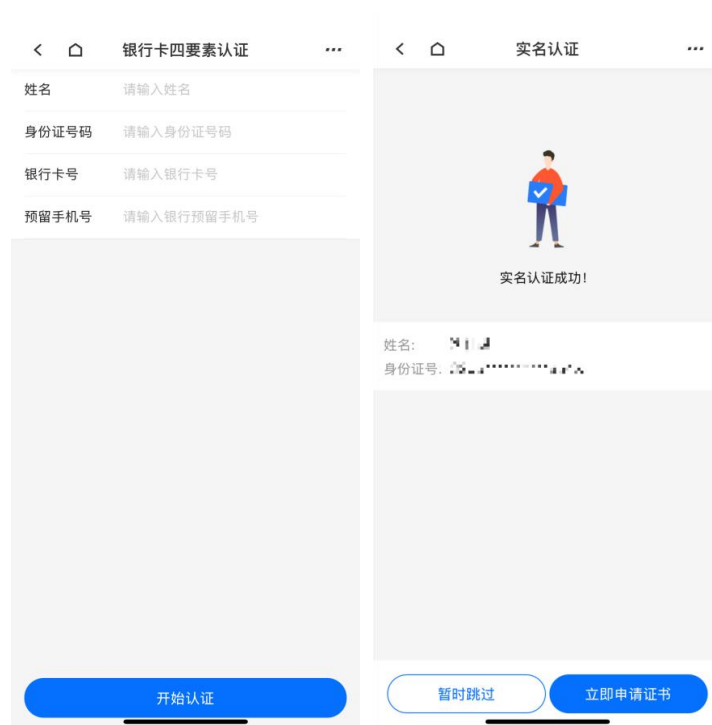
## 4.2.3、银行卡四要素认证

### 4.2.3.1、功能描述

支持银行卡四要素认证方式，输入银行卡、真实姓名、身份证号码、银行预留手机号码进行实名认证，确保用户身份的真实性。

### 4.2.3.2、操作步骤

1. 操作路径：开始认证 > 银行卡四要素认证。
2. 前置条件：确保手机摄像头功能正常，光线充足，用户正对手机。
3. 点击 **【开始认证】**，进入实名认证选择页面。
4. 选择 **【银行卡四要素】** 方式。
5. 输入姓名、身份证、银行卡号、银行预留手机号码。
6. 点击 **【开始认证】** 按钮，采集信息认证。
7. 认证成功后，系统提示“实名认证成功!”。



## 4.3、认领/加入企业

### 4.3.1、认领企业

#### 4.3.1.1、CA 机构审核认证

##### 4.3.1.1.1、功能描述

首次入驻新点标证通 APP 的用户，需通过企业认领流程完成身份绑定。填写企业全称及统一社会信用代码，系统将核验企业信息真实性，确保用户与企业的合法关联性，为后续数字证书申请及业务办理提供安全可信的身份基础。

##### 4.3.1.1.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：首次入驻新点标证通 APP 用户，登录成功并且未认证企业信息。
3. 输入企业名称、统一社会信用代码，提交企业信息。
4. 选择认证企业方式为 **【购买 CA 证书认证】**，确认认证须知，点击 **【认领企业】**。
5. 补充法人姓名、证件号等内容，点击 **【下一步】**。
6. 确认企业信息无误，上传企业授权书。

7. 选择交易平台、CA（证书颁发机构）和下载方式等信息，点击【下一步】支付完成后根据平台要求，跳转到附件上传页面，上传企业授权书等信息（若平台无要求则没有该步骤），待平台客服和CA（证书颁发机构）进行审核。

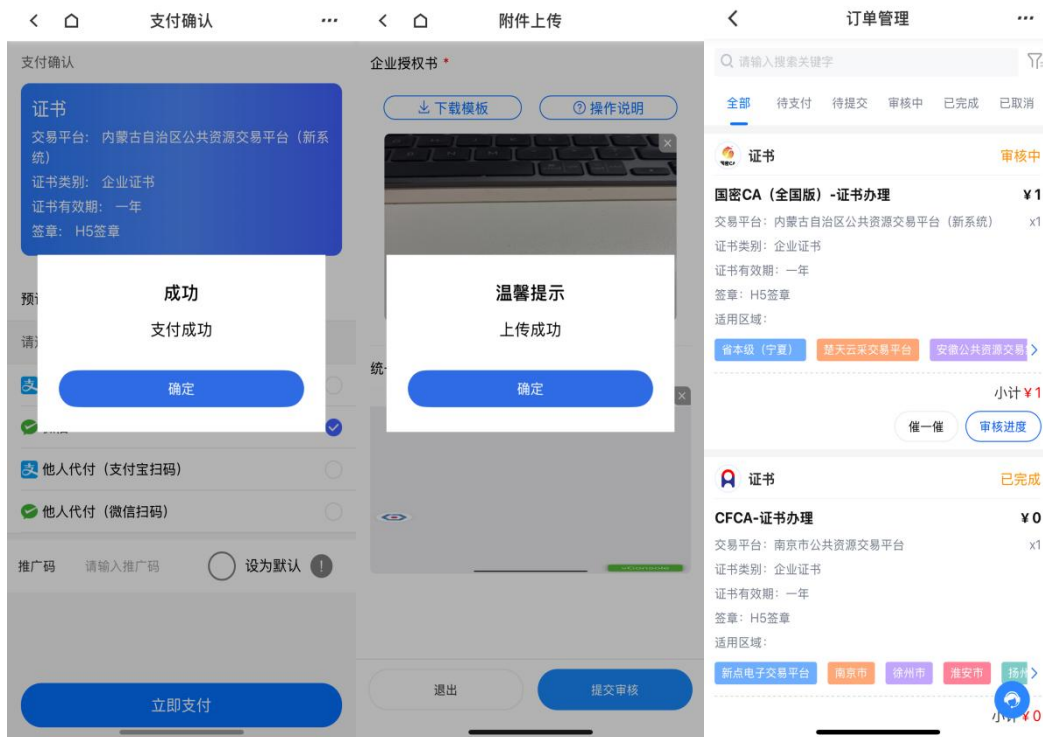
8. 点击【我的订单】查看该订单的状态为“审核中”。

9. 审核通过后，企业认证成功，且CA证书审核通过。

10. 新点标证通APP中收到待办信息/短信通知，证书办理已审核通过。

11. 进入订单详情或者在证书管理中自动/手动下载证书。





## 4.3.1.2、法定代表人手机号认证

### 4.3.1.2.1、功能描述

首次入驻新点标证通 APP 用户，通过对法定代表人手机号码认证完成企业信息绑定。

### 4.3.1.2.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：首次入驻新点标证通 APP 用户，登录成功并且未认证企业信息。
3. 输入未被认证的企业名称、统一社会信用代码，提交企业信息。
4. 选择认证企业方式为 **【法定代表人手机号码认证】**，输入企业名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名、法定代表人身份证号、符合运营商三要素信息匹配手机号，点击 **【获取验证码】**。
5. 输入收到的验证码，点击 **【下一步】**。
6. 上传营业执照和企业授权书，确认企业信息无误，点击 **【下一步】**。
7. 提交等待审核，审核通过后企业认领成功则成为企业管理员。



## 4.3.2、加入企业

### 4.3.2.1、向管理员申请加入企业

#### 4.3.2.1.1、功能描述

目标企业已在新点标证通 APP 中有管理员，可通过填写企业全称及统一社会信用代码提交加入申请。系统将自动匹配企业信息，经该企业管理员审核通过后，用户即可成为该企业授权办事人员，获得相应业务办理权限。

#### 4.3.2.1.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：加入企业，目标企业在新点标证通 APP 中有管理员。
3. 填写企业全称及统一社会信用代码，点击【下一步】。
4. 查看企业信息、统一社会信用代码、管理员信息，确认信息无误后，点击【申请加入】。
5. 校验管理员信息，确认无误后，点击【下一步】。
6. 提交申请后，查看审核状态为“审核中”。
7. 该企业管理员审核通过后，则成为该企业授权办事人员、获得相应业务办理权限。





### 4.3.2.2、其他方式加入企业

#### 4.3.2.2.1、功能描述

目标企业已在新点标证通 APP 中有管理员，可通过填写企业全称及统一社会信用代码提交加入申请。填写企业名称、统一社会信用代码，通过购买 CA 证书，企业信息审批通过后可下载证；也可以通过法定代表人手机号码认证，审批通过则加入企业成为办事人员。

#### 4.3.2.2.2、操作步骤-CA 机构审核认证

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：首次入驻新点标证通 APP 用户，登录成功并且未认证企业信息。
3. 输入企业名称、统一社会信用代码，提交企业信息，选择【其他方式加入企业】。
4. 选择认证企业方式为【购买 CA 证书认证】。
5. 确认证书须知，点击【认领企业】。
6. 补充法人姓名、证件号等内容，点击【下一步】。
7. 确认企业信息无误，上传企业授权书。
8. 选择交易平台、CA（证书颁发机构）和下载方式等信息，点击【下一步】支付完

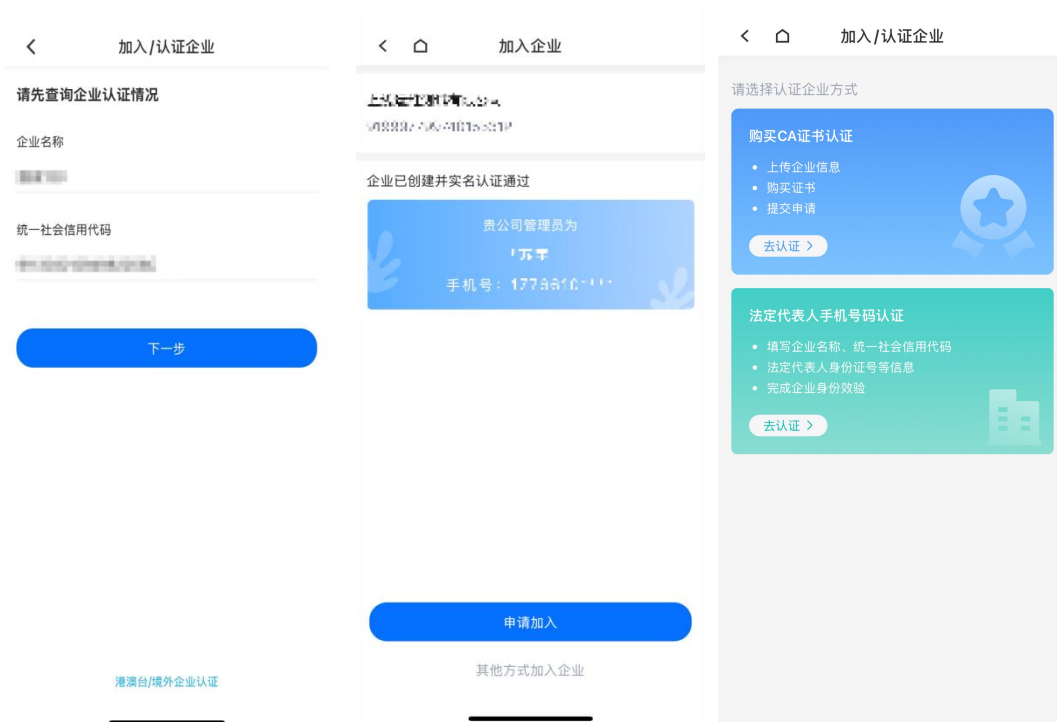
成后根据平台要求，跳转到附件上传页面，上传企业授权书等信息（若平台无要求则没有该步骤），待平台客服和 CA（证书颁发机构）进行审核。

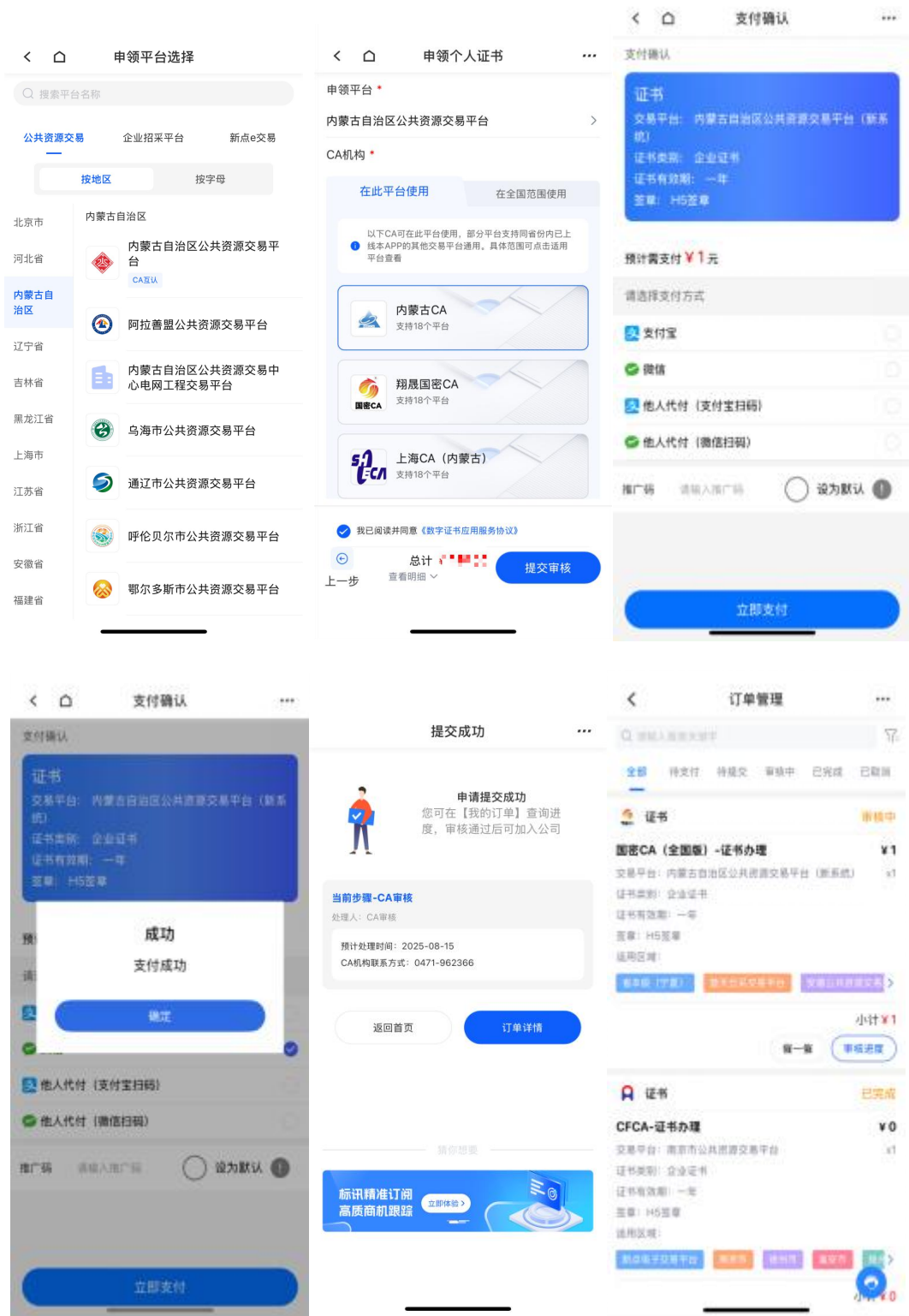
9. 点击【我的订单】查看该订单的状态为“审核中”。

10. 审核通过后，审核通过后可加入公司，且 CA 证书审核通过。

11. 新点标证通 APP 收到待办信息，证书办理已审核通过。

12. 进入订单管理或者证书管理中自动/手动下载证书。





#### 4.3.2.2.3、操作步骤-法定代表人手机号码认证

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：首次入驻新点标证通 APP 用户，登录成功并且未认证企业信息。
3. 输入企业名称、统一社会信用代码，提交企业信息，选择【其他方式加入企业】。

4. 选择认证企业方式为【法定代表人手机号码认证】，输入企业名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名、法定代表人身份证号、符合运营商三要素信息匹配的手机号，点击【获取验证码】。

5. 输入收到的验证码，点击【下一步】。

6. 上传营业执照和企业授权书，确认企业信息无误，点击【下一步】。

7. 提交等待审核，审核通过后企业认领成功则成为企业办事人员。





## 4.4、申请证书

### 4.4.1、申请个人证书

#### 4.4.1.1、功能描述

通过新点标证通 APP 申请个人证书的操作指南。用户需完成个人信息确认、交易平台选择、CA（证书颁发机构）和签章机构选择及支付等步骤，最终下载个人证书。

#### 4.4.1.2、操作步骤

1. 操作路径：证书管理 > 新增证书 > 个人证书 > 我的订单。
2. 前置条件：无交易平台的个人证书。
3. 点击【证书管理】，选择【个人证书】。
4. 选择交易平台，查看 CA（证书颁发机构）和下载方式等信息，点击【下一步】支付完成后根据平台要求，跳转到附件上传页面，上传个人授权书等信息（若平台无要求则没有该步骤），待平台客服和 CA（证书颁发机构）进行审核。
5. 点击【我的订单】查看该订单的状态为“审核中”。
6. 审核通过后，新点标证通 APP 收到待办信息，证书办理已审核通过。
7. 进入订单管理或者证书管理中自动/手动下载证书。



## 4.4.2、申请企业证书

### 4.4.2.1、功能描述

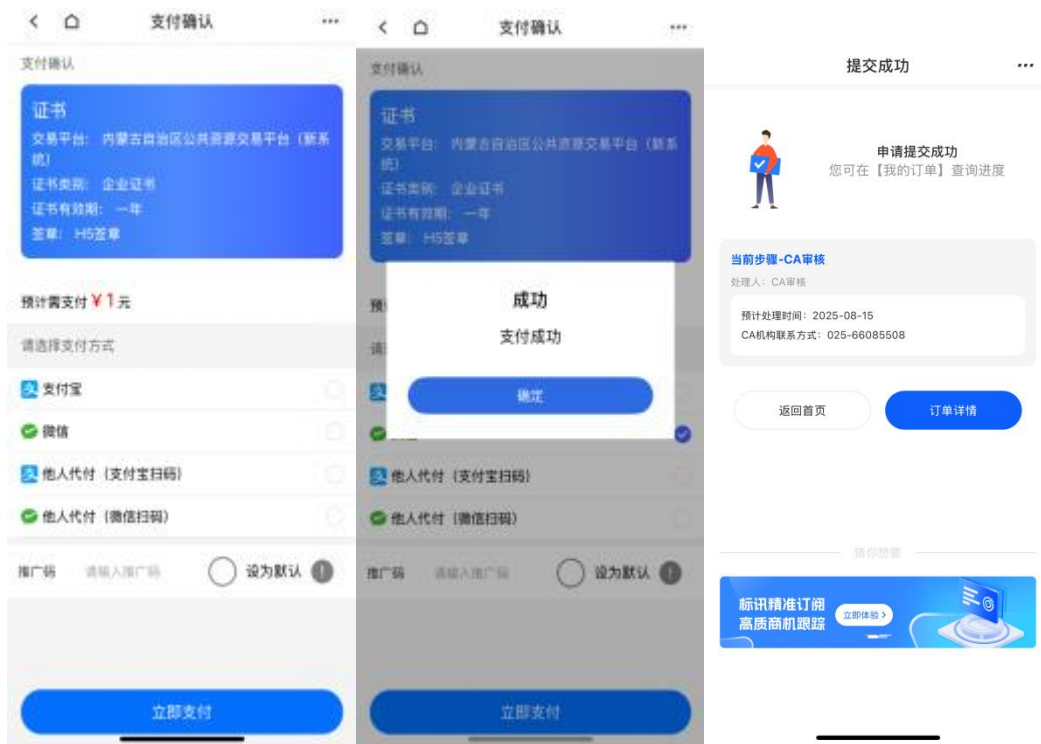
通过新点标证通 APP 申请企业证书的操作指南。用户完成企业信息确认、交易平台选

择、CA（证书颁发机构）和签章机构选择及支付等步骤，最终下载企业证书。

#### 4.4.2.2、操作步骤

1. 操作路径：证书管理 > 新增证书 > 企业证书。
2. 前置条件：无交易平台的企业证书。
3. 点击【证书管理】，选择【企业证书】。
4. 选择交易平台，查看 CA（证书颁发机构）和证书下载方式等信息，点击【下一步】前往支付，支付完成后根据平台要求，跳转到附件上传页面，上传企业授权书等信息（若平台无要求则没有该步骤），待平台客服和 CA（证书颁发机构）进行审核。
5. 点击【我的订单】查看该订单的状态为“审核中”。
6. 审核通过后，新点标证通 APP 收到待办信息，证书办理已审核通过。
7. 进入订单管理或者证书管理中自动/手动下载证书。





## 4.5、印章管理

### 4.5.1、电子公章管理

#### 4.5.1.1、新增电子公章

##### 4.5.1.1.1、功能描述

企业电子公章管理系统提供了新增、变更、删除等操作功能，以满足企业在不同场景下的用章需求。初始用户首次认领企业时，需上传相关附件信息，由平台工作人员制作企业章、法人章及法人手写签名。

##### 4.5.1.1.2、操作步骤一拍照上传电子公章

1. 操作路径：印章管理〉电子公章〉新增电子公章。
2. 前置条件：管理员账号登录。
3. 用户进入“印章管理—电子公章”页面，点击【新增公章】按钮。
4. 选择公章类型除企业公章、企业法人手写签名、企业法人印鉴、自定义签名以外的印章，填写公章名称点击【下一步】按钮。

5. 下载并打印印章申请书模板，在模板的指定位置上盖章。
6. 上传已盖章的印章申请书，点击【提交】，等待工作人员审核并制章。
7. 印章审核通过后，用户前往“印章管理—电子公章”页面，可查看制作完成的印章。



#### 4.5.1.1.3、操作步骤—手写模式上传电子公章

1. 操作路径：印章管理〉电子公章〉手写模式。
2. 前置条件：管理员账号登录。
3. 用户进入“印章管理—电子公章”页面，点击【新增公章】按钮。
4. 公章类型选择自定义签名，填写公章名称点击【下一步】按钮打开手写板。
5. 选择笔触、颜色等参数，在手写板上完成签名。
6. 点击【保存】完成印章新增，用户前往“印章管理—电子公章”页面，可查看新增的印章。



## 4.5.2、电子私章管理

### 4.5.2.1、新增电子私章

#### 4.5.2.1.1、操作步骤

1. 操作路径：印章管理〉电子私章〉拍照上传。
2. 前置条件：用户拥有个人证书。
3. 用户进入印章管理模块，选择 **【电子私章】** 选项。
4. 点击 **【新增电子私章】** 按钮，选择 **【拍照上传】** 。
5. 下载并打印印章申请书模板，在模板的指定位置上盖章。
6. 上传已盖章的印章申请书，并选择印章类型，点击 **【识别印章】**。
7. 印章识别成功后，点击 **【确认新增】** 完成印章新增（如对印章识别结果不满意，用户可选择人工审核，由工作人员审核并制章）。
8. 电子私章新增完成后，用户前往“印章管理—电子私章”页面，可查看新增的印章。



### 4.5.3、扫码绑定

#### 4.5.3.1、功能描述

本功能用于投标人扫描业务系统二维码登录系统，并根据 CA 证书进行身份验证。业务系统支持两种二维码类型：“新点标证通 APP 二维码”和“全国 CA 互认二维码”。扫码

成功后，投标人将进入主体注册页面，补充相关信息并提交审核。

#### 4.5.3.2、操作步骤

1. 操作路径：业务系统二维码 > 二维码扫描 > 主体注册页面。
2. 前置条件：已下载本平台/全国版证书。
3. 业务系统登录页面，根据本平台证书/全国版证书，扫对应的二维码：
4. 本平台证书对应新点标证通 APP 二维码；
5. 全国版证书对应全国 CA 互认二维码。
6. 扫码成功后，进入主体注册页面，补充页面信息，点击【提交】按钮，系统自动审核通过或待平台后台审核。
7. 提示注册成功则绑定成功。



## 4.5.4、扫码登录

### 4.5.4.1、功能描述

根据证书类型选择对应的二维码登录业务系统,确保用户在不同场景下能够正确使用证书进行身份验证和登录操作。

### 4.5.4.2、操作步骤

1. 操作路径: 扫一扫。
2. 前置条件: 已下载本平台/全国版证书, 已绑定账号。
3. 业务系统登录页面, 根据本平台证书/全国版证书, 扫对应的二维码:
  - (1) 本平台证书对应新点标证通 APP 二维码;
  - (2) 全国版证书对应全国 CA 互认二维码。
4. 输入证书密码, 登录成功则进入业务系统。





## 4.5.5、扫码签章

### 4.5.5.1、功能描述

根据证书类型选择对应的二维码在业务系统/投标工具等场景中进行签章。

### 4.5.5.2、操作步骤

1. 操作路径：业务系统 / 投标工具/评标系统 > 签章 > 扫码签章。
2. 前置条件：已安装新点标证通 APP 并下载相应证书。
3. 打开业务系统/投标工具/评标系统。
4. 进入签章环节，根据所拥有的证书，选择对应的二维码：
5. 新点标证通 APP 二维码：选择本平台证书；
6. 全国 CA 互认二维码：选择全国版证书。
7. 扫二维码后，输入证书密码，系统调用证书并完成签章。



## 4.5.6、扫码生成投标文件

### 4.5.6.1、功能描述

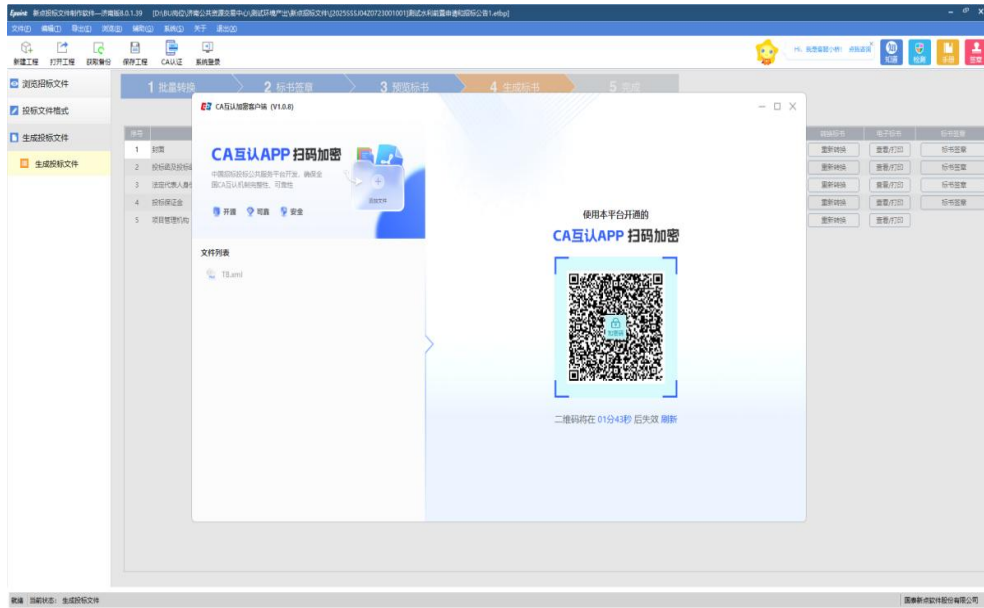
在投标文件制作工具中, 当所有投标文件已完成签章和转换后, 最后一步是生成投标文件。此步骤需要使用新点标证通 APP 进行加解密操作。

### 4.5.6.2、操作步骤

1. 操作路径: 投标文件制作工具 > 生成文件。
2. 前置条件: 投标文件已签章和格式转换完成。
3. 确认所有投标文件已完成签章和转换, 点击【生成投标文件】, 展示二维码。
4. 根据所拥有的证书, 选择对应的二维码进行加密:
  - (1) 新点标证通 APP 二维码: 选择本平台证书;

(2) 全国 CA 互认二维码：选择全国版证书。

5. 进行加密、生成投标文件等步骤，则投标文件制作完成。



## 4.5.7、扫码解密投标文件

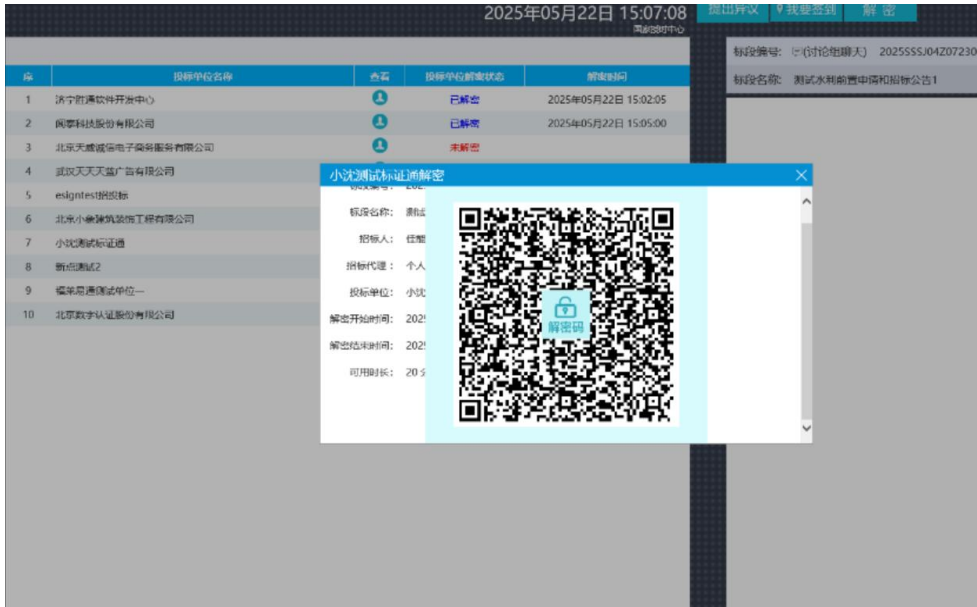
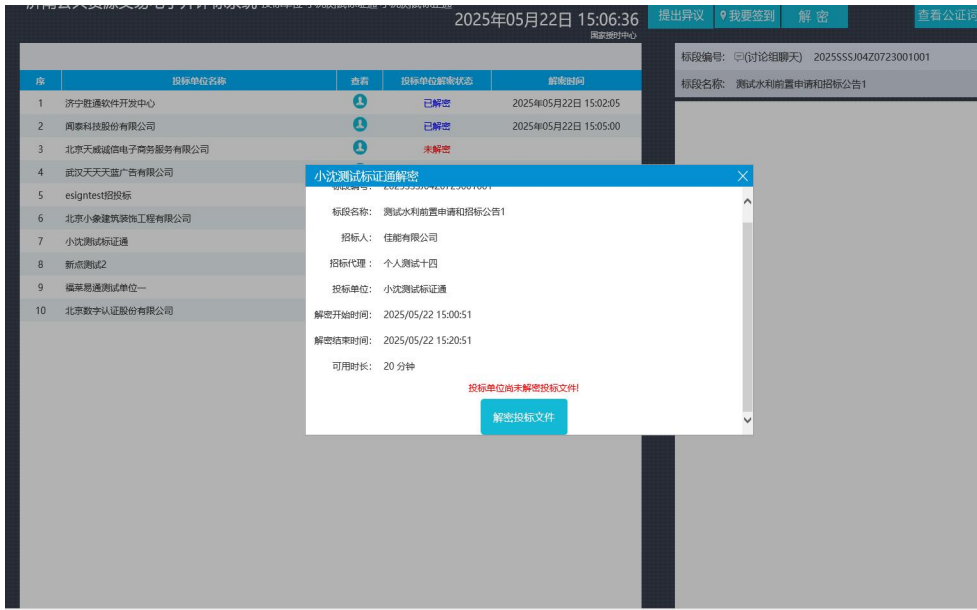
### 4.5.7.1、功能描述

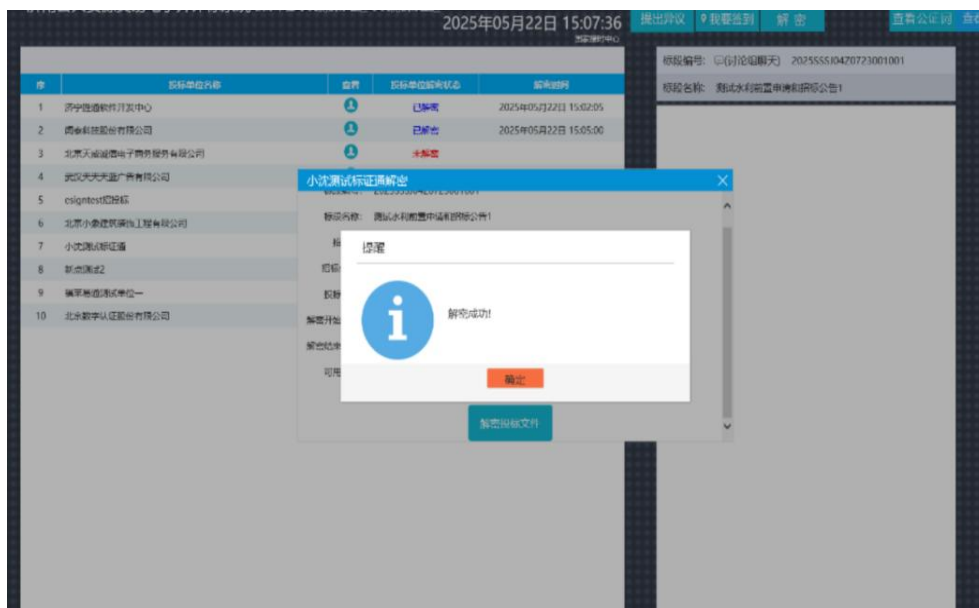
已到开标时间，投标人通过新点标证通 APP 进行解密操作。

### 4.5.7.2、操作步骤

1. 操作路径：扫码解密。
2. 前置条件：投标人已完成签到，开标时间已到。
3. 扫描不见面开标大厅的解密二维码。
4. 根据所拥有的证书，选择对应的二维码：
  - (1) 新点标证通 APP 二维码：选择本平台证书；
  - (2) 全国 CA 互认二维码：选择全国版证书。

5. 输入证书 PIN 码则解密成功。





## 4.6、我的

### 4.6.1、发票管理

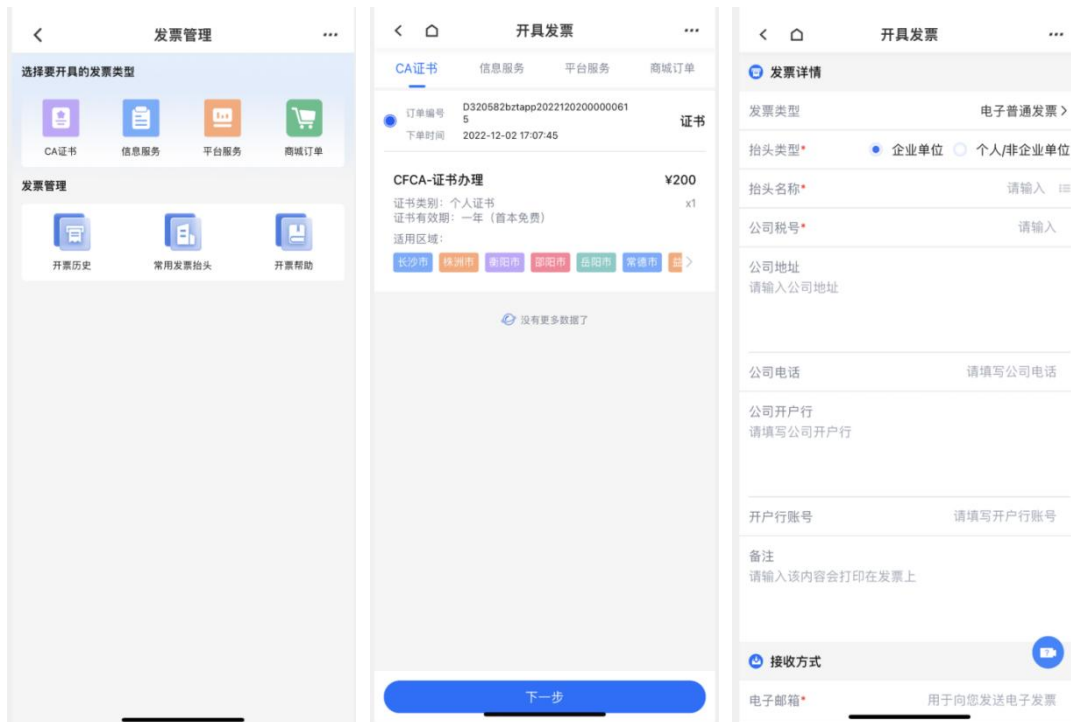
#### 4.6.1.1、开具发票

##### 4.6.1.1.1、功能描述

开发票功能，是指用户在新点标证通 APP 中完成订单交易后，可通过该功能申请开具与订单相关的发票（包括电子发票或纸质发票）的机制。

##### 4.6.1.1.2、操作步骤

1. 操作路径：导航栏 > 我的 > 发票管理。
2. 前置条件：订单已完成支付（注意：部分平台 CA 证书订单需要下证后才可开票，具体以实际情况为准）。
3. 用户点击【我的】-【发票管理】前往发票管理页面。
4. 选择需要开具发票的订单类型（如 CA 证书、信息服务、平台服务等），进入订单选择列表页。
5. 勾选目标订单点击【下一步】按钮。
6. 选择需要开具的发票类型以及抬头类型，完善页面信息，点击【确认】按钮。
7. 弹出发票确认框，确认信息无误后点击【确认提交】提交发票申请。
8. 用户可前往开票历史页面查看发票详情。



## 4.6.1.2、设置常用发票抬头

### 4.6.1.2.1、功能描述

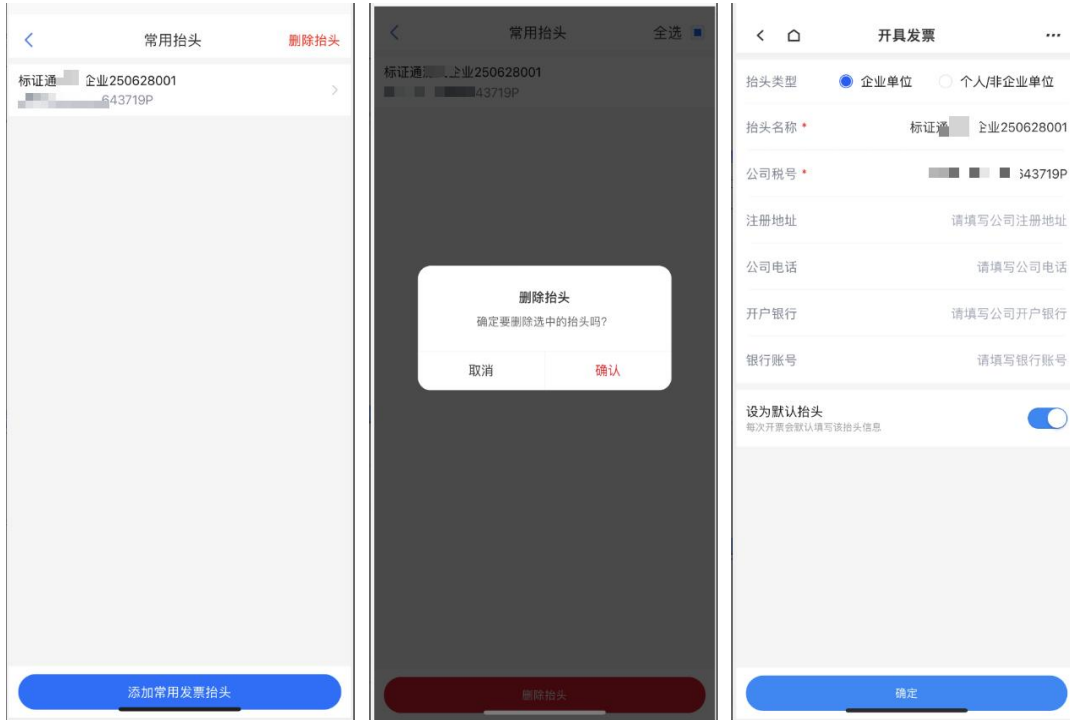
设置常用发票抬头功能，是为了帮助用户简化发票开具流程，提升开票效率而开发的一项便捷功能。该功能允许用户在新点标证通 APP 内预先录入并保存常用的发票抬头信息，包括个人抬头和单位抬头，在后续需要开具发票时，无需每次手动输入发票的抬头内容，直接从已保存的常用发票抬头列表中选择即可，极大地提高了发票开具的便利性和准确性。

### 4.6.1.2.2、操作步骤

1. 操作路径：导航栏 > 我的 > 发票管理。
2. 前置条件：发票申请已提交。
3. 用户点击【我的】-【发票管理】前往发票管理页面。
4. 点击【常用发票抬头】进入常用抬头列表页。
5. 用户点击【添加常用发票抬头】，选择抬头类型并完善页面信息，点击【确定】可添加抬头，抬头添加成功后，常用抬头列表展示该抬头。
6. 若用户想删除抬头，可点击常用抬头列表页【删除抬头】按钮，勾选需要删除的抬头（可多选，注：系统自动生成的本单位抬头无法删除），点击【删除抬头】提示“确定要

删除选中的抬头吗？”，点击【确认】完成抬头删除操作，常用抬头列表不展示已删除的抬头。

7. 用户可设置默认抬头，开具发票时默认获取该抬头。设置方法如下，选择需要设为默认的抬头进入编辑页面，开启设为默认抬头开关，点击【确定】。



## 4.6.2、收件地址管理

### 4.6.2.1、功能描述

可用于接收平台寄件，一般用于部分 CA 机构纸质发票邮寄。

### 4.6.2.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>收件地址>新增收件地址。
2. 点击【新增收件地址】。
3. 依次输入收件人、手机号、所在地区和详细地址即可保存收件地址。
4. 可为收件地址设置标签（如“家”“公司”，支持自定义标签），用于快速区分多个收件地址。

5. 用户可设置默认收件地址，开具纸质发票时默认获取该地址。设置方法如下，选择需要设为默认的收件地址进入编辑页面，开启设为默认收件地址开关，点击【保存】。



# 掌上信手书 APP

## V2.1.0

## 用户手册



## 目 录

欢迎使用 .....	1
版权声明 .....	2
<b>1 概述 .....</b>	<b>3</b>
1.1 文档用途 .....	3
<b>2 产品介绍 .....</b>	<b>4</b>
2.1 产品简介 .....	4
2.2 产品功能 .....	4
<b>3 功能使用说明 .....</b>	<b>7</b>
3.1 下载 APP .....	7
3.1.1 使用环境 .....	7
3.1.2 下载 APP .....	7
3.2 注册/登录 .....	8
3.2.1 一键登录 .....	8
3.2.2 验证码登录 .....	9
3.2.3 网证登录 .....	10
3.2.4 扫码登录 .....	10
3.3 实人认证证书下载 .....	10
3.4 证书申请 .....	13
3.4.1 个人证书申请 .....	13
3.4.2 企业证书申请 .....	16
3.4.3 企业证书授权 .....	24
3.5 个人证书管理 .....	26
3.6 企业管理 .....	28
3.6.1 企业信息 .....	29
3.6.2 企业资源 .....	29
3.6.3 授权审批 .....	31
3.6.4 企业员工 .....	32
3.6.5 企业管理员 .....	33
3.6.6 企业信息变更 .....	33



---

3.7	任务	34
3.8	消息	34
3.9	我的	35
3.9.1	我的订单	36
3.9.2	发票管理	36
3.9.3	账号与安全	37
3.9.4	使用帮助	39
3.9.5	智能客服	39
3.9.6	关于我们	40
3.9.7	退出登录	41

## 欢迎使用

欢迎您使用掌上信手书 APP，如果本手册能为您提供帮助，带来便利，我们将深感欣慰。如果您在使用过程中，遇到了问题或对我们产品有好的建议，可以：

☎ 致电客户服务热线 4009197888

🌐 或访问公司网站：<https://www.bjca.cn/>

与我们联系，对您提出的问题或建议，我们表示衷心的感谢。

## 版权声明

本手册著作权属北京数字认证股份有限公司所有，在未经本公司许可的情况下，任何单位或个人不得以任何方式对本手册的部分或全部内容擅自进行增删、改编、节录、翻印、改写，仅限和北京数字认证公司的项目合作方公司使用。

北京数字认证股份有限公司

©2025



## 1 概述

### 1.1 文档用途

本手册旨在帮助您快速了解并掌握掌上信手书 APP 的各项功能及具体操作方法。

手册内容主要分为以下部分：

- **本阅读指南**：介绍手册的主要内容、快速使用说明、阅读注意事项以及相关约定，帮助您高效查阅本手册。
- **第 2 章 产品介绍**：概述产品的基本功能、主要用途及相关技术信息，使您对本产品形成直观的认识。
- **第 3 章 功能使用说明**：提供详细的功能操作步骤，指导您顺利使用各项功能。



## 2 产品介绍

### 2.1 产品简介

掌上信手书 APP 由北京数字认证股份有限公司（以下简称“数字认证”）自主研发。产品采用协同签名技术，依托可靠的云服务，结合移动端安全存储与加密保护能力，为各类互联网应用提供基于实名身份认证的移动端数字证书全生命周期管理及可靠的电子签名服务，使用户能够随时随地安全、便捷地签署电子文件。

产品广泛应用于政务、医疗、企业、教育、交通等多个领域。

### 2.2 产品功能

模块	功能	描述
登录	一键登录	支持运营商手机号一键登录
	验证码登录	支持手机号及短信验证码登录
	网证登录	支持使用国家网络身份认证凭证登录
	扫码登录	支持通过扫描内网业务二维码登录至内网应用
证书申请	个人认证证书申请	在线申请个人认证证书，用于使用个人认证证书在应用平台上的认证登录、加解密、电子签章等操作
	个人证书申请	在线申请个人云证书或招投标业务证书，可基于个人认证证书实现个人证书在应用平台上的认证登录、加解密、电子签章等操作
	企业证书申请	在线申请企业云证书或招投标业务证书，可基于个人认证证书实现企业证书在应用平台上的认证登录、加解密、电子签章等操作
	企业证书授权	在线申请已存在的企业云证书或招投标业务证



		书授权, 授权成功后, 可基于个人认证证书实现企业证书在应用平台上的认证登录、加解密、电子签章等操作
证书管理	个人认证证书管理	查看申请的个人认证证书, 并对证书状态、密码、印章图片进行管理
	个人证书管理	查看申请的个人证书列表
企业管理	企业信息管理	查看已授权的企业工商信息
	企业资源管理	查看已授权的企业证书及印章资源, 并支持资源的授权管理及使用记录查询
	企业授权审批	查看当前用户提交/待审批/审批通过的企业资源授权申请
	企业员工管理	查看企业员工列表
	企业管理员管理	查看企业管理员列表
	企业信息变更	查看企业工商信息
任务	扫码签名	支持扫描待签业务二维码进行签名
	数据签名	支持对业务数据进行签名
	Hash 签名	支持对业务 hash 数据进行签名
	文档签章	支持对业务 PDF 文档进行签名
	拒签	支持对业务数据设置为拒签状态并记录理由
	批量签署	支持对业务数据进行批量签署或拒签
消息	消息通知	查看系统推送的消息通知
我的	用户信息	查看用户在系统注册的身份信息
	订单管理	查看用户申请的证书订单, 对未完成的订单可以选择取消或继续办理或对已完成的订单申请开具发票
	发票管理	查看用户申请开具的发票订单, 开具成功的发票可以下载至设备
	记住密码	记住本机的认证证书密码, 后续签名时无需输入



		密码
	生物识别	开启后可以使用设备自带的指纹或面容识别功能，代替本机设置的认证证书密码
	设备管理	查看当前账号绑定的设备列表，并支持设备解绑
	注销账号	注销当前的登录账号信息，注销后会删除申请的个人认证证书，清空用户待签署的全部任务
	配置中心	查看当前应用配置的环境信息
	使用帮助	查看 APP 使用操作的视频教程
	智能客服	在线连接数字认证智能客服
	关于我们	查看 APP 版本信息、用户协议及隐私政策
	退出登录	退出当前登录账号

## 3 功能使用说明

### 3.1 下载 APP

#### 3.1.1 使用环境

支持的设备	系统版本
苹果设备	iOS12.0 及以上版本
安卓设备	安卓 7.0 及以上、鸿蒙 4.3 及以下版本
鸿蒙设备	鸿蒙 5.0 及以上版本

#### 3.1.2 下载 APP



掌上信手书

##### (1) 苹果设备

苹果 AppStore 应用市场搜索【掌上信手书】下载使用。

##### (2) 安卓设备

安卓应用商店搜索【掌上信手书】下载使用，应用商店包括：

- 华为应用市场（鸿蒙 4.3 及以下版本）
- 应用宝市场
- 360 应用商店

- 小米应用市场

### (3) 原生鸿蒙设备

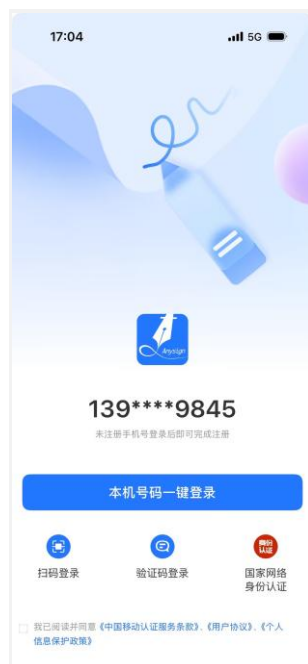
华为应用市场搜索【掌上信手书】下载使用。

## 3.2 注册/登录

用户可选择任一登录方式，完成掌上信手书 APP 登录，登录成功，即账号注册成功，登录方式如下：

- 一键登录
- 验证码登录
- 网证登录
- 扫码登录

### 3.2.1 一键登录



一键登录的账号为当前设备的默认手机号码，勾选协议，点击【本机号码一

键登录】即可完成快捷登录。点击【其他登录方式】切换为验证码登录。

### 3.2.2 验证码登录



输入手机号，点击【发送验证码】，输入手机收到的短信验证码，勾选协议，点击【登录】即可自动登录。

### 3.2.3 网证登录



点击【国家网络身份认证】，自动打开国家网络身份认证 APP，查看显示的应用及身份信息，点击【确认】跳转回掌信 APP 并完成自动登录。

### 3.2.4 扫码登录

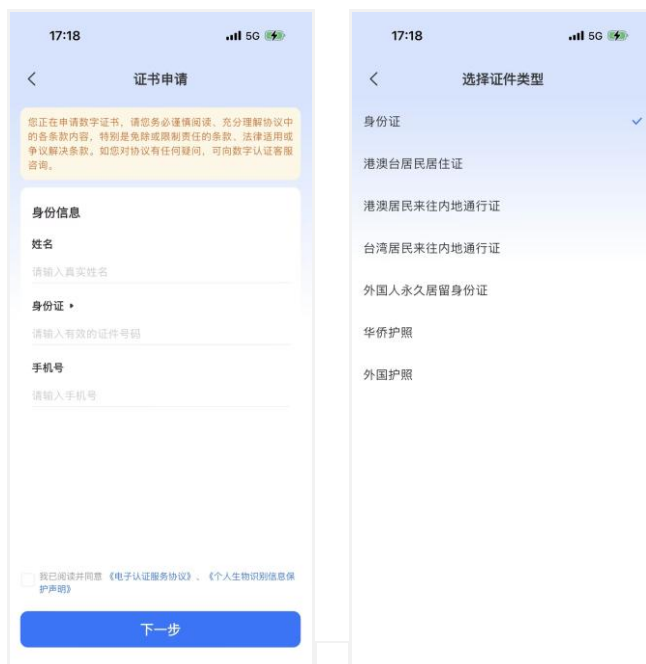
内网用户，可以通过扫描内网二维码，切换至内网模式使用。

## 3.3 实人认证证书下载

首次登录后，需要进行实人认证，完成实人认证证书申请及下载。实人认证证书与设备绑定，因此如果您更换了手机设备，需要在新设备中重新认证。APP 中的个人/企业证书申请、签名等操作均需要使用认证证书，因此需要先完成本环节。步骤如下：

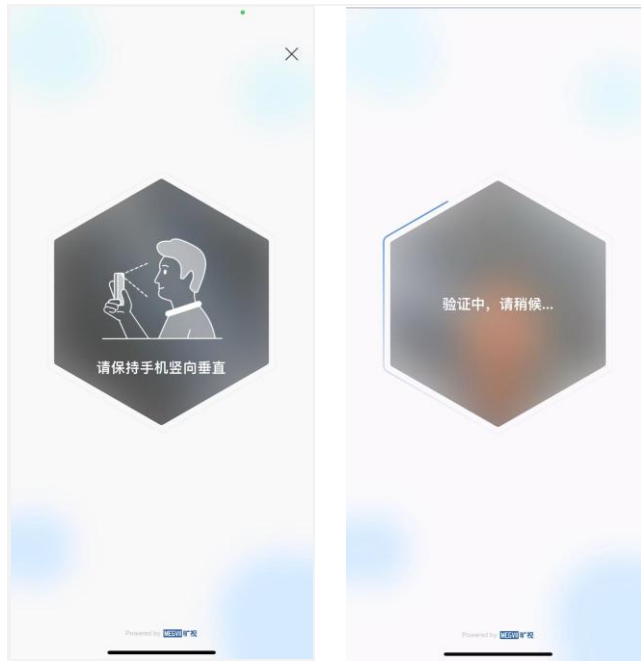


(1) 在弹出的认证证书申请弹窗中，点击【去申请】。

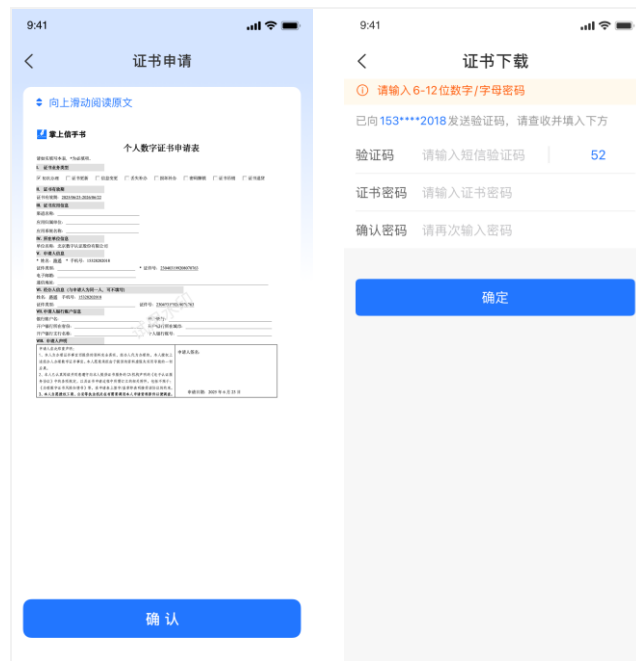


(2) 输入姓名、身份证号码，如果为网证登录，还需要输入手机号。勾选底部协议，点击【下一步】。其中，点击【身份证 >】可选择使用其他的的身份证件类型。APP 目前支持身份证、港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证（回乡证）、台湾居民来往内地通行证（台胞证）、外国人永久居留身份证

(中国绿卡)、华侨护照、外国护照几种证件类型。



(3) 根据页面提示，进行人脸识别验证，按照提示做动作。



(4) 人脸验证成功，阅读后点击【确认】，确认证书申请表。设置认证证书密码，完成个人认证证书申请及下载。

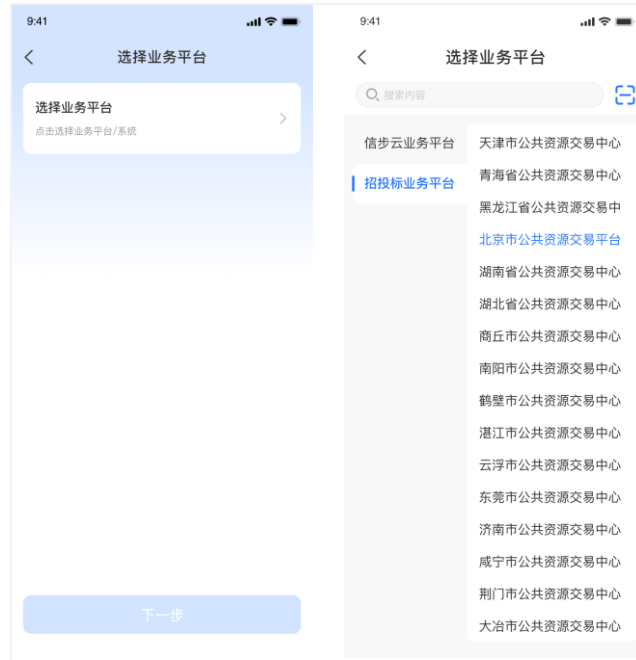
## 3.4 证书申请

### 3.4.1 个人证书申请

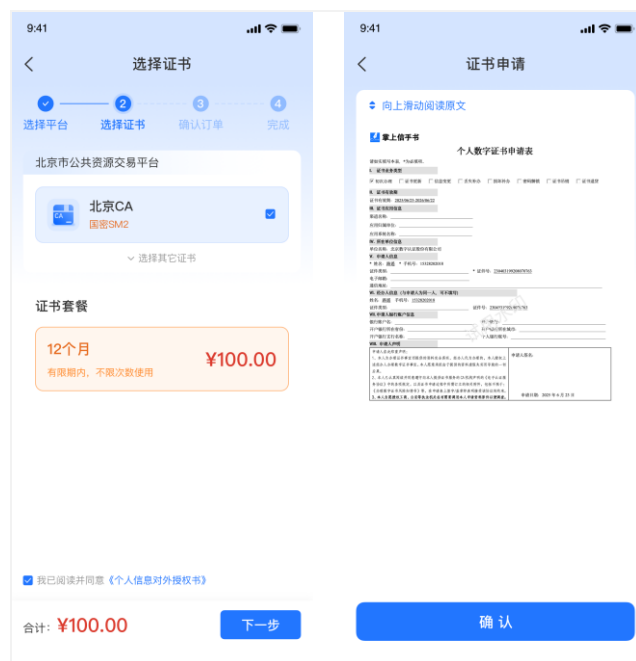
实人认证通过后，可以申请办理个人证书，基于个人证书在业务应用平台上进行系统登录、加解密、电子签章等操作。申请步骤如下：



(1) 点击首页中的【证书申请】，进入证书申请页，选择【个人证书】类型，进入个人证书申请流程。



- (2) 点击【选择业务平台】，选择办理证书的业务平台。其中，“信步云业务平台”展示用户关联的云章业务平台列表，也可以通过扫描平台二维码方式进行证书申请；“招投标业务平台”展示 APP 接入的招投标平台列表。

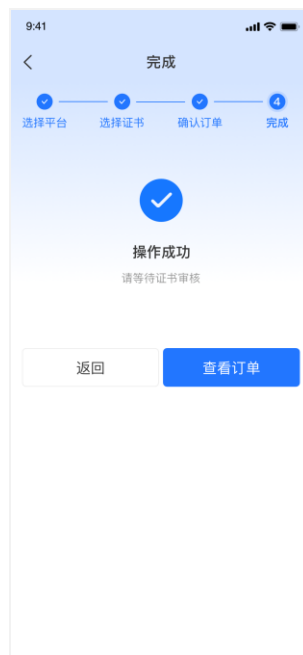


- (3) 进入证书商品页，选择购买的证书类型、使用期限，系统自动计算所选商品价格。勾选《个人信息对外授权书》，允许 APP 将实人认证证书中的信息授

权至 CA 机构进行证书签发，点击【下一步】。确认个人证书申请表，点击【确认】输入认证证书密码。



(4) 确认选择的证书信息及金额，点击【立即支付】使用支付宝或微信完成订单支付。点击【更换支付方式】可选择使用不同的支付渠道。



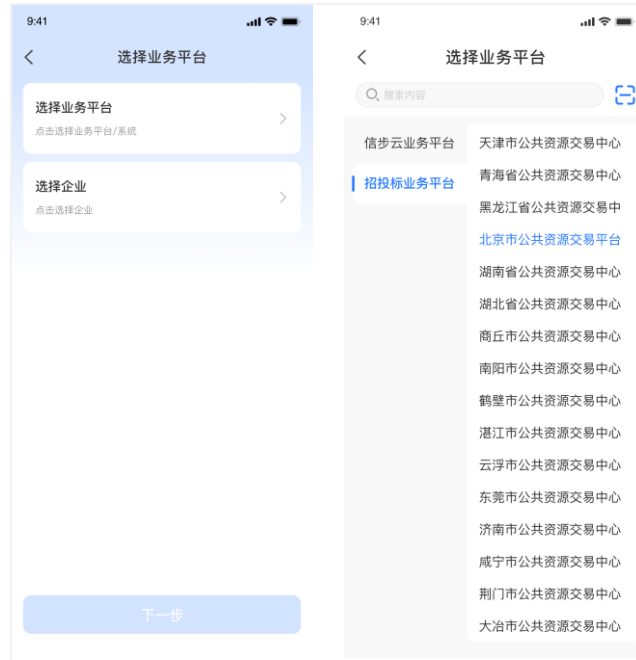
(5) 支付成功，可以选择【返回】返回至首页，或【查看订单】查看当前证书订单的审核状态。

### 3.4.2 企业证书申请

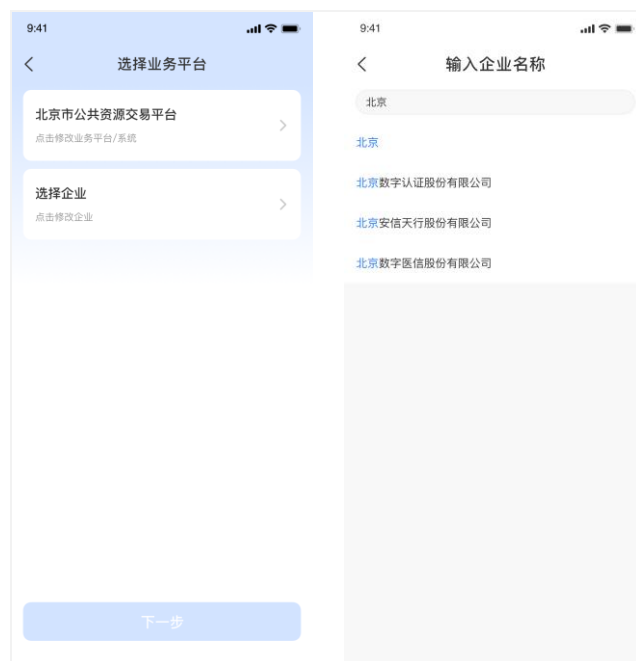
实人认证通过后，可以申请办理企业证书，基于企业证书在业务应用平台上进行系统登录、加解密、电子签章等操作。申请步骤如下：



(1) 点击首页中的【证书申请】，进入证书申请页，选择【企业证书】类型，进入企业证书申请流程。



- (2) 点击【选择业务平台】，选择办理证书的业务平台。其中，“信步云业务平台”展示用户关联的云章业务平台列表，也可以通过扫描平台二维码方式进行证书申请；“招投标业务平台”展示 APP 接入的招投标平台列表。

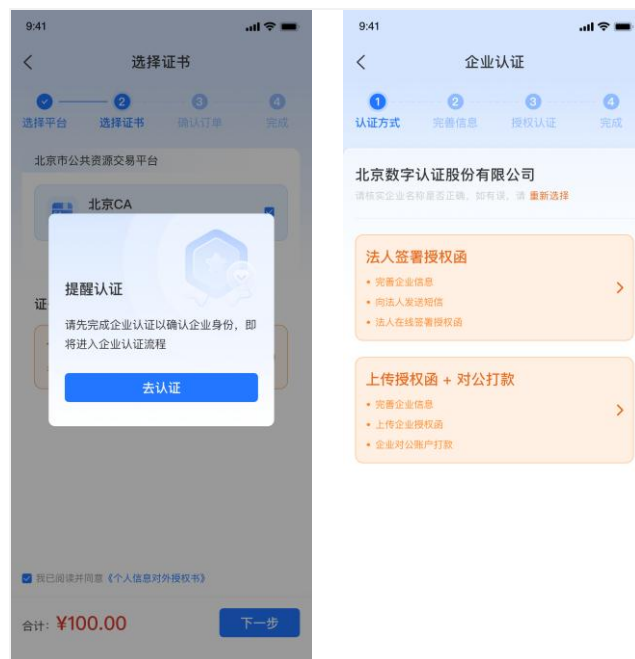


- (3) 点击【选择企业】，输入办理证书的企业名称。如所选企业已经购买过证书，则可以直接申请企业证书授权，流程见[企业证书授权](#)；如企业尚未办理过证

书，则继续流程。



- (4) 进入证书商品页，选择购买的证书类型、使用期限，系统自动计算所选商品的价格。勾选《个人信息对外授权书》，允许 APP 将实人认证证书中的信息授权至 CA 机构作为企业证书申请经办人信息，点击【下一步】。



- (5) 在弹出的企业认证弹窗中，点击【去认证】。企业认证支持两种认证方式：  
法人签署授权函方式、上传企业授权函+对公打款方式。

### ● 法人签署授权函

法人签署授权函方式，需要验证企业及法人信息、向法人手机号发送短信，由法人本人进行授权函在线签署。具体步骤为：

The image displays two screenshots from a mobile application. The left screenshot, titled '企业认证' (Enterprise Authentication), shows a progress bar with four steps: 1. 认证方式 (Authentication Method), 2. 完善信息 (Complete Information), 3. 授权认证 (Authorization Authentication), and 4. 完成 (Complete). The current step is '完善信息'. Below the progress bar, there are fields for '企业信息' (Company Information) and '法定代表人信息' (Legal Representative Information). The '企业信息' section includes '企业营业执照' (Company Business License) with a checkmark and '已上传' (Already Uploaded), '企业名称' (Company Name) '北京数字认证股份有限公司', '证照号码' (License Number) '91110108722619411A', and '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code) '110108722619411A'. The '法定代表人信息' section includes '姓名' (Name) '詹榜华' and '法人证件号码' (Legal Representative ID Number) '230703199208070763'. A blue button labeled '下一步' (Next Step) is at the bottom. The right screenshot, titled '证书申请' (Certificate Application), shows a form for '单位数字证书申请表' (Unit Digital Certificate Application Form). The form includes fields for '单位名称' (Unit Name), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '法定代表人' (Legal Representative), '手机号码' (Mobile Number), '电子邮箱' (Email Address), '联系地址' (Contact Address), '联系人' (Contact Person), '联系电话' (Contact Phone Number), '申请日期' (Application Date), and '申请理由' (Reason for Application). A blue button labeled '确认' (Confirm) is at the bottom.

- (1) 上传企业营业执照，输入企业及法人信息，点击【下一步】。确认企业证书申请表，点击【确认】输入认证证书密码。



(2) 企业授权函页，如为法人本人操作，点击【法人直接签署】，输入认证证书密码并完成签署；如为企业经办人，点击【向法人发送短信】，填写法人手机号并点击【下一步】，将向法人手机发送短信，包含企业授权函签署链接，法人可以在线完成签署。

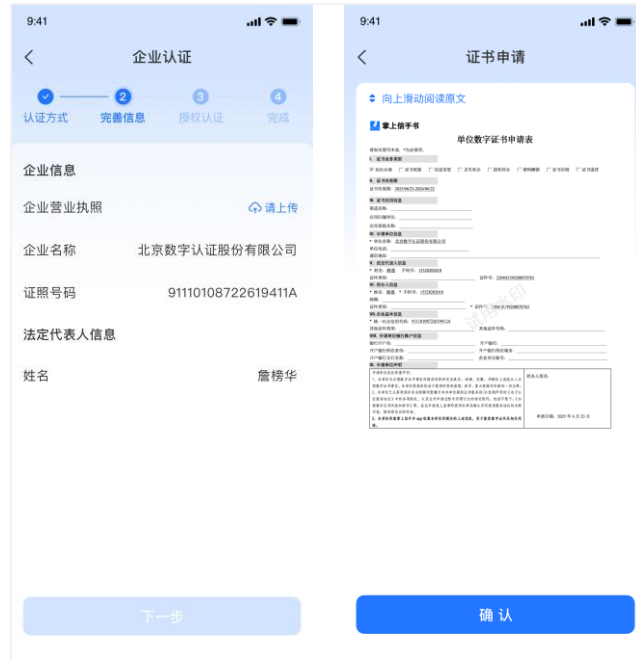
等待法人签署，点击【保存并退出】后可以在我的订单中继续流程。如法人签署完成，则企业认证成功，可以继续证书购买流程。



- (3) 企业认证成功，确认选择的证书信息及金额，点击【立即支付】使用支付宝或微信完成订单支付。支付成功，可以选择【返回】返回至首页，或【查看订单】查看当前证书订单的审核状态。

- 上传授权函+对公打款

上传授权函+对公打款方式，需要验证企业及法人信息、上传企业授权函文件、向企业对公账户打款并验证打款附言。具体步骤为：

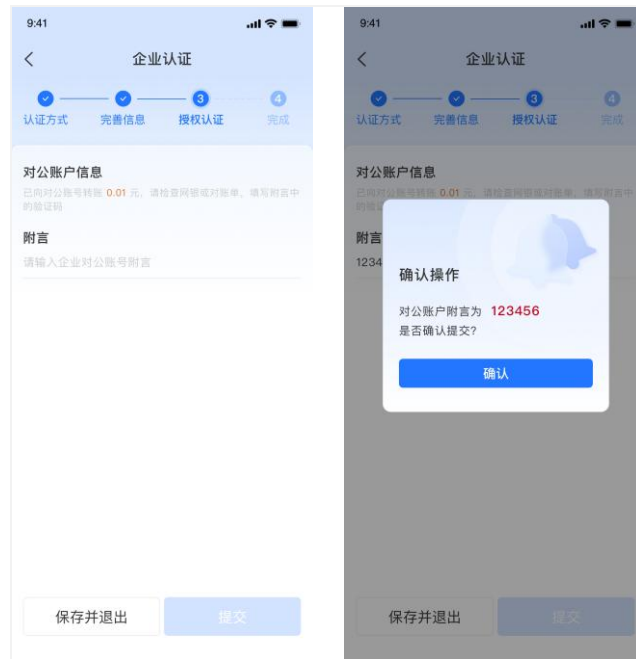


(1) 上传企业营业执照，输入企业及法人信息，点击【下一步】。确认企业证书申请表，点击【确认】输入认证证书密码。

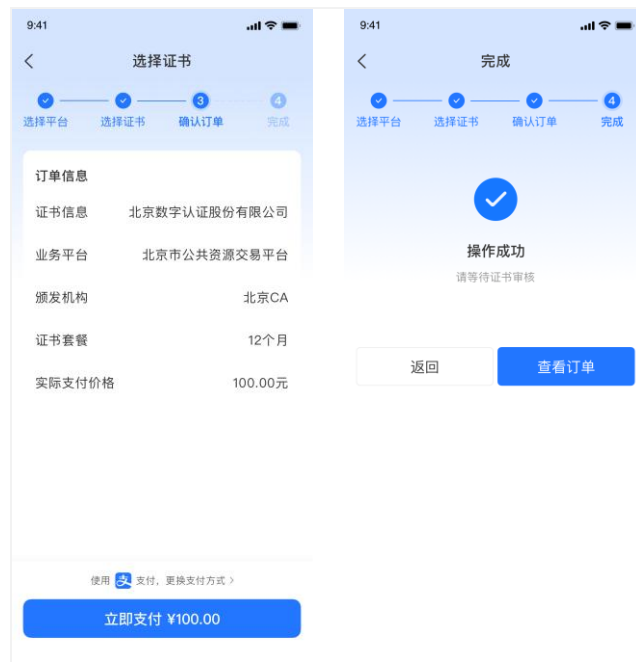


(2) 企业授权函页，点击【下载模板】下载企业授权函，盖章并扫描后点击【下一步】，上传授权函并填写企业对公账号信息，点击【下一步】将向企业对公账号打款 0.01 元。对公账户打款非实时到账，根据银行不同，通常在 30

分钟-2 天内，到账后需要查询打款中附言的 6 位数字。



- (3) 输入对公账户打款中的附言，点击【提交】并确认附言内容。或者选择【保存并退出】返回至首页，后续可以在我的订单中继续流程。



- (4) 企业认证成功，确认选择的证书信息及金额，点击【立即支付】使用支付宝

或微信完成订单支付。支付成功，可以选择【返回】返回至首页，或【查看订单】查看当前证书订单的审核状态。

### 3.4.3 企业证书授权

如所选企业已经购买过证书，则可以直接申请企业证书授权，具体步骤如下：



- (1) 进入证书列表页，选择想要授权使用的证书名称，点击【申请授权】。如没有所需要的证书，可以选择【办理新证书】，进入企业证书申请流程，参见[企业证书申请](#)。



- (2) 企业证书支持两种授权方式：填写企业管理员信息或者填写申请授权说明，  
点击【提交】，企业管理员将接收到申请提醒。



- (3) 等待企业管理员授权，点击【返回】返回首页。后续可以在企业管理中查看  
被授权的企业及资源。

### 3.5 个人证书管理

实人认证通过后，可以查看并管理个人的认证证书、以及在业务平台中申请的个人证书。



(1) 点击首页中的【个人证书】进入个人证书页，可以查看已经申请的个人证书列表。点击【新增证书】进入个人证书申请流程，参见[个人证书申请](#)；



- (2) 点击【证书卡片】进入资源详情页，可以注销当前证书、修改证书密码、修改印章图片。目前仅个人认证证书支持修改证书密码及设置印章图片，其他类型证书暂不支持相关功能。



- (3) 点击【修改】进入设置印章页。可以手写设置个人印章样式，点击【确定】当前印章样式，保存并返回资源详情。



- (4) 点击【失效证书】查看已失效的个人证书列表。

## 3.6 企业管理

实人认证通过后，可以查看已授权的企业证书。如果当前用户为企业管理员，还可以看到企业管理相关功能按钮。



点击首页中的【企业管理】进入企业管理页，查看用户已经被授权的企业列表，同一家企业，根据平台名称分别展示。

企业列表包含企业名称、所属平台、用户角色（管理员或员工）。

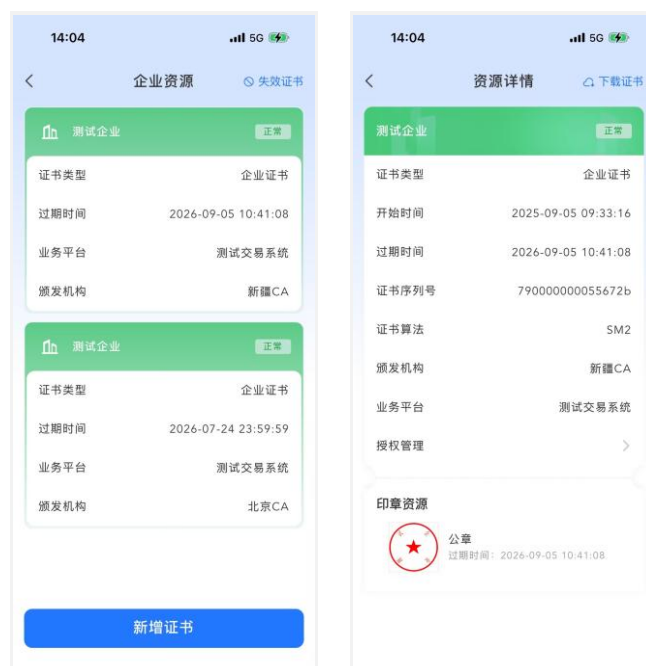
其中，全体用户均可以查看企业信息、企业资源、及当前用户的授权审批记录；企业管理员可以查看当前企业的企业员工、企业管理员列表并修改企业基本信息。

### 3.6.1 企业信息



点击企业管理页中的【企业信息】，可以查看企业的基本信息、和企业管理员信息。

### 3.6.2 企业资源



(1) 点击企业管理页中的【企业资源】进入企业资源页，用户可以查看被授权的

企业证书资源。点击【新增证书】进入企业证书申请流程，参见[企业证书申请](#)；



(2) 点击【失效证书】可以查看已失效的企业证书列表。



(3) 点击【下载证书】可以下载当前企业证书文件（.cer 格式）至当前设备内。



(4) 点击【授权管理】可以查看当前证书/印章资源的授权列表和使用记录。

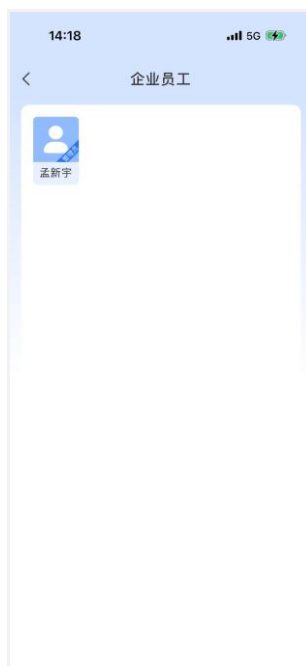
授权列表展示当前资源的授权用户，点击【收回】可以收回资源的授权；使用记录展示当前资源的历史使用记录，包含操作人、资源名称、业务系统名称、操作类型及操作时间等。

### 3.6.3 授权审批



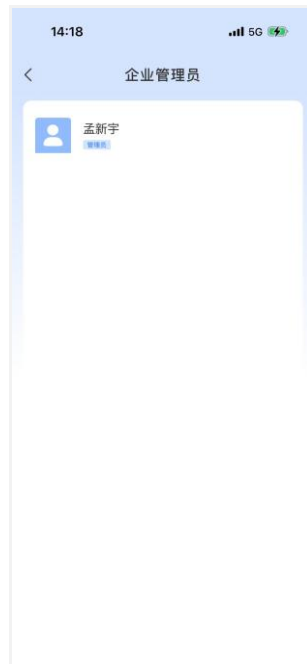
点击企业管理页中的【授权审批】进入授权审批页，用户可以查看当前企业中的审批授权记录。

### 3.6.4 企业员工



企业管理员角色，点击企业管理页中的【企业员工】进入企业员工列表页，可以查看当前企业下的全体管理员及员工。

### 3.6.5 企业管理员



企业管理员角色，点击企业管理页中的【企业管理员】进入企业管理员列表页，可以查看当前企业下的全体管理员。

### 3.6.6 企业信息变更



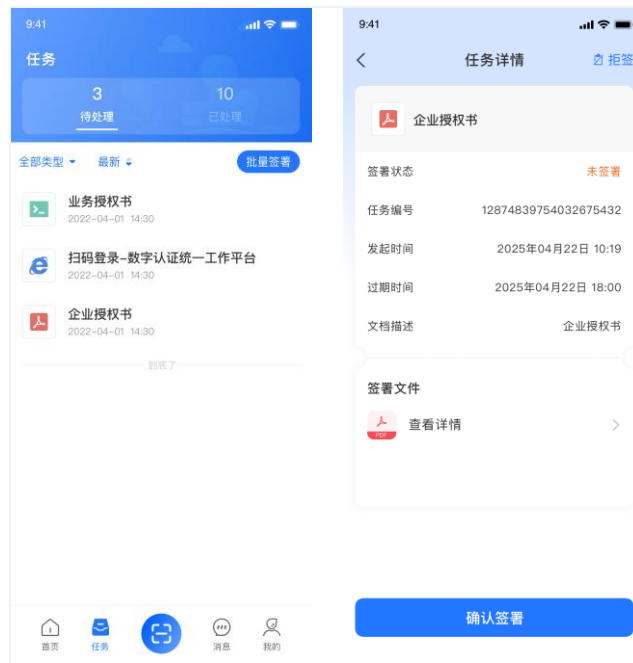
企业管理员角色，点击企业管理页中的【企业信息变更】进入企业信息页，

展示企业及法人信息，暂不支持修改。

### 3.7 任务

点击底部的【任务】菜单，进入任务页，用户可以查看待处理、已处理的任务列表，或执行批量签署/拒签操作。

点击任务标题，进入任务详情页，用户可以选择对当前任务进行查看详情、签署或者拒签操作。



### 3.8 消息

点击底部的【消息】菜单，进入消息页，用户可以查看系统发送的消息通知。



### 3.9 我的

点击底部的【我的】菜单，进我的页，用户可以查看个人实名信息、订单信息、发票信息，进行账号管理、查看帮助教程等操作。



### 3.9.1 我的订单

点击我的页中【我的订单】进入订单管理页，用户可以查看申请个人、企业证书产生的订单信息，可以执行继续申请流程、或开发票的操作。



### 3.9.2 发票管理

点击我的页中【发票管理】进入发票管理页，用户可以查看申请开票的订单，开票成功后可以下载发票。



### 3.9.3 账号与安全

点击我的页中【账号与安全】进入账号与安全页，用户可以配置认证证书密码设置选项，管理设备及账号。



(1) 用户可以选择是否开启记住密码功能，如开启，使用认证证书时无需再次输入密码；选择是否开启生物识别，如开启，使用认证证书时将使用面容或指

纹识别方式代替输入密码。



- (2) 点击【设备管理】进入设备管理页，用户可以查看绑定的设备信息，点击【解除绑定】解绑相应的设备，被解绑的设备需要重新登录使用。



- (3) 点击【注销账号】进入注销账号页，用户可以注销登录的账号，注销会同步删除用户的认证证书及待签署的任务，请谨慎操作。

### 3.9.4 使用帮助

点击我的页中【使用帮助】进入新手教程页，用户可以查看 APP 使用操作的视频教程。



### 3.9.5 智能客服

点击我的页中【智能客服】进入客服页，可以在线连接数字认证智能客服，咨询 APP 的使用指南。



### 3.9.6 关于我们

点击我的页中【关于我们】进入关于页，可以查看 APP 的版本信息、用户协议及隐私政策。



### 3.9.7 退出登录

点击我的页中【退出登录】，在弹出的提示中点击【确定】退出当前登录账号，结束使用。



# 网信基石 鼎新固疆

## 中标一证通 App 操作手册



技术支持：新疆数字证书认证中心（有限公司）

客服热线：400-0921-999



目录

1 中标一证通 App 下载安装.....	4
2 登录.....	4
3 账户申诉.....	8
4 实名认证.....	10
4.1 身份认证.....	11
4.2 人脸审核.....	13
5 认领企业.....	14
6 加入企业.....	20
6.1 验证信息加入.....	23
6.2 申请信息加入.....	28
7 申领证书.....	33
7.1 企业移动证书办理.....	35
7.2 个人移动证书办理.....	35
7.3 企业介质证书申请.....	38
7.4 个人介质证书申请.....	43
8 印章办理.....	44
9 企业管理.....	49
10 证书管理.....	55
11 印章管理.....	61
11.1 企业印章.....	62
11.2 个人印章.....	70

12 审核管理.....	<b>75</b>
13 我的交易平台.....	<b>80</b>
14 通知公告.....	<b>84</b>
15 操作指南.....	<b>86</b>
16 我的.....	<b>88</b>
16.1 我的订单.....	89
16.2 邮寄地址.....	96
16.3 发票抬头.....	99
16.4 消息中心.....	102
16.5 个人证书.....	105
16.6 个人卡包.....	109
16.7 企业账号申诉.....	111
16.8 操作日志.....	114
16.9 扫码报告.....	116
16.10 联系客服.....	119
16.11 隐私政策.....	120
16.12 设置.....	121
16.12.1 版本信息.....	122
16.12.2 登录设备.....	123
16.12.3 关于我们.....	124
16.12.4 账号绑定管理.....	125
16.12.5 账号注销.....	127

17 客服功能.....	<b>129</b>
18 扫码功能.....	<b>131</b>
19 退出登录.....	<b>137</b>

中标—证通App操作手册

## 1 中标一证通 App 下载安装

方式一：扫描下方二维码下载中标一证通 App。



扫码下载中标一证通 App

方式二：通过各手机端官方应用商店搜索“中标一证通”下载。  
华为、安卓手机在应用商店下载；苹果手机在“App Store”下载。

方式三：通过微信小程序搜索“中标一证通”获取。

方式四：在手机“应用宝”程序中搜索“中标一证通”下载。

方式五：按照交易平台指引，在交易平台网站扫码下载。

**【说明】**下载“中标一证通”前需检查网络连接（WIFI/蜂窝数据）；设备存储空间需预留 100MB 以上；升级设备系统至应用要求的最低版本（以 iOS 为例，系统需达到 iOS12.0 或更高版本）。

## 2 登录

### 【功能描述】

点击手机 App 中标一证通，进入登录界面，可通过手机号验证码

/证书口令/微信、支付宝第三方账号信息进行 App 的登录。

- 手机验证码：在登录界面输入手机号，勾选用户隐私保护协议，点击下一步按钮输入验证码后，点击确定按钮，进行登录，如图所示：



- 证书口令登录：输入身份证号及六位数证书口令，勾选用户隐私保护协议后，点击登录按钮，进行登录，如图所示：



- 其他登录方式：可使用微信、支付宝等第三方账号信息登录，或本机号码一键进行登录，如图所示：



### 3 账户申诉

#### 【功能描述】

针对于已完成实名认证的用户，如该用户之前已进行了账户注销，想找回账号，那么在登录界面，点击右下角账号申诉按钮，输入身份证号和用户真实姓名后，点击验证信息按钮，提交账户申诉申请，等待管理员审核，如图所示：



< 账号申诉

请输入您的身份证号和真实姓名用于确认需要申诉的账户名  
(暂只支持已完成实名认证的用户)

身份证号 输入身份证号

真实姓名 输入真实姓名

验证信息



## 4 实名认证

### 【功能描述】

初次登录的账号需要进行人员的实名认证，认证成功可进行后续App的相关操作，认证的步骤：身份认证——人脸审核——认证成功，如图所示：



## 4.1 身份认证

### 【功能描述】

用户上传身份证正面及反面的照片后，点击认证按钮，核对个人信息无误后点击确认信息按钮，如图所示：



核对个人信息无误后点击确认信息按钮，如图所示：

< 实名认证

身份认证 人脸审核 认证完成

请核对您的个人信息

张铃 ×

513.8117.414 ×

男 ×

1997/6/15 ×

汉 ×

四川省巴中市巴州区七星村1组123号 ×

巴中市巴州区分局 ×

2023.03.16 ×

确认信息

更换身份证

中标

手册

## 4.2 人脸审核

### 【功能描述】

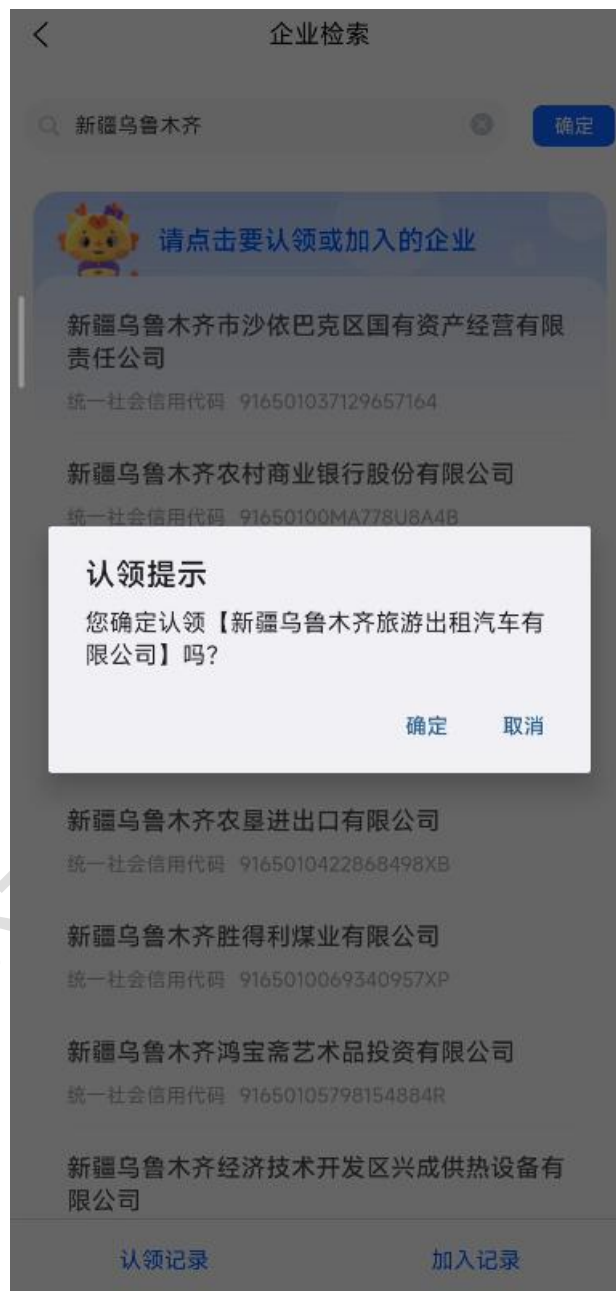
身份信息确认完成后进入人脸审核的环节，根据提示信息，将脸部正对手机摄像头并清晰阅读给出的数字，完成人脸审核环节，实名认证成功，如图所示：



## 5 认领企业

### 【功能描述】

实名认证通过后即可认领企业，在申领证书模块下搜索需要认领的企业后，弹出认领提示，点击确定按钮，可进行企业认领的相关操作，如图所示：



先选择左侧选择地域、过滤出当前地域的交易平台、选择交易平台，

如图所示：



点击“确定”进入套餐选择，可以切换 tab 栏《CA 机构》、《印章机构》分别选择套餐信息及购买数量，如图所示：



上传营业执照并完成补全法人信息后点击下一步按钮，如图所示：

< 企业认领

企业认领，请完善认领所需的相关信息

请确保上传内容 边框完整、文字清晰、亮度均匀  
上传后请完善表单信息

企业单位  事业单位

营业执照  
+

点击上传营业执照

企业名称  
请输入企业名称

统一社会信用代码  
请输入统一社会信用代码

法定代表人  
请输入法定代表人

补全法人信息

法人身份证号  
请输入法人身份证号

法人手机号码

下载授权委托书的模版并进行上传，同时需上传企业公章及进行法人签字，如图所示：



点击下一步按钮，等待后台管理员审核通过且订单支付后即可完成企业的认领操作，如图所示：



## 6 加入企业

- **搜索企业：**实名认证通过后即可加入企业，在搜索框内输入企业名称，（注意：企业名称需输入至少5个字，才能开始搜索，且默认只展示十个企业，无目标企业需要输入更多具体名称），点击需要加入的企业，弹出加入提示后，点击确定按钮，如图所示：





选择【加入企业】，可通过验证信息加入和申请信息加入两种方式加入企业，如图所示：



## 6.1 验证信息加入

### 【功能描述】

点击验证信息加入企业，输入管理员姓名及联系电话后点击立即验证按钮，如图所示：

验证信息加入

所选企业 乌鲁木齐诚悦网络科技有限公司  
申请加入，企业管理员审核通过后即可加入该企业。

管理员姓名  
请补全下列信息，完成验证

欧

管理员手机号  
请补全管理员手机号 后四位

186 \*\*\*\*

立即验证

选择地域交易平台，如图所示：

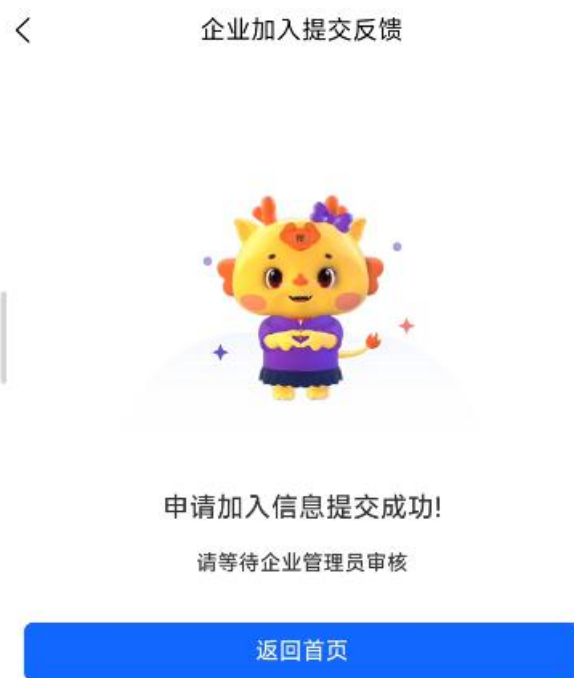


点击“确定”进入套餐选择，可以切换 tab 栏《CA 机构》、《印章机构》分别选择套餐信息及购买数量，选择使用期限，如图所示：



选择印章，可勾选多个印章，选择使用期限后点击下一步按钮，如图所示：

The screenshot shows a mobile application interface for joining a company. At the top, there is a back arrow and the title '加入企业'. Below the title is a grey bar with the text '企业加入，请完善加入所需的相关信息'. The main content area is titled '印章申请 可勾选多个印章选择申请' and includes a '全选' (Select All) button with a checkmark. There are five stamp options, each with a red circular icon and a label: '法人签名' (Legal Representative Signature) with a handwritten signature icon, '法人私章' (Legal Representative Private Seal) with a red square seal containing the characters '成私兴章', '企业公章' (Company Seal) with a red circular seal, '财务专用章' (Finance Special Seal) with a red circular seal featuring a trophy, and '合同专用章' (Contract Special Seal) with a red circular seal featuring a star. Below the stamp selection is a section for '申请使用期限' (Application Use Period) with a date range from '2025-04-11' to '2025-04-30'. At the bottom, there is a large blue button labeled '下一步' (Next Step).



最后提交申请,由管理员审核通过且支付完套餐后可加入企业(见“审核管理”)

## 6.2 申请信息加入

### 【功能描述】

选择申请信息加入企业，填写申请说明后点击立即申请按钮，如图所示：

申请信息加入

所选企业 乌鲁木齐诚悦网络科技有限公司  
申请加入，企业管理员审核通过后即可加入该企业。

申请人信息  
李雨辉

申请说明  
填写申请加入的理由

请填写申请加入的理由

0/500

立即申请

选择地域交易平台，如图所示：

< 地域和交易平台

Q 请输入交易平台名称

- 湖南省
- 广东省
- 广西壮族自治区
- 海南省
- 重庆市
- 四川省
- 贵州省
- 云南省
- 西藏自治区
- 陕西省
- 甘肃省
- 青海省
- 宁夏回族自治区
- 新疆维吾尔自治区**
- 新疆生产建设兵团

新疆维吾尔自治区交易平台系统 ✓

确定

中标

作手册

点击“确定”进入套餐选择，可以切换 tab 栏《CA 机构》、《印章机构》分别选择套餐信息及购买数量，选择使用期限，最后提交申请，由管理员审核通过后加入企业（见“审核管理”），如下图所示：



选择印章，可勾选多个印章，选择使用期限后点击下一步按钮，如图所示：





管理员审核通过后，在“消息中心”中选择订单，支付后即可加入企业。

## 7 申领证书

### 【功能描述】

点击页面“申领证书”，可进行移动证书办理和介质证书办理，包括企业移动证书和个人移动证书，企业介质证书和个人介质证书，如图所示：





证书申请办理

**移动证书办理** 

移动证书申领办理，前往申领



**介质证书办理** 

介质证书申领办理，前往申领



中标

操作手册

## 7.1 企业移动证书办理

同 4 认领企业、5 加入企业

## 7.2 个人移动证书办理

### 【功能描述】

点击申领证书-移动证书办理-个人移动证书申请,可进行个人移动证书的办理,如图:



先选择左侧选择地域、过滤出当前地域的交易平台、选择交易平台,如图所示:

< 地域和交易平台

Q 请输入交易平台名称

湖南省



新疆维吾尔自治区公共资源  
交易平台系统



广东省

广西壮族自治区

海南省

重庆市

四川省

贵州省

云南省

西藏自治区

陕西省

甘肃省

青海省

宁夏回族自治区

新疆维吾尔自治区

新疆生产建设兵团

确定

点击“确定”后进入套餐选择页面，可以切换 tab 栏《CA 机构》、《印章机构》分别选择套餐信息及购买数量，如为**首次办理**则需管理人员进行审核，如为**非首次办理**，则可直接进行订单支付即可，如图所示：



### 7.3 企业介质证书申请

#### 【功能描述】

点击“企业介质证书申请”按钮，即可进行企业介质证书的相关申请操作，如图所示：



选择地域和交易平台，如图所示：

< 地域和交易平台

Q 请输入交易平台名称

湖南省

广东省

广西壮族自治区

海南省

重庆市

四川省

贵州省

云南省

西藏自治区

陕西省

甘肃省

青海省

宁夏回族自治区

新疆维吾尔自治区

新疆生产建设兵团

新疆维吾尔自治区交易平台系统 ✓

确定

中标

操作手册

选择介质证书套餐后点击确定按钮，如图所示：



上传营业执照并补全法人信息后点击下一步按钮，如图所示：

< 企业介质证书新办



点击上传营业执照

企业名称  
上海大信有限公司

统一社会信用代码  
91310101MA1GGA2L

法定代表人  
干瑾

**补全法人信息**

法人身份证号  
6590013066253

法人手机号码  
1587122532

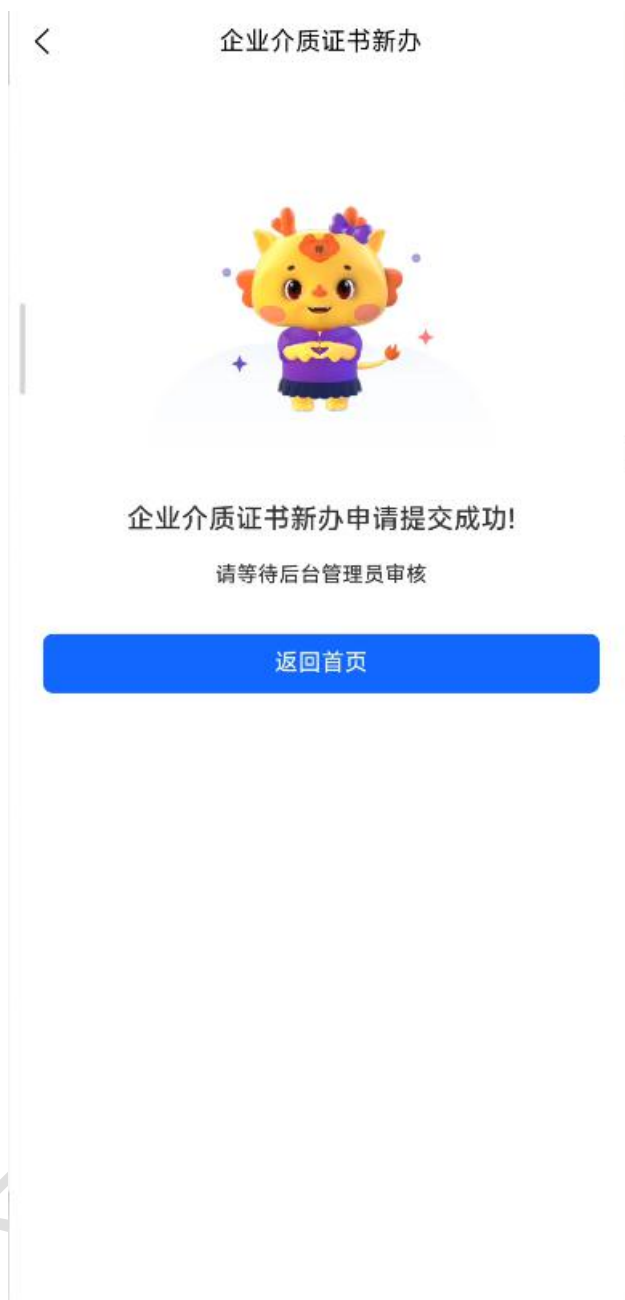
下一步

上传授权委托书后点击下一步按钮，如图所示：



中标

申请信息提交成功后，等待后台管理员进行审核，如图所示：



## 7.4 个人介质证书申请

### 【功能描述】

点击“个人介质证书申请”模块，即可进行个人介质证书的相应

申请操作，如图：



选择地域和交易平台后点击确定按钮，选择需要购买的套餐信息，上传申请书后点击提交按钮，等待后台管理员进行审核，审核通过且订单支付成功后即可在证书管理下查看到当前的介质证书信息。

## 8 印章办理

### 【功能描述】

点击“印章办理”模块，可进行企业及个人印章的办理相关操作，如图所示：





选择地域和交易平台，如图所示：



选择相应的套餐，点击支付按钮，等待后台管理系统审核，审核通过且订单支付成功后，进入印章管理可查看新印章，如图所示：



## 9 企业管理

### 【功能描述】

点击企业管理，可查看企业基本信息/法人信息/管理员信息/企业成员信息，并进行企业的变更和注销，如图所示：



< 企业管理



基本信息 **新办企业移动证书**

企业名称: 乌鲁木齐诚悦网络科技有限公司

统一社会信用代码: 9165010039960151X0

法人信息

法定代表人: 邱秀芳

身份证号: 652928\*\*\*\*\*3321

联系电话: 186\*\*\*\*8888

管理员信息

管理员: 欧勇

联系电话: 186\*\*\*\*8621

企业成员 (共2人) [查看更多 >](#)

欧勇 宋世奇

企业注销 企业变更

中标

- 企业成员：可查看企业成员信息，点击查看更多，可查看成员列表，可删除成员信息，支持进行企业管理员的变更，如图所示：



- 企业变更：点击下方企业变更按钮，上传营业执照，补全法人信息，上传授权委托书后点击下一步按钮，可进行企业的变更，如图所示：

**企业变更**

企业变更，请完善变更所需的相关信息

请确保上传内容 **边框完整、文字清晰、亮度均匀**  
上传后请完善表单信息

企业单位     事业单位

+  
点击上传营业执照

**企业名称**  
请输入企业名称

**统一社会信用代码**  
9165010039960151X0

**法定代表人**  
请输入法定代表人

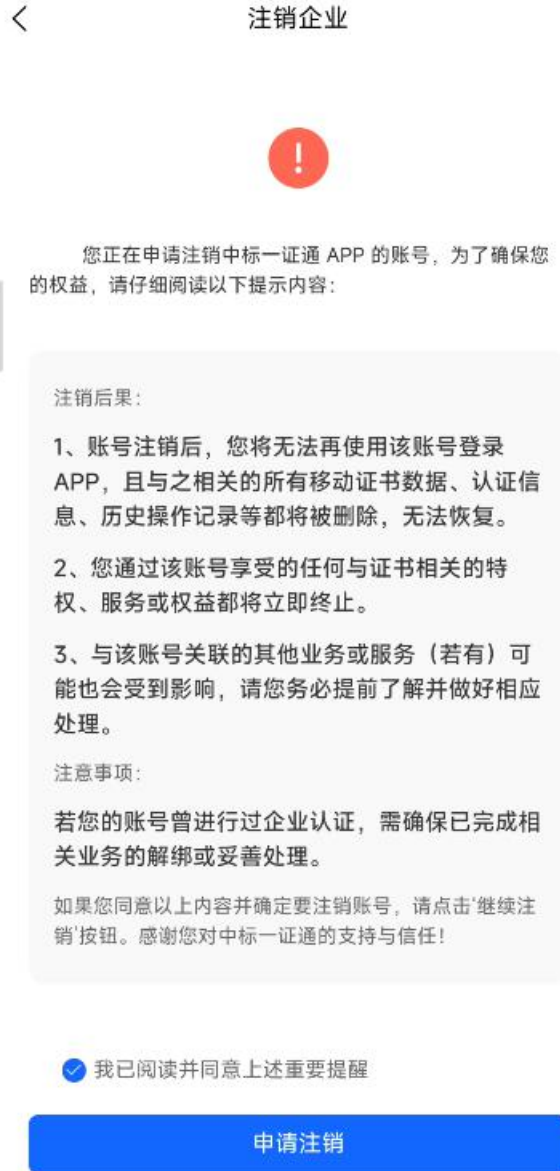
**补全法人信息**

**法人身份证号**  
请输入法人身份证号

**法人手机号码**



- 企业注销：点击企业注销按钮，阅读提示后，点击申请注销按钮，可将该账号下的企业注销，与当前账号解绑，如图所示：



## 10 证书管理

### 【功能描述】

点击证书管理模块，可查看不同状态下的移动证书和介质证书，包括正常、冻结和实效的证书，可进行相关证书的下载操作，如图所示：



➤ 下载：在目标证书下点击立即下载按钮，输入口令后，可进行证

书的下载操作，初次点击时需两次输入口令进行密码的设置；如图示：

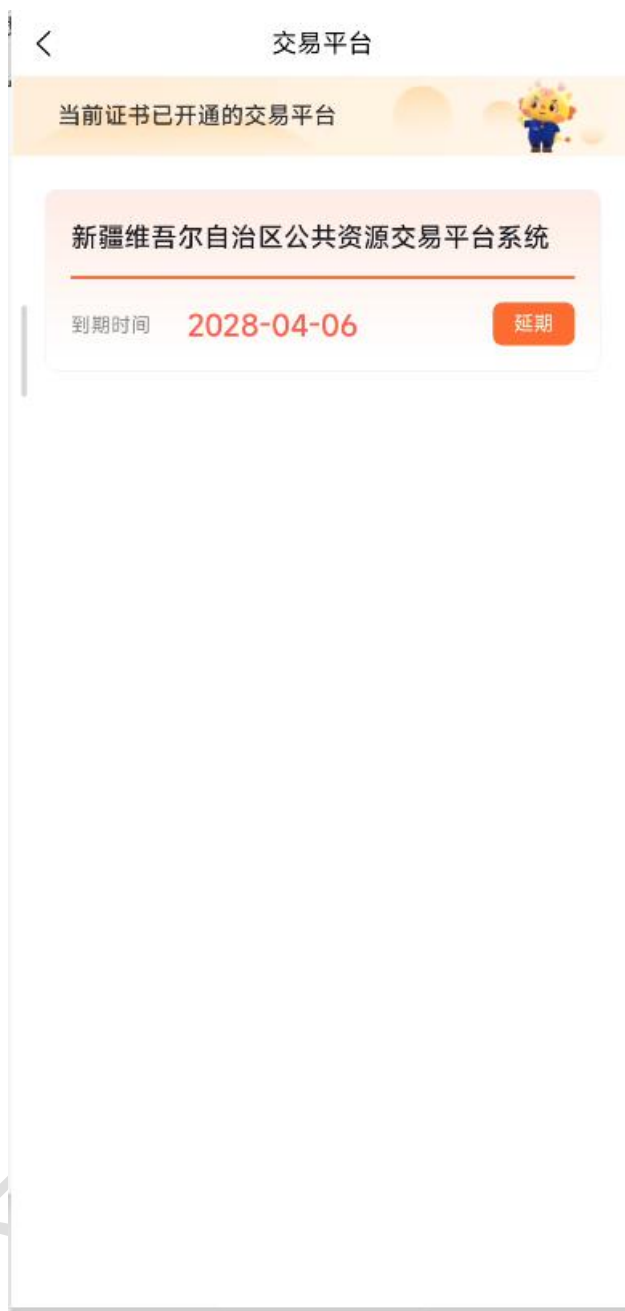




- 证书延期：在证书详情页面点击下方的证书延期按钮，可申请证书延期，如图所示：



选择已开通的交易平台，点击目标交易平台后的延期按钮，如图所示：



选择套餐信息后点击支付按钮，如图所示：



## 11 印章管理

### 【功能描述】

点击印章管理模块，可进行企业印章、个人印章及签名的采集及替换操作，如图所示：



## 11.1 企业印章

### 【功能描述】

点击企业印章页签，可进行企业印章及签名的采集及替换操作，进行相应的授权，如图所示：



➤ 采集：点击采集按钮，可进行印章的采集，如图所示：



上传印章后点击提交按钮，如图所示：



- 替换：在目标印章后点击替换按钮，输入印章变更原因，点击下一步按钮，如图所示：



上传需要替换的印章后，可进行当前印章的替换操作，审核通过后方可进行印章的替换

- 签名的替换：在目标签名后点击替换按钮，录入变更原因后，点

击下一步按钮，录入签名后点击保存按钮，即可进行签名的替换操作，如图所示：



- 授权：点击授权按钮，可进行人员的授权，如图所示：



授权人员列表下，在目标授权人员后点击新增授权按钮，如图所示：



选择言授权的印章及授权使用期限后，点击提交按钮，如图所示：

印章授权信息

人员授权信息

人员姓名 宋世

身份证号 6501...731...X

印章授权 可勾选多个印章选择授权 全选

法人签名

2025-04-07

2025-09-30

授权使用期限

2025-04-13 - 2025-04-30

提交

- 取消授权：在目标授权人员后点击取消授权按钮，即可取消该人员的授权。

- 批量授权：点击最下方的批量新增按钮，选择需要授权的印章及授权期限，批量选择需要授权的人员后，点击提交按钮，即可进行批量授权的操作，如图所示：



## 11.2 个人印章

### 【功能描述】

点击个人印章页签，可进行个人私章及签名的采集及替换操作，  
如图所示：



- 替换：在个人印章信息后点击替换按钮，输入印章变更原因后，  
点击下一步按钮，如图所示：



上传需要替换的印章后，可进行当前印章的替换操作，需审核通过后方可进行印章的替换，如图所示：



- 设置手写签名：点击完善手写签名按钮，可进行签名的设置，如图所示：



## 12 审核管理

### 【功能描述】

点击审核管理模块，进入审核页面，可针对加入企业、用章权限、退出企业等相关申请进行查看审核操作，如图所示：



- 列表：可查看加入企业、用章权限、退出企业下的不同状态下的审核信息，包括待审核、已审核及已退回的所有审核信息，如图所示：



➤ 查看详情：点击可查看审核信息详情，如图所示：



- 审核：可针对于待审核的信息进行通过及退回的相关操作，如图所示：

< 审核详情

申请时间	2025-04-13 11:13:38
企业名称	乌鲁木齐诚悦网络科技有限公司
统一社会信用代码	9165010039960151X0
所属地域	北京市,北京市
交易平台	新疆维吾尔自治区公共资源交易平台系统
CA机构	新疆CA
套餐名称	新疆维吾尔自治区交易平台个人移动证书新办-1年
套餐数量	1个

印章 可勾选多个印章选择 全选



法人签名

**审核信息**  
成员加入企业以及用章申请等申请操作，管理员进行审批

审批类型	加入企业
审核状态	待审核

退回 通过

➤ 退回：退回时需选择驳回类型及填写相应的原因描述，如图所示：

审核详情

印章 可勾选多个印章选择 全选

法人签名

审核信息  
成员加入企业以及用章申请等申请操作，管理员进行审批

审批类型	加入企业
审核状态	待审核

退回 通过

退回原因

选择驳回类型

请填写原因描述

0/500

提交

### 13 我的交易平台

【功能描述】

加入企业后，在企业信息下点击“我的交易平台”，可查看企业及个人下的CA机构、印章机构的套餐余量信息，可开通新交易平台，也可针对于原交易平台进行延期或新办操作，如图所示：



➤ 开通新交易平台：点击最下方的企业开通新交易平台按钮，选择

地域和交易平台，选择需要订购的套餐信息后进行支付，如图所示：



- 延期：在目标交易平台后点击延期按钮，选择套餐支付后，可进行该交易平台的延期相关操作，如图所示：



- 新办：在目标交易平台后点击新办按钮，选择套餐后进行支付，可进行印章机构的新办操作，如图所示：



## 14 通知公告

### 【功能描述】

点击“通知公告”，展示文章列表，点击公告标题可查看通知公告详情信息，在搜索栏中输入关键字后，可根据查询调节搜索相应的通知公告信息，如图所示：



➤ 查看：点击公告标题，可查看通知公告详细信息，如图所示：



## 15 操作指南

### 【功能描述】

点击“操作指南”，展示文章列表，点击搜索栏，可搜索操作指南标题，点击标题进入可查看文章详情信息，如图所示：



➤ 查看：点击标题可查看操作指南详情信息，如图所示：



## 16 我的

### 【功能描述】

点击【我的】，跳转至我的页面，页面展示用户姓名、电话号码；  
页面下方展示我的订单、开票管理、消息中心、个人证书、联系客服、  
隐私政策、设置、退出登录按钮，如图所示：



## 16.1 我的订单

### 【功能描述】

点击我的订单，进入订单管理页面，可查看全部/待支付/已支付的订单信息，如图所示：





- 支付：针对于待支付状态的订单，点击下方的继续支付按钮，可进行订单的支付操作，如图所示：



- 查看订单详情：选择并点击目标订单信息，可查看订单详情信息/支付信息/套餐信息，如图所示：



- 退费申请：在目标订单信息下点击退费申请按钮，可进行订单的退费申请操作，如图所示：



在输入框中录入申请说明后点击申请退费按钮，如图所示：

**订单退费**

退款信息 可退款 ?

申请说明

**订单信息** 收起

订单编号	RL202504081851196138903743
下单时间	2025-04-08 18:51:19
下单企业	上海大模型生态发展有限公司
统一社会信用代码	91310104MAD64FGA2L
套餐名称	新疆维吾尔自治区交易平台企业移动证书新办-1年
交易平台	新疆维吾尔自治区交易平台系统
套餐规格	1年
购买数量	1
支付方式	微信支付
支付时间	2025-04-08 18:51:47
支付金额	0.01元

**申请退费**

- 开具发票：在目标订单信息后点击开具发票按钮，可申请开具发票，如图所示：

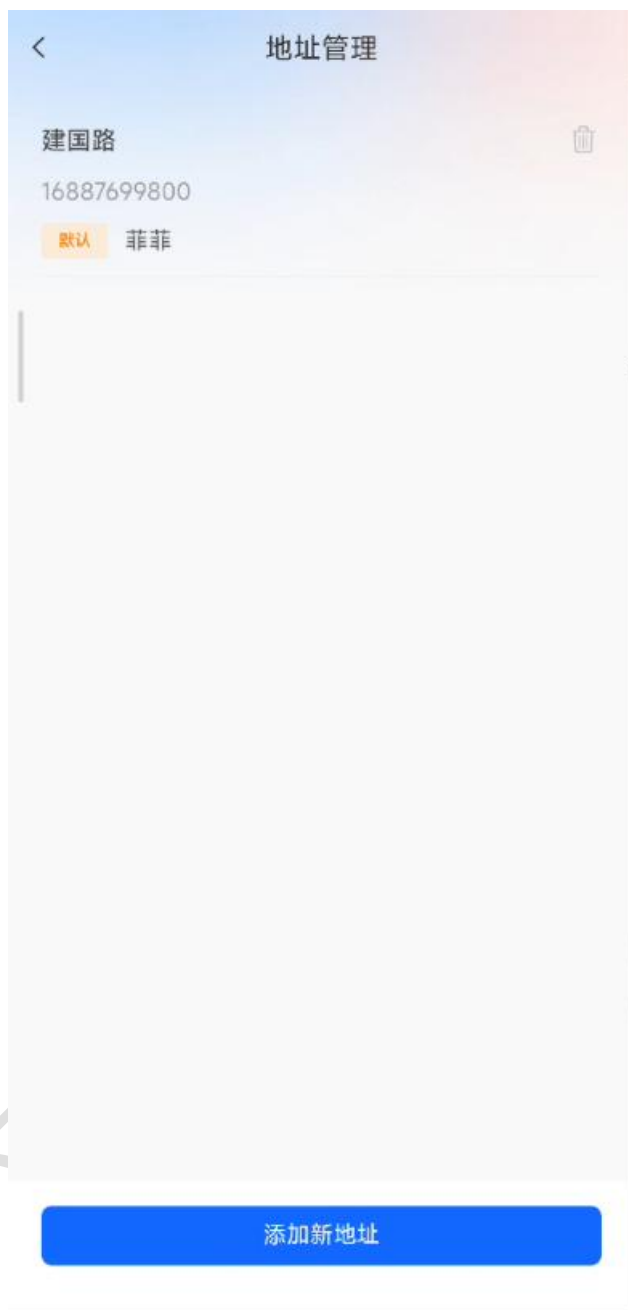


查看预计可开票金额，录入开票信息及有限地址后，点击提交开票申请按钮，如图所示：

## 16.2 邮寄地址

### 【功能描述】

可新增地址信息，管理并维护当前用户的邮寄地址信息，如图所示：



- 新增：点击下方的添加新地址按钮，录入收货人姓名、联系电话、选择所属地区、录入详细地址后点击保存地址按钮，可新增地址信息，打开设为默认地址的按钮，即可将当前的地址设置为默认地址，如图所示：

< 创建新地址

\*收货人 请输入收货人姓名

\*联系电话 请输入收货人联系电话

\*所在地区 请选择所在地区 >

\*详细地址 请输入详细地址

设为默认地址

保存地址

### 16.3 发票抬头

#### 【功能描述】

可新增并维护企业发票及个人发票信息，支持发票抬头搜索查询，如图所示：



➤ 添加：点击下方添加抬头按钮，录入电子邮箱和联系电话等信息

后点击保存按钮，可进行发票抬头的新增，如图所示：

<
新增发票抬头

请仔细检查您填写的信息是否正确

抬头类型	企业
抬头名称	乌鲁木齐诚悦网络科技有限公司
统一社会信用代码	9165010039960151X0
*电子邮箱	请输入邮箱地址
联系电话	选填联系电话
公司地址	选填公司地址
开户银行	选填开户银行
银行账号	选填银行账号

设为默认抬头

保存

- 修改：在目标发票抬头信息后点击编辑按钮，可修改当前的发票抬头信息，如图所示：



- 删除：在目标发票抬头信息后点击删除按钮，可删除当前的发票抬头信息。

## 16.4 消息中心

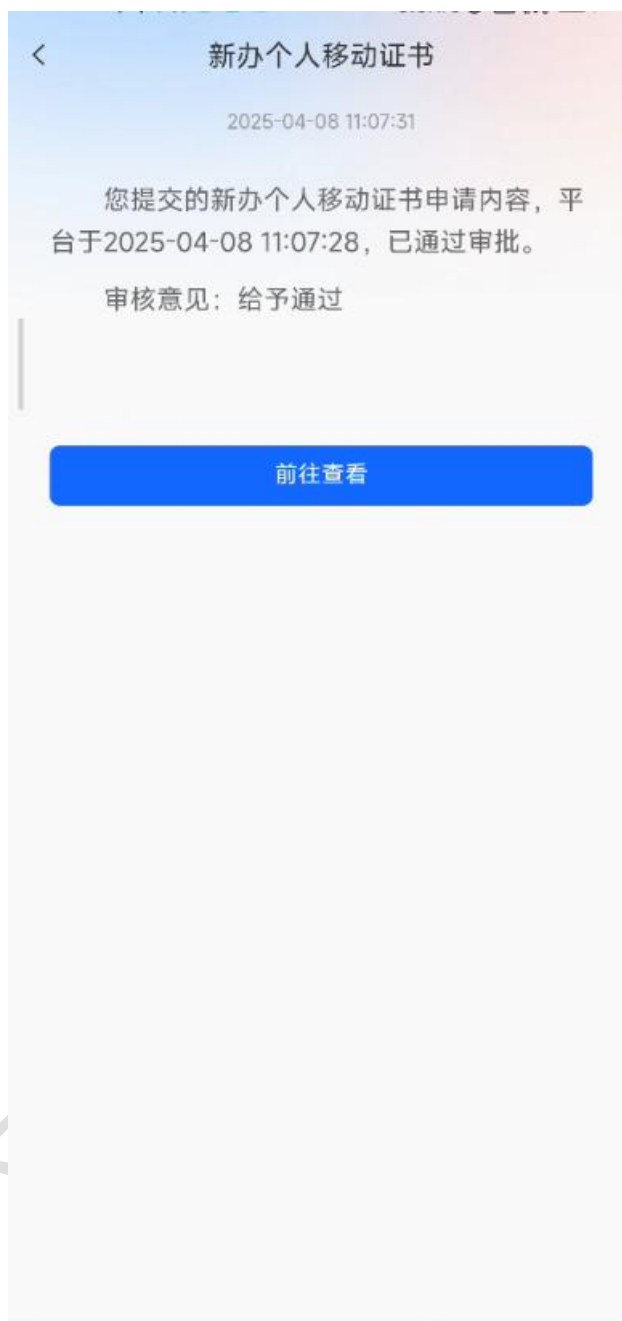
### 【功能描述】

点击消息中心，可查看平台消息和系统公告信息，查看消息详情信息，并可根据类型、日期进行筛选查询，如图所示：





- 查看：点击消息名称可查看消息通知详情信息，消息详情页下点击前往查看，即可跳转到相应的模块进行查看，可如图所示：



## 16.5 个人证书

### 【功能描述】

点击个人证书模块，进入证书管理页面，可查看当前登录证书、移动证书和介质证书，输入口令后点击下载按钮（操作与下载企业证书相同）可查看证书详情，如图所示：



< 证书管理

登录 移动证书 介质证书

欧勇

正常

身份证号 652928\*\*\*\*\*331X 立即下载

有效期 2025-04-07 至 2030-04-07

没有更多了~

中标

证书手册

- 查看个人证书详情：在目标证书后点击立即下载按钮，输入口令后，可下载个人证书，查看个人证书详情信息，如图所示：



15:46

51



证书详情

证书详情



证书名称: 宋世奇  
身份证号: 650103\*\*\*\*\*131X  
证书类型: 个人-登录证书  
有效期限: 2025-04-11 至 2030-04-11  
申请人: 宋世奇

该人员已通过资格审定及身份真实性验证, 该人员身份及信息真实可靠, 特此认证。

颁发机构:  
颁发时间: 2025-04-11  
有效时间: 2030-04-11



— 证书说明 —

本授权证书以证书为有效文本, 不得影印、涂改、转让。  
拥有此授权书的最终解释权。

## 16.6 个人卡包

### 【功能描述】

点击“个人卡包”，进入页面后，可查看“我的积分”和“优惠码”信息，如图所示：



- < 个人卡包
- 
- ★ 我的积分 >
- 
- 📄 优惠码 >
- 

操作手册

中标

- 我的积分：点击我的积分，查看当前用户的可用总积分，可根据筛选条件查看全部积分、获得积分、使用积分信息，如图所示：



- 优惠券：点击优惠券，可查看我的优惠券信息。

## 16.7 企业账号申诉

### 【功能描述】

如当前企业账号已经被管理员注销，点击企业账号申诉模块，上传营业执照和申诉书后，点击立即申诉按钮，可进行企业账号申诉，需要如图所示：



< 企业账号申诉

① 郑重声明：为申诉恢复已注销的企业账号，请上传您需要申诉企业的资料。

请确保上传内容 **边框完整、文字清晰、亮度均匀**  
用于上传营业执照和申诉书

营业执照  
+

点击上传营业执照

申诉书  
+

点击上传申诉书

立即申诉

中标

操作手册

## 16.8 操作日志

### 【功能描述】

展示用户的操作日志信息，可进行时间及类型进行筛选查询，如新办介质，订单修改等，可搜索日志，点击可查看操作内容详情，如图所示：



➤ 查询：点击按类型筛选按钮，选择需要的类型，选择开始/结束日

期后，可根据时间及类型进行筛选查询，如图所示：



## 16.9 扫码报告

### 【功能描述】

点击“扫码报告”，普通成员角色可查看扫码报告相关信息，包括扫码类型、交易平台、证书名称、操作时间，管理员角色下则展示其下属所有成员的扫码报告信息，如图所示：





< 扫码报告

Q 点击输入查询条件

扫码类型 登录  
交易平台 江苏省公共资源交易平台  
证书名称 乌鲁木齐诚悦网络科技有限公司  
操作时间 2025-04-07 18:31:02

扫码类型 登录  
交易平台 江苏省公共资源交易平台  
证书名称 乌鲁木齐诚悦网络科技有限公司  
操作时间 2025-04-07 18:13:08

扫码类型 登录  
交易平台 江苏省公共资源交易平台  
证书名称 乌鲁木齐诚悦网络科技有限公司  
操作时间 2025-04-07 18:12:29

没有更多了~

中标一

## 16.10 联系客服

### 【功能描述】

点击联系客服按钮，即可拨打中标一证通客服电话，如图所示：



## 16.11 隐私政策

### 【功能描述】

点击隐私政策，进入中标一证通 App 隐私政策查看页面，可查看隐私政策详情信息，如图所示：

< 隐私政策

### 中标一证通APP隐私政策

#### 前言

欢迎您使用新疆数字证书认证中心（有限公司）的产品和服务！我们非常重视您的隐私保护和个人信息保护。本隐私保护政策适用您对中标一证通APP产品或服务的访问和使用留存的信息。此隐私政策为中标一证通APP用户协议配套的规则和协议的组成部分。

最近更新日期：2024年09月02日

生效日期：2024年09月02日

我们深知个人信息对您而言的重要性，也感谢您对我们的信任。我们将通过本政策向您说明中标一证通APP会如何收集、存储、保护、使用及对外提供您的信息，并说明您享有的权利，其中要点如下：

- 1、为了便于您了解您在使用我们的服务时，我们需要收集的信息类型与用途，我们将结合具体服务向您逐一说明。
- 2、为了向您提供服务所需，我们会按照合法、正当、必要的原则收集您的信息。
- 3、如果为了向您提供服务而需要将您的信息共享至第三方，我们将评估该第三方收集信息的合法性、正当性、必要性。我们将要求第三方对您的信息采取保护措施并且严格遵守相关法律法规与监管要求。另外，我们会按照法律法规及国家标准的要求以确认协议、具体场景下的文案确认、弹窗提示等形式征得您的同意或确认第三方已经征得您的同意。
- 4、如果为了向您提供服务而需要从第三方获取您的信息，我们将要求第三方说明信息来源，并要求第三方保障其提供信息的合法性；如果我们开展业务需进行的个人信息处理活动超出您原本向第三方提供个人信息时的授权范围，我们将征得您的明确同意。
- 5、您可以通过本政策介绍的方式访问和管理您的信息、设置隐私功能、注销中标一证通APP账户或进行投诉举报。

新疆数字证书认证中心（有限公司）（注册地址/常用办公地址：新疆乌鲁木齐市天山区人民路183号兴亚大厦1801室；下称“中标一证通”或“我们”）尊重并保护您的隐私。您使用我们的服务时，我们将按照中标一证通APP隐私权政策（以下简称“本政策”）收集、存储、使用及对外提供您的信息。同时，我们会通过本政策向您说明，

## 16.12 设置

### 【功能描述】

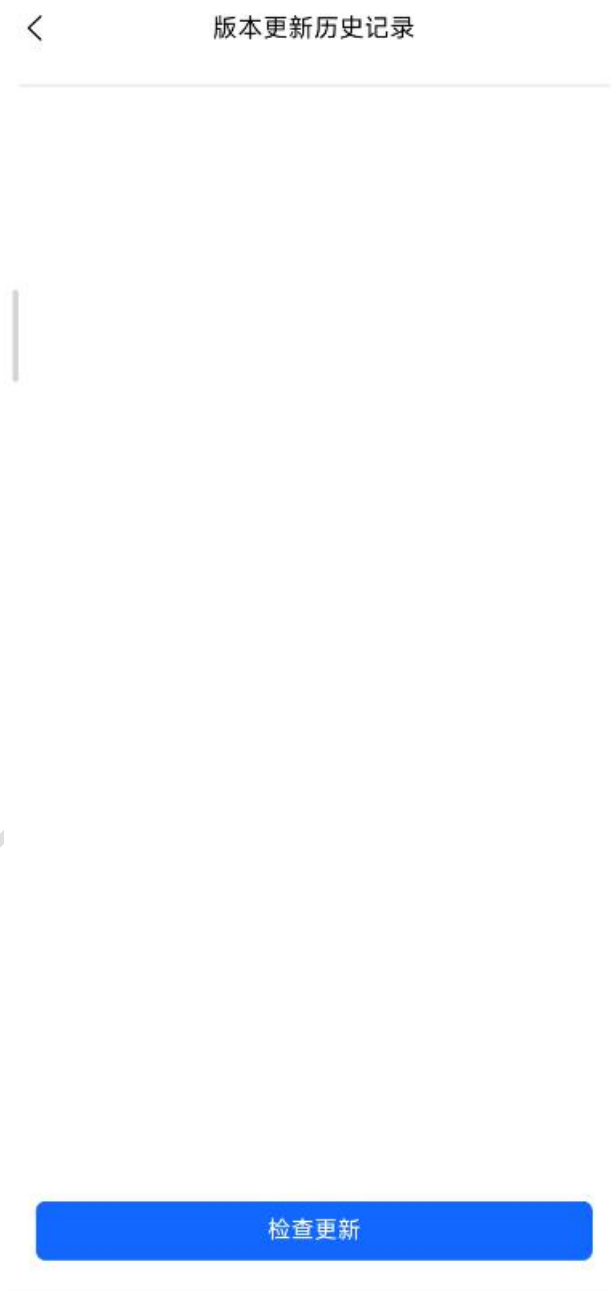
个人设置页面，包括当前 app 版本信息查看、登录设备信息、关于我们、账号绑定管理及账号注销，如图所示：



## 16.12.1 版本信息

### 【功能描述】

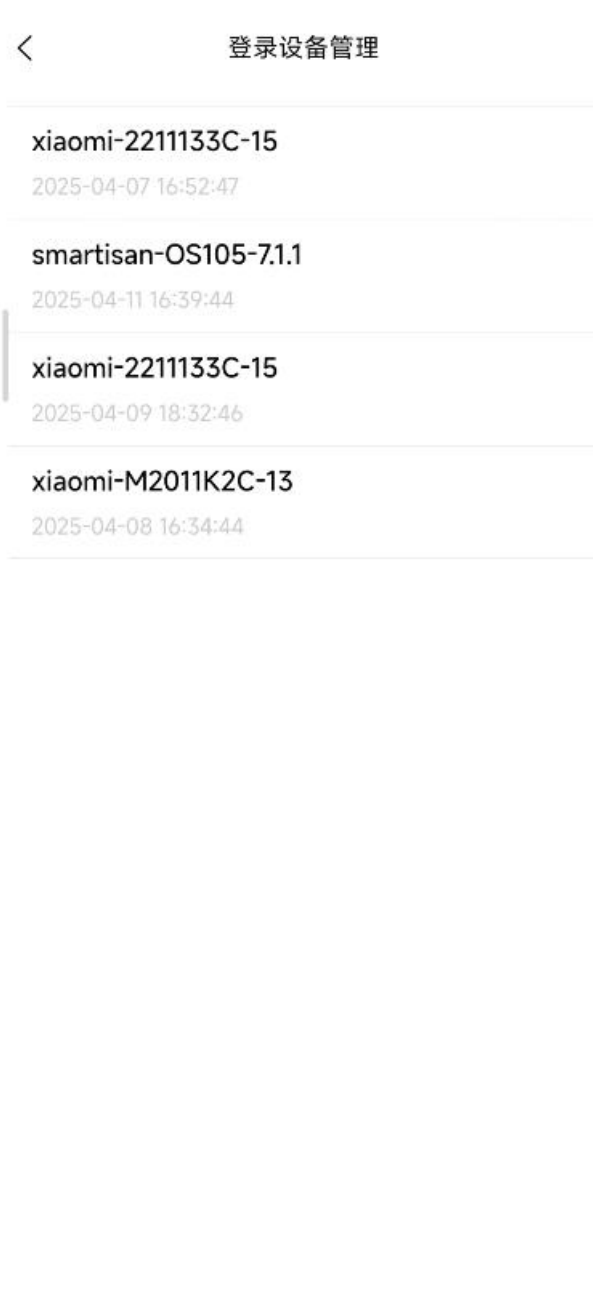
可查看当前 App 的版本号信息，点击检查更新按钮会获取 App 最新版本信息并进行下载，如图所示：



## 16.12.2 登录设备

### 【功能描述】

展示历史登录过的设备名称和日期时间信息，如图所示：

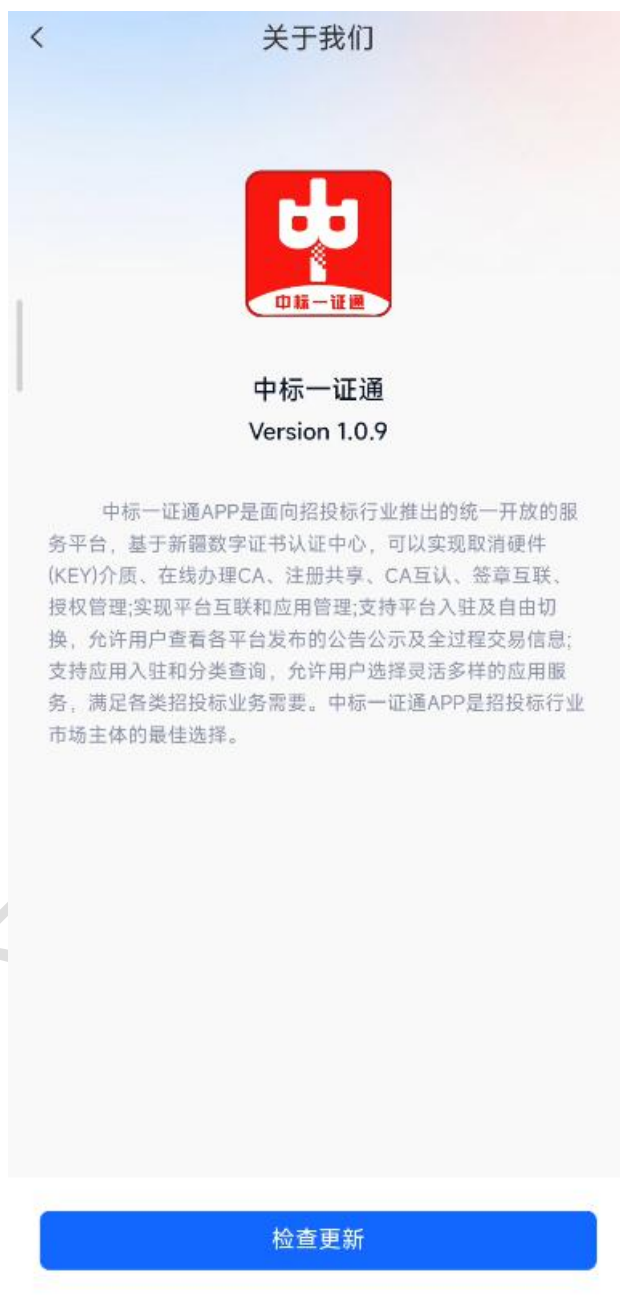


登录设备管理	
xiaomi-2211133C-15	2025-04-07 16:52:47
smartisan-OS105-7.1.1	2025-04-11 16:39:44
xiaomi-2211133C-15	2025-04-09 18:32:46
xiaomi-M2011K2C-13	2025-04-08 16:34:44

### 16.12.3 关于我们

#### 【功能描述】

点击关于我们，可查看中标一证通 App 的简介说明信息，如图所示：



## 16.12.4 账号绑定管理

### 【功能描述】

可进行微信和支付宝的账号绑定，如图所示：



- 绑定：点击下方的去绑定按钮，可进行微信和支付宝的绑定操作，

如图所示：



## 16.12.5 账号注销

### 【功能描述】

- 1、账号注销后，将无法再使用该账号登录 APP，且与之相关的所有移动证书数据、认证信息、历史操作记录等都将删除，无法恢复。
- 2、通过该账号享受的任何与证书相关的特权、服务或权益都将立即终止。
- 3、与该账号关联的其他业务或服务(若有)可能也会受到影响。

点击账号注销按钮，可进行当前账号的注销操作，如图所示：



账号注销



您正在申请注销中标一证通 APP 的账号，为了确保您的权益，请仔细阅读以下提示内容：

注销后果：

- 1、账号注销后，您将无法再使用该账号登录 APP，且与之相关的所有移动证书数据、认证信息、历史操作记录等都将删除，无法恢复。
- 2、您通过该账号享受的任何与证书相关的特权、服务或权益都将立即终止。
- 3、与该账号关联的其他业务或服务（若有）可能也会受到影响，请您务必提前了解并做好相应处理。

注意事项：

若您的账号曾进行过企业认证，需确保已完成相关业务的解绑或妥善处理。

如果您同意以上内容并确定要注销账号，请点击‘继续注销’按钮。感谢您对中标一证通的支持与信任！

我已阅读并同意 《[中标一证通账号注销须知](#)》

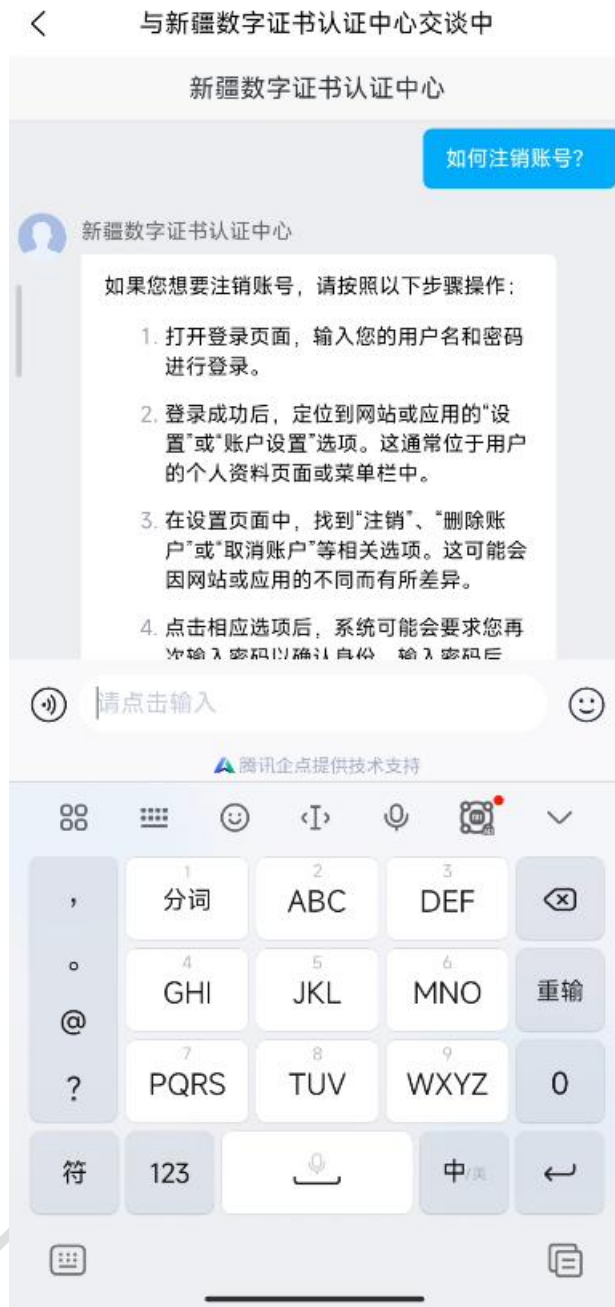
继续注销

## 17 客服功能

### 【功能描述】

点击“客服”，即可进入在线客服咨询聊天页面，与客服进行沟通询问，如图：





## 18 扫码功能

### 【功能描述】

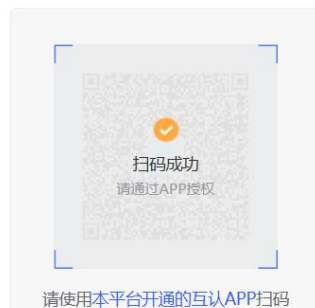
点击手机端下方的扫一扫按钮，扫码后可选择对应个人信息或者企业信息进行登录，扫码时会根据选择的信息选择对应证书，可对未开通的 ca 机构进行开通，扫码时并对相应证书印章进行按量扣费。点击扫码功能，扫描二维码，扫码成功后弹出相应授权页面，选择个人授权或者企业授权，输入证书口令后，根据不同的扫码类型，授权相应功能，如图所示：



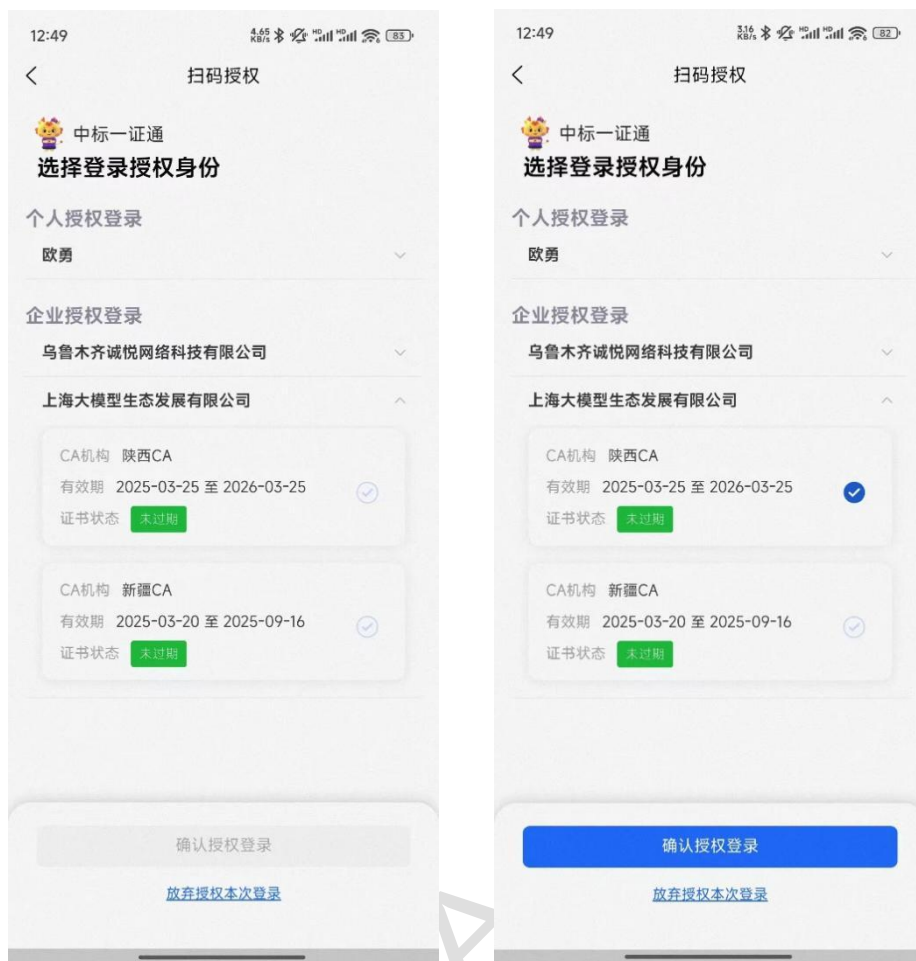
### 扫码共享登录

① 系统标识码 C1100005553

① 交易系统名称 移动数字证书 (CA) 互认模拟测试系统



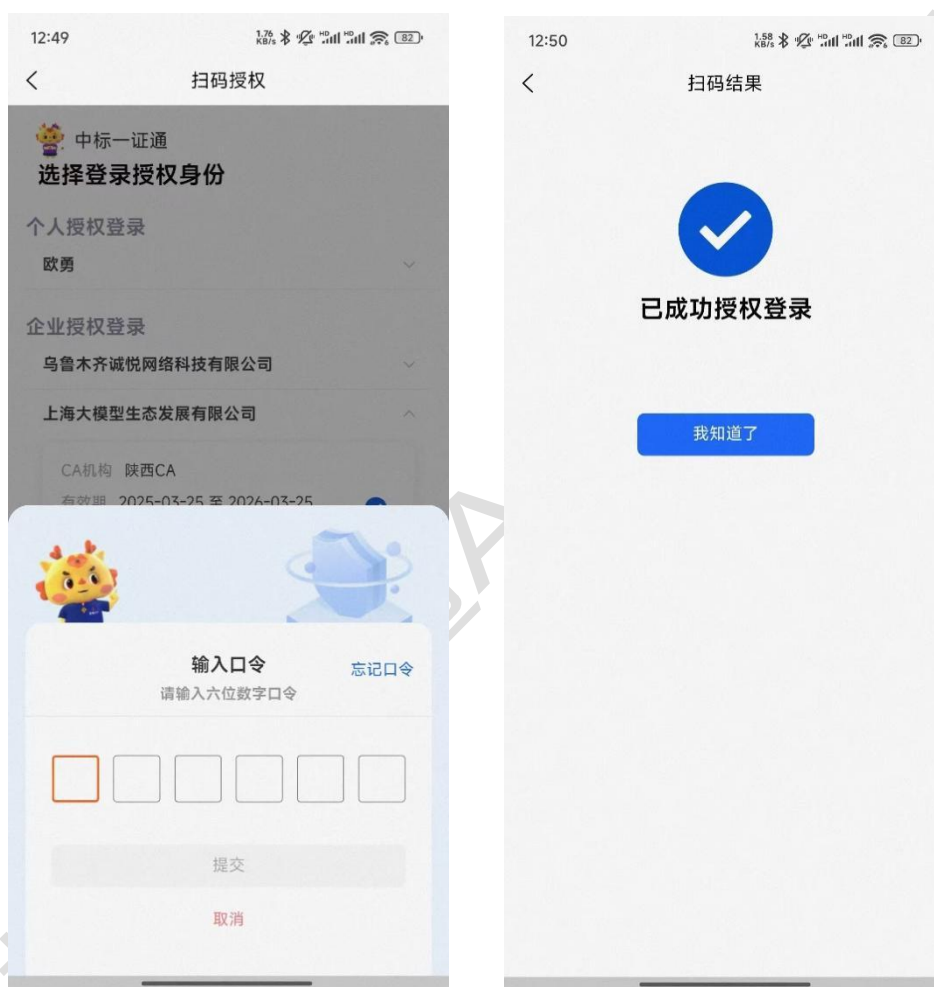
1. 授权登录页面，可选择个人授权登录，企业授权登录，勾选相应证书后，点击“确认授权登录”，输入口令后，获取证书成功后登录，如图所示：



2. 授权撤章页面，可选择个人授权撤章，企业授权撤章，勾选相应证书后，点击“确认授权撤章”，输入口令后，获取证书成功后撤章
3. 授权加密页面，可选择个人授权加密，企业授权加密，勾选相应证书后，点击“确认授权加密”，输入口令后，获取证书成功后加密
4. 授权解密页面，可选择个人授权撤章，企业授权解密，勾选相应证书后，点击“确认授权解密”，输入口令后，获取证书成功后解密
5. 授权文件签章签名页面，可选择个人授权文件签章签名，企业授

权文件签章签名，勾选相应证书后，点击“确认授权文件签章签名”，获取证书成功后文件签章签名

6. 授权消息签名页面，可选择个人授权消息签名，企业授权消息签名，勾选相应证书后，点击“确认授权消息签名”，输入口令后，获取证书成功后消息签名，如图所示：



### 消息签名与验签

系统标识码 C1100005553

交易系统名称 移动数字证书 (CA) 互认模拟测试系统



验签成功

验签结果

复制代码

```
{  
  "code": 200,  
  "success": true,  
  "data": {  
    "verifySignatureResult": false  
  },  
  "msg": "",  
  "errorCode": ""  
}
```



中标

## 19 退出登录

### 【功能描述】

点击退出登录按钮，即可退出该 App，如图所示：





中国通信服务  
CHINA COMSERVICE



网证通 NETCA

GUANGDONG ELECTRONIC CERTIFICATION AUTHORITY

# 全国互认移动数字证书 (CA)

## 网证通互认 APP 操作手册

广东省电子商务认证有限公司

# 目 录

1. 网证通互认 APP 简介 .....	4
2. 互认 APP 证书操作流程 .....	5
2.1. APP 下载与安装 .....	5
2.2. APP 注册与登录 .....	7
2.2.1. 注册登录 .....	7
2.2.2. 指纹（面容）登录 .....	8
2.2.3. 重置密码 .....	10
2.2.4. 选择身份 .....	10
2.3. 认证服务 .....	11
2.3.1. 个人认证 .....	11
2.3.2. 机构认证 .....	13
2.4. 机构证书管理 .....	19
2.4.1. 机构证书申请 .....	19
2.4.2. 机构证书续期 .....	22
2.4.3. 机构证书变更 .....	25
2.4.4. 机构证书补发 .....	29
2.4.5. 机构证书注销 .....	30
2.5. 个人证书管理 .....	33
2.5.1. 个人证书申请 .....	33
2.5.2. 个人证书续期 .....	36
2.5.3. 个人证书变更 .....	39

---

2.5.4. 个人证书补发 .....	42
2.5.5. 个人证书注销 .....	42
2.6. 印章管理 .....	44
2.6.1. 印章申请 .....	45
2.6.2. 印章变更 .....	46
3. 互认 APP 扫码操作流程 .....	49
3.1. 扫码登录认证 .....	49
3.2. 扫码签名/签章 .....	51
3.3. 扫码加解密 .....	54

# 1. 网证通互认 APP 简介

广东省电子商务认证有限公司（以下简称网证通）作为首批获得工业和信息化部《电子认证服务许可证》的电子认证机构，积极响应国家加快建设全国统一大市场的发展战略，严格遵循中国招投标公共服务平台《移动数字证书(CA)互认技术规范》、《移动数字证书(CA)互认技术标准》等规范，对 CA 电子认证系统、电子印章系统进行升级改造，并推出“网证通”互认 APP 及其移动证书平台，全面满足公共服务平台规范要求。

网证通互认 APP 是致力于在移动设备和环境中，专门用于管理与使用数字证书的招投标领域中重要数字化工具。网证通互认 APP 基于移动数字证书及电子印章，面向经营主体，实现数字证书及电子印章的移动在线开通共享互认和扫码应用。

网证通互认 APP 主要功能覆盖了数字证书的整个生命周期管理，包括证书的新申请、变更、续期、注销等过程，同时保证密钥安全性，能够在不同的场合和环境中提供安全的身份验证和数据交换服务，确保用户在移动设备上安全地进行登录认证、电子签名、电子签章、加解密等访问敏感信息操作。

## 2. 互认 APP 证书操作流程

### 2.1. APP 下载与安装

#### 一、APP 下载方式

1) APP 下载方式一：应用商城搜索“网证通”，下载安装“网证通安全客户端”。



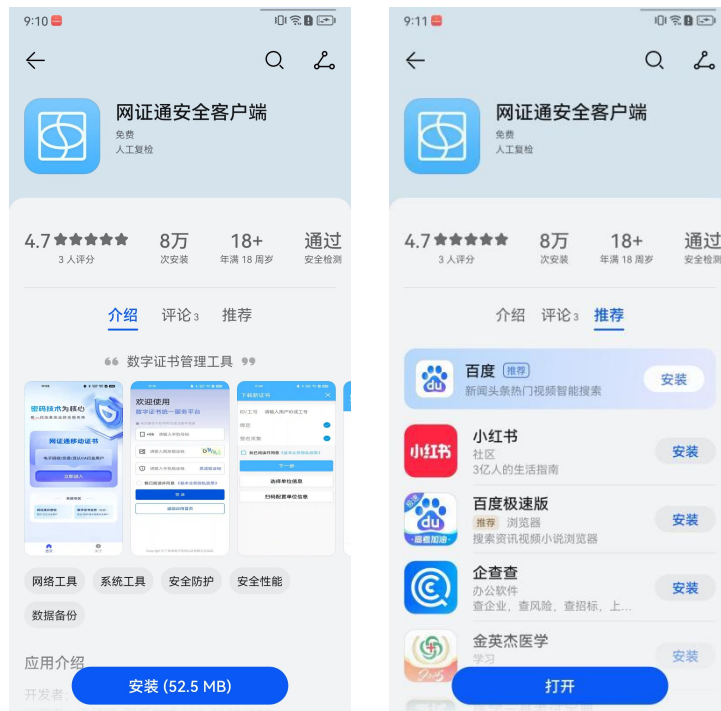
Android 应用商城

## 2) APP 下载方式二：网证通官方网站发布：

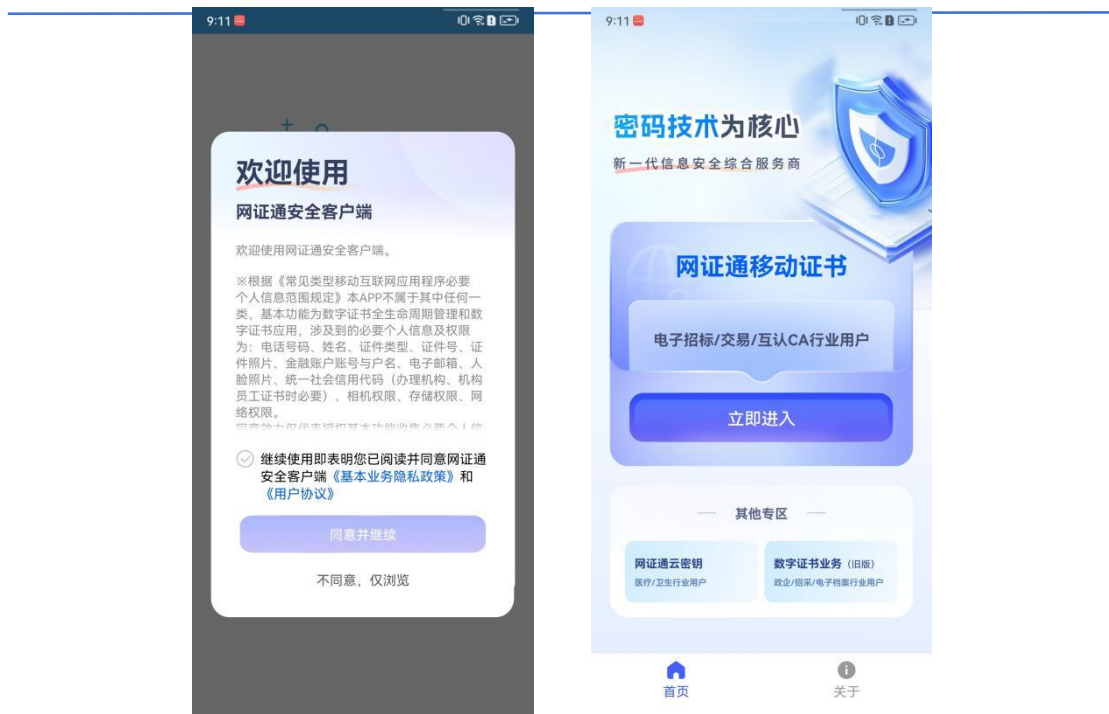
下载二维码



## 二、APP 安装步骤



在应用商店直接【安装】，并点击【打开】



第一次进入 APP，阅读并点击同意使用 APP 协议，进入 APP 首页  
在应用商城点击下载和安装网证通安全客户端，即可完成网证通  
APP 的安装，点击打开 APP，同意协议，即进入网证通 APP 首页，点  
击网证通移动证书页面，立即进入，即可进入网证通 APP 操作界面。

## 2.2. APP 注册与登录

### 2.2.1. 注册登录

首次登录的用户会自动按手机号注册、设置密码，其中，密码长度要求：8~16 位；密码复杂度要求，密码应包含至少以下四种字符中的三种：**大写字母、小写字母、数字和特殊字符（如!@#%&^\*等）**。注册后的用户再次登录，在校验短信验证码后需要再次校验密码，注册和登录的页面如下图：

欢迎使用  
数字证书统一服务平台

● 未注册的手机号将自动注册并登录

+86 请输入手机号码

请输入图形验证码

请输入手机验证码 [发送验证码](#)

同意 [《隐私协议》](#)

登录

Copyright © 广东省电子商务认证有限公司出品

欢迎使用  
数字证书统一服务平台

● 请设置您的账号密码

+86 15

请输入密码

请输入确认密码

确定

欢迎使用  
数字证书统一服务平台

● 请输入您的密码

+86 15

请输入密码

确定

[忘记密码?](#)

校验密码

### 2.2.2. 指纹（面容）登录

若设备具备指纹或面容识别功能，且已通过认证，那么用户也可使用指纹（面容）登录 APP。初次使用时，需先通过账号登录 APP，选择身份后，APP 将引导开启指纹（面容）认证。

注意：设备上同时支持指纹和面容识别时，面容识别优先。Android11 以上支持指纹识别，Android11 以下不支持指纹（面容）功能。

#### 1) 进入指纹（面容）认证

开启指纹（面容）认证有两种方式：一是在账号登录后，通过引导页面直接进入认证页面；二是从【我的】菜单进入，依次点击【设置】【个人信息】，再点击【指纹认证】或【面容认证】进入。

具体操作如下图：

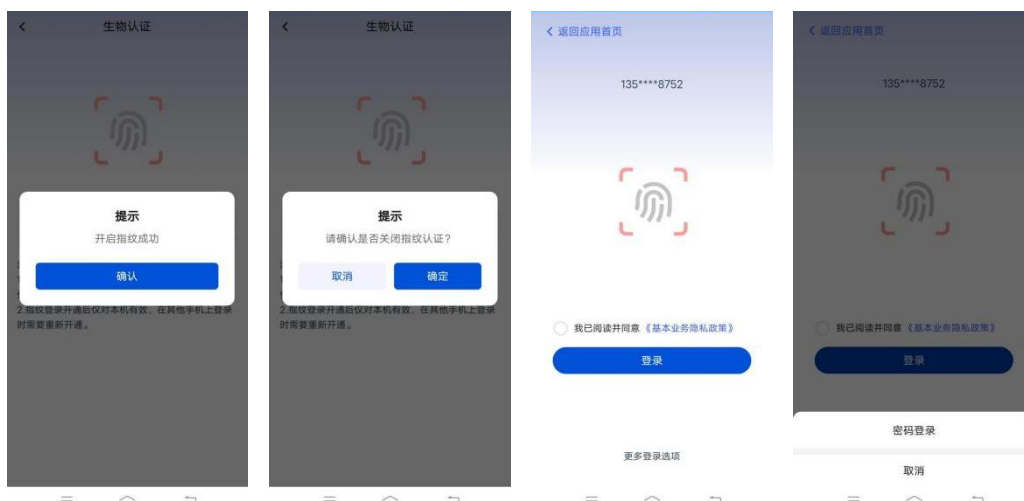


### 开启指纹/面容认证

若不想立即进行认证，可点击右上角的“跳过”按钮。若勾选“15天内不显示”，下次通过账号登录时，将不再显示该引导页面。

### 2) 开启或关闭指纹（面容）认证

首次进入认证界面时，开关呈灰色状态，这表明指纹（面容）认证尚未开启。点击开关后，会弹出系统识别界面，完成相应操作即可开启该认证。



### 开启指纹（面容）认证

若关闭指纹（面容）认证，弹框二次询问，点击确认即可完成关

闭。

### 3) 使用指纹（面容）登录

完成指纹（面容）认证开启后，再次登录 APP 时将默认采用指纹（面容）方式登录。若需切换至账号登录，点击下方的更多登录方式，选择账号登录即可。

#### 2.2.3.重置密码

注册后的用户如果忘记密码，可以在校验短信验证码后，点击【忘记密码】进行密码重置；用户如需重新设置密码，可从【我的】菜单，点击【设置】，点击【重置密码】，在获取手机验证码后，重新设置密码。具体如下图：

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for password management. Both screens feature a light blue header with a back arrow and a title. The left screen, titled '忘记密码' (Forgot Password), includes a password strength indicator, a phone number field with '+86 130\*\*\*\*5678', and two password input fields with '请输入密码' and '请输入确认密码' labels. The right screen, titled '重置密码' (Reset Password), includes the same phone number field, a '请输入手机验证码' field with a '发送验证码' button, and two password input fields with '请输入密码' and '请输入确认密码' labels. Both screens have a blue '确定' (Confirm) button at the bottom.

Copyright © 广东省电子商务认证有限公司出品。

Copyright © 广东省电子商务认证有限公司出品。

忘记密码

重置密码

#### 2.2.4.选择身份

已关联机构的个人手机号登录，输入密码之后，需要选择身份，

选定后点击【确定】，完成登录。具体如下图：



选择身份

## 2.3. 认证服务

### 2.3.1. 个人认证

用户个人注册之后需要进一步完成实名认证：查看协议，填写姓名、身份证号、上传身份证图片。

1.查看协议：点击【实名认证】，进入查看协议页面；

2.填写信息：点击【开始认证】，进入填写信息页面，用户需要填写姓名、身份证，手机号和验证码；

3.上传身份证图片：在填写信息页面，可拍照上传身份证正反面图片；

4.完成认证：上传完身份证图片后，点击【下一步】，完成个人实名认证，具体如下图：

### 实名认证

#### 网证通电子认证服务协议

(本协议包含网证通的免责条款, 请认真阅读, 尤其是粗体字内容)

**尊敬的订户:**

广东省电子商务认证有限公司(简称“网证通”、NETCA)是首批经批准设立电子认证服务机构, 依照《中华人民共和国电子签名法》为订户提供数字证书相关的电子认证服务。

本协议中的订户指数字证书持有人以及申请使用数字证书的实体。 **订户在申请、使用网证通签发的数字证书之前, 应先阅读并同意《网证通电子认证服务协议》(以下称本协议)**。本协议构成订户与网证通之间的权利义务约定, 若不同意本协议全部或部分条款, 请勿申请(包括续期、更新)、下载或使用网证通数字证书。**订户一旦进行网证通数字证书的申请(包括续期、更新)、下载或使用, 即表明同意接受并愿意遵守本协议的所有条款。**

开始认证

①请查看《隐私政策》的全部条款, 开始认证后将获取你的姓名、手机号、证件号用于实名认证。

### 实名认证

①您提交的信息仅用于实名认证及向CA机构申请数字证书不会用于其他用途

姓名 请输入姓名

---

身份证号 请输入身份证号

---

手机号码 请输入手机号码

---

验证码 请输入验证码 发送验证码

---

请上传身份证正反面



下一步

## 查看协议

## 填写信息

### 实名认证



请上传身份证人像面




请上传身份证国徽面

下一步

## 上传身份证图片

### 实名认证



实名认证成功

米 ■■■  
440103\*\*\*\*\*6092

跳过, 暂不关联 >

立即关联机构

## 完成认证

## 2.3.2.机构认证

### 1) 创建机构

认证完成的自然人用户，从【**我的**】菜单点击【**关联机构**】，或者个人认证完成后点击【**立即关联机构**】，可进入创建机构并认证机构的流程。

1.查询机构：创建机构流程下，第一步会进入查询机构信息页面：输入机构名称和机构的统一社会信用代码，查询机构：

2.创建机构：查询机构信息，如果机构信息是系统下未认证的，则有企业机构不存在的提示，可点击【**无认证机构，直接创建**】进入创建机构流程：

3.查看协议：机构认证流程的第一步是查看协议：

4.上传营业执照：查看协议页面，点击【**开始认证**】，进入机构认证流程的第二步：上传营业执照，可点击摄像头图标，上传待认证机构的营业执照：

5.填写机构信息：上传营业执照后，机构信息会被 OCR 识别后默认填充，另外需要补充填写法定代表人信息：

若机构信息 OCR 识别错误，页面也可再次修改。

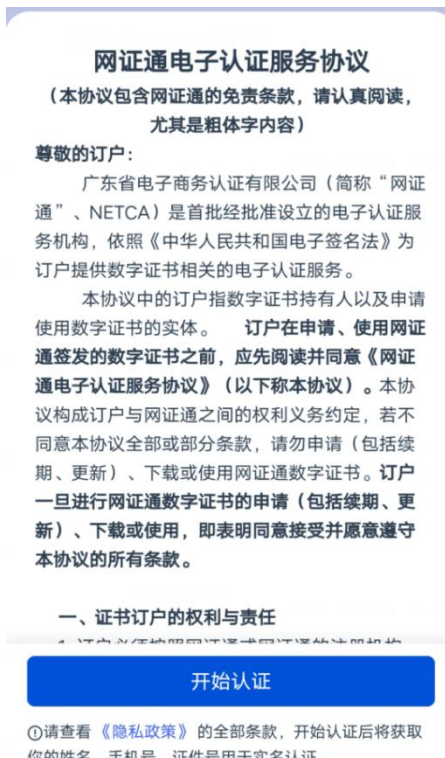
6.完成认证：填写机构法定代表人信息等，确认无误后，点击【**确认无误，下一步**】，可完成机构认证并自动创建机构。具体如下图：



查询机构



创建机构



查看协议



上传营业执照

< 创建机构

① 如ocr识别有误, 请手动修改以下信息

企业名称  
[模糊]有限公司

统一社会信用代码  
913[模糊]68

法定代表人姓名  
请输入法定代表人姓名

法定代表人证件类型  
身份证 >

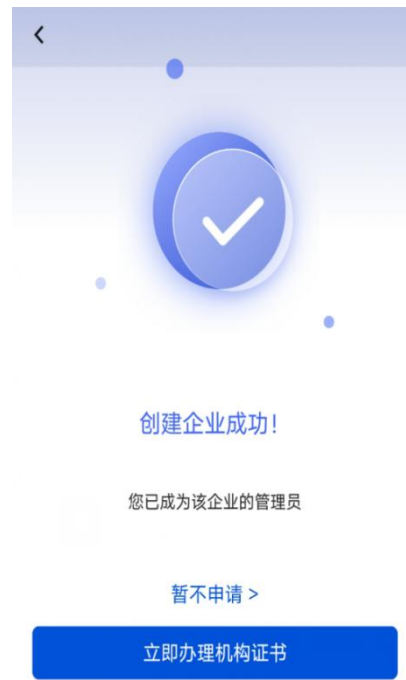
证件号  
请输入证件号

法定代表人手机号  
请输入法定代表人手机号

营业执照是否长期

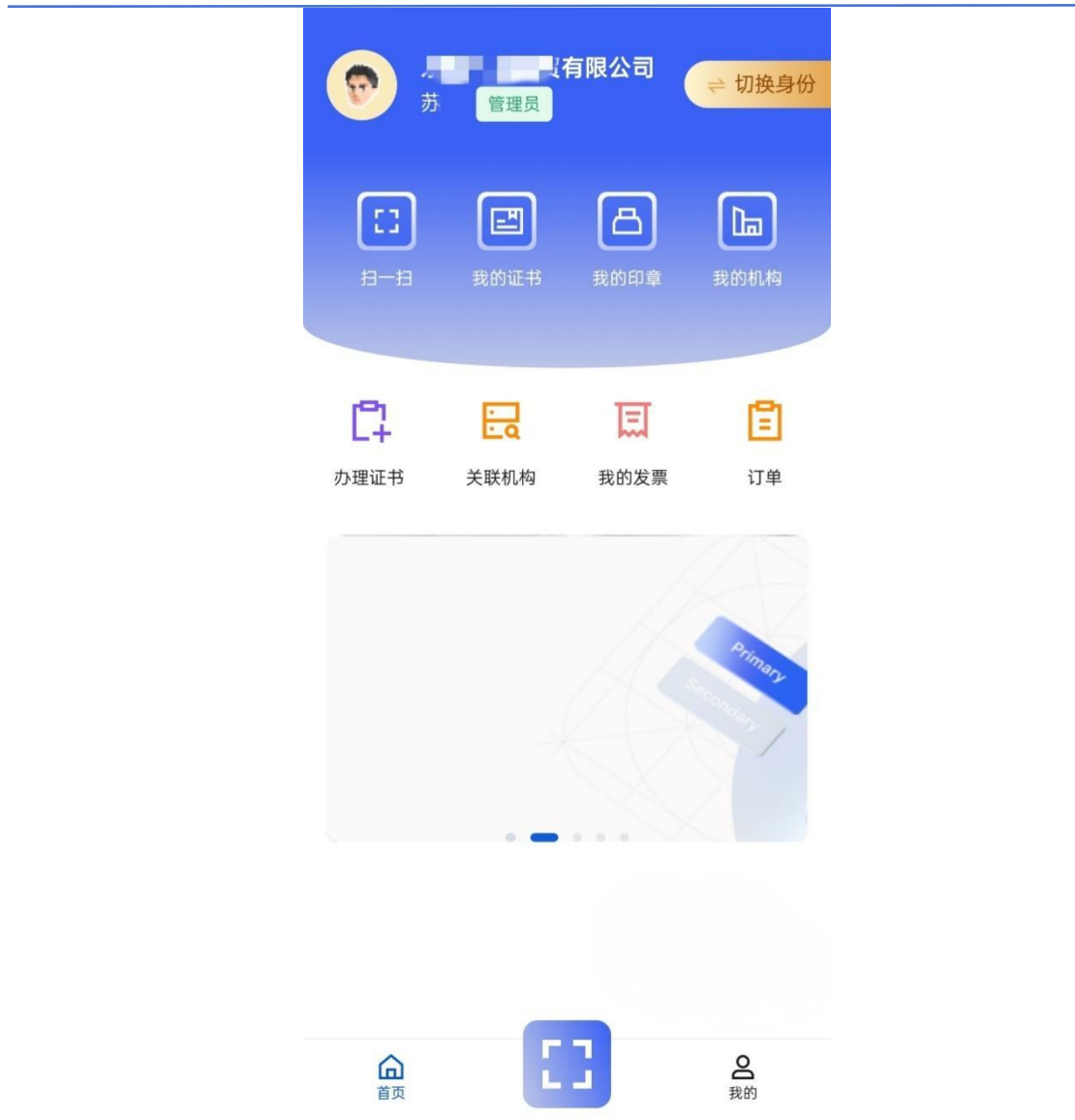
确认无误, 下一步

填写信息



完成认证

机构认证通过的话, 则默认创建机构, 登录的个人也默认转为管理员。个人手机号再次登录, 需要选择身份, 如选择管理员, 登录后效果如下:



管理员登录后首页

## 2) 加入机构

认证完成的自然人用户，从【我的】菜单点击【关联机构】，或者个人认证完成后点击【立即关联机构】，可进入加入机构的流程。

1.查询机构：加入机构流程下，第一步是查询机构：输入机构名称和机构的统一社会信用代码进行机构信息的查询：

2.加入机构：查询机构信息，如果机构信息是系统下已认证的，可点击【确认，申请加入】按钮，进入加入机构流程：

3.验证管理员信息：点击【**确认，申请加入**】按钮，进入验证管理员信息页面：需要补充管理员名称和手机号码：

4.提交申请：补充管理员名称和手机号码后，点击【**确认**】按钮，有提示页面：

5.管理员审核：管理员登录，【**首页**】-【**我的机构**】-【**申请审核**】下查看，有已申请加入机构的记录。管理员点击加入企业的一条记录，点击【**同意**】则允许自然人加入机构，点击【**拒绝**】则拒绝自然人加入机构。

管理员在【**我的机构**】-【**机构成员**】下可查看到加入的员工信息。自然人在加入机构后，再次登录，可选择员工身份进行登录。

历史关联：用户从【**我的**】菜单点击【**关联机构**】，点击【**历史关联**】，可查询用户历史关联机构情况及审核进度。

历史关联 >

关联机构  
创建新机构/查找并关联已有机构

请先查询企业认证情况

机构名称  
请输入机构名称

机构统一社会信用代码  
请输入统一社会信用代码

查询

无认证机构，直接创建 >

查询机构

历史关联 >

关联机构  
创建新机构/查找并关联已有机构

苏\* 155\*\*\*\*7410

该机构已被创建，请确认管理员身份信息

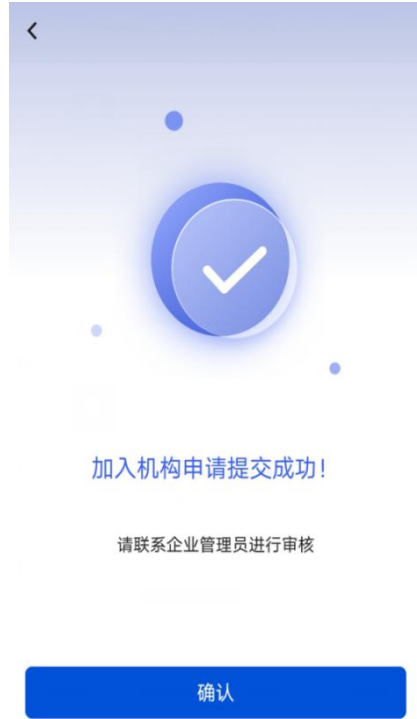
确认，申请加入

信息有误，重新查找 >

加入机构



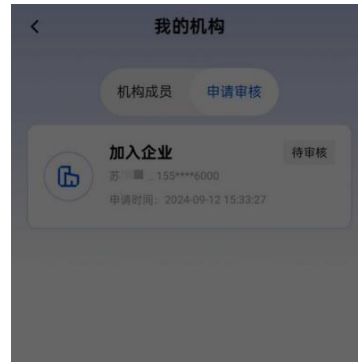
验证管理员信息



提交申请



申请列表

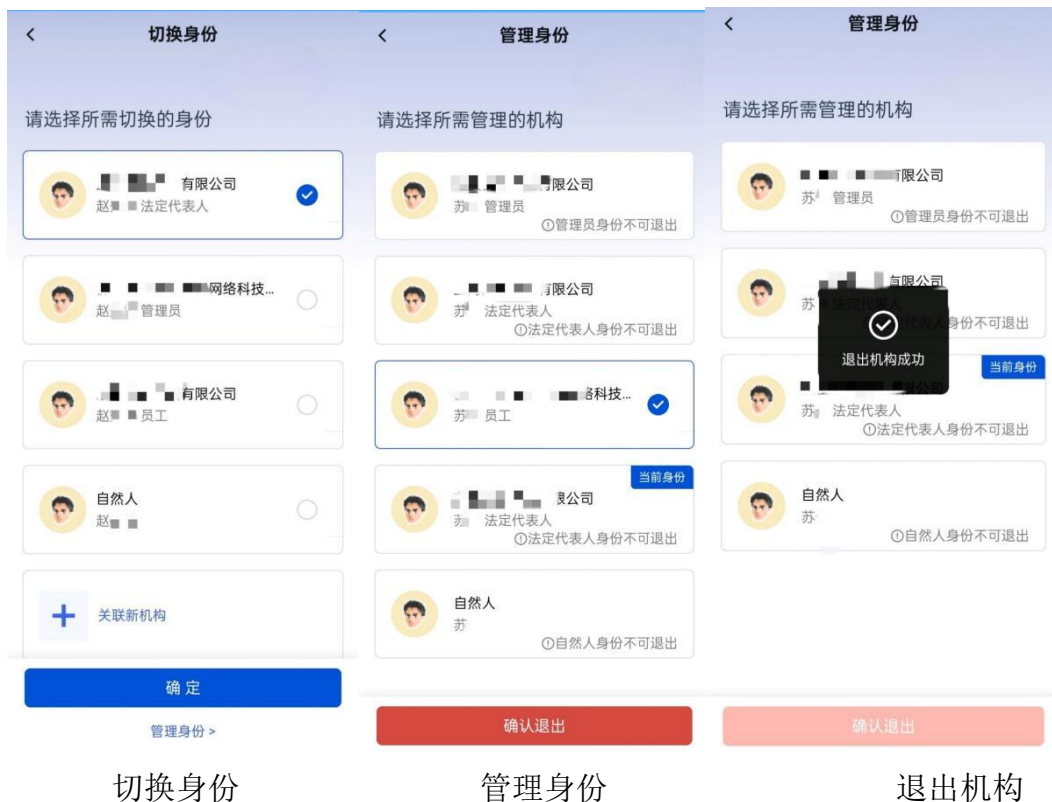


管理员审核

### 3) 切换身份

切换身份：用户从【首页】或【我的】菜单或【我的】-【设置】，点击【切换身份】，进入切换身份页面，可切换成当前用户具有的其他身份（管理员/法定代表人/员工/自然人）：

管理身份-退出机构：用户从切换身份页面，点击【管理身份】，进入管理身份页面。对于员工身份，可退出机构，具体如下图：



## 2.4. 机构证书管理

### 2.4.1. 机构证书申请

1. 管理员-办理证书：管理员用户，依次点击【首页】-【我的证书】-【办理证书】，选择要办理对应的交易平台，选择要办理的证书有效期，点击【明细】可以查看询费用明细，

2.隐私协议：管理员用户，选择证书办理信息后，点击【**下一步**】，需要确认隐私协议：

3.上传附件：管理员用户，确认申请信息后，点击【**下一步**】，需要上传附件：可点击【**发送到邮箱**】：将证书申请表模板发送到指定的邮箱；再上传申请表文件：

4.确认信息：管理员用户，上传申请表文件后，点击【**确认上传, 下一步**】，进入确认信息页面：需要确认机构信息等是否正确：

5.开票信息：管理员用户，检查完信息后，点击【**确认无误, 下一步**】，进入开票信息页面：需要填写开票信息，提供企业发票和个人发票两种类型：

6.申请人授权：管理员用户，填写完开票信息后，点击【**支付**】，进入申请人授权页面：需要进行短信验证码校验：

7.支付：管理员用户，完成申请人授权后，点击【**下一步**】，进入对公打款支付页面：需要进行转账信息核验：

输入付款信息后，点击【**已支付, 立即核验**】，核验通过后即完成证书申请操作。

**8.当资料审核通过后，用户需要完成安装证书这个步骤才能正常使用证书印章，否则无法正常使用！**

用户从【**全部**】或【**已完成**】页面，点击【**安装证书**】，可完成证书安装操作；完成证书安装后，我的证书及印章处可查看签发证书或印章，用户可进行签章/名操作。



选择证书

确认

隐私协议



上传附件



确认信息



开票信息-企业单位



开票信息-个人



申请人授权



对公打款支付



安装证书

## 2.4.2. 机构证书续期

当机构证书临近或过期时,管理员需要对机构证书发起办理机构证书续期操作,否则过期后无法正常使用。

1.选择证书，管理员用户，依次点击【首页】-【我的证书】，选择要续期的证书并点击【证书续期】按钮，进入证书续期流程；

2.阅读隐私协议，管理员用户，选择证书办理信息后，点击【下一步】，需要阅读并确认隐私协议；

3.在线签署，管理员点击同意隐私协议后，在线签署证书申请表，认真阅读并确认申请表内容无误，并手写签名进行签署；

4.确认信息，管理员用户，完成在线签署，进入确认信息页面：需要确认机构信息等是否正确，具体如下图：

5.开票信息，管理员用户，检查完信息后，点击【确认无误,下一步】，进入开票信息页面：需要填写开票信息，提供企业发票和个人发票两种类型，具体如下图：

6.申请人授权，管理员用户，填写完开票信息后，点击【支付】，进入申请人授权页面：需要进行短信验证码校验，具体如下图：

7.支付，管理员用户，完成申请人授权后，点击【下一步】，进入订单信息页面，选择不同的支付方式，点击【去支付】；支付完成后，即完成证书续期申请提交，等待审核提示信息，具体如下图：

**8.当资料审核通过后，用户需要完成安装证书这个步骤才能正常使用证书印章，否则无法正常使用！**

用户从【全部】或【已完成】页面，点击【安装证书】，可完成证书安装操作；完成证书安装后，我的证书及印章处可查看签发证书或印章，用户可进行签章/名操作。



图：点击证书续期 图：进入证书续期流程 图：阅读并确认隐私协议



图：在线签署 图：确认信息 图：填写开票信息



图：申请人授权 图：选择支付方式并去支付 图：提交续期业务申请成功等待审核



安装证书

### 2.4.3.机构证书变更

管理员-变更证书

在管理员变更机构名称后，机构信息已完成修改，这会对机构证书的正常使用时产生影响。为避免影响业务办理，需及时完成机构证书变更。在【我的证书】中，相关证书会高亮显示，以提示用户进行机构证书变更。点击证书变更按钮，即可进入证书变更流程。

1.选择证书，管理员用户，依次点击【首页】-【我的证书】-【证书变更】，进入选择证书界面；

2.阅读隐私协议，管理员用户，选择证书办理信息后，点击【下一步】，需要阅读并确认隐私协议；

3.上传附件，管理员用户，确认申请信息后，点击【下一步】，需要上传附件：首先，点击【发送到邮箱】按钮，将证书申请表模板发送到指定的邮箱，然后下载打印出来并完成公司盖章，最后扫描上传申请表图片；

4.确认信息，管理员用户，上传申请表文件后，点击【确认上传，下一步】，进入确认信息页面：需要确认机构信息等是否正确；

5.开票信息（可选），管理员用户，检查完信息后，点击【确认无误,下一步】，进入开票信息页面：需要填写开票信息，提供企业发票和个人发票两种类型；

6.申请人授权，管理员用户，填写完开票信息后，点击【支付】，进入申请人授权页面：需要进行短信验证码校验；

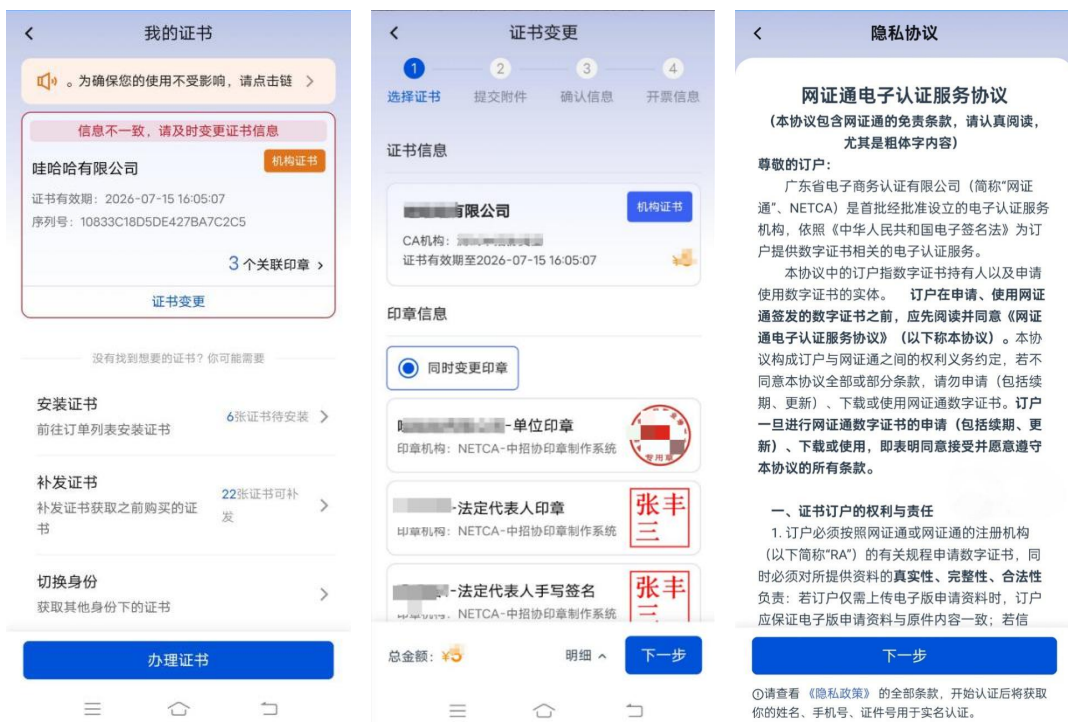
7.支付（可选），管理员用户在完成申请人授权后，点击【下一步】，进入选择支付方式页面。机构证书变更支持银行转账支付方式点击去支付，进入对公打款支付页面，需要进行转账信息核验。

一般情况下，需要通知本公司财务根据如下展示的转账信息，进行对公打款；打款完成后，然后填写如下转账信息进行核验；

8.填写完付款信息后，点击【已支付，立即核验】，核验通过后即完成证书变更申请操作。

9.当资料审核通过后，用户需要完成安装证书这个步骤才能正常使用证书印章，否则无法正常使用！

用户从【全部】或【已完成】页面，点击【安装证书】，可完成证书安装操作；完成证书安装后，我的证书及印章处可查看签发证书或印章，用户可进行签章/名操作。



提交附件

请保证照片真实、清晰

上传证书申请表

统一社会信用代码证或营业执照正面

企业名称: 广...有限公司

统一社会信用代码: 91...

法定代表人姓名: ...

开票信息

发票类型: 企业单位

开票信息: 获取开票信息

发票抬头: 哇哈哈...公司1

纳税人识别号: 9144000070506103F

邮箱地址: 请输入邮箱地址 (必填)

确认上传, 下一步

确认无误, 下一步

下一步

申请人授权

待申请人授权

155\*\*\*\*7410

请输入图形验证码: 429F

请输入手机验证码: 发送验证码

由申请人确认授权即表示同意向广东省电子商务认证有限公司申请电子签名认证证书, 自愿遵循其电子认证业务规则, 并保证所提交的申请材料真实、准确、完整, 自愿承担由资料虚假失实而导致的一切后果!

下一步

暂不授权, 返回首页

选择支付方式

待支付

证书变更

订单金额: 10元

支付方式选择: 对公付款

去支付

返回订单

对公付款支付

待支付

单位名称: 广东省电子商务认证有限公司

开户银行: 中信银行...支行

银行账号: 74439...0096874

转账金额: 10元

付款银行开户名: 请输入付款银行开户名 (必填)

付款银行账号: 请输入付款银行账号 (必填)

付款日期: 请输入付款日期 (必填)

已支付, 立即核销

暂不支付, 返回首页



## 安装证书

### 2.4.4.机构证书补发

#### 管理员-补发证书

- 1.管理员用户，需要补发证书时，登录进入首页后，会接收到补发证书的通知：
- 2.点击通知消息，即可进入补发数字证书流程，进行申请人授权页面，需要进行短信验证码校验：
- 3.完成申请人授权后，就会自动补发并安装证书：



## 2.4.5.机构证书注销

管理员-注销机构证书

当证书不再使用并作废时，管理员选择注销对应的证书。

- ① 证书注销后，所关联的印章将自动注销，无法正常使用。
- ② 证书注销后，无法进行历史数据的解密，该操作不可逆，请谨慎操作。

1.选择证书，管理员，依次点击【首页】-【我的证书】，选择要注销的证书并点击【证书注销】按钮，进入证书注销流程；

2.阅读隐私协议，管理员用户，选择证书办理信息后，点击【下一步】，需要阅读并确认隐私协议；

3.上传附件，管理员用户，确认申请信息后，点击【下一步】，

需要上传附件：首先，点击【发送到邮箱】按钮，将证书申请表模板发送到指定的邮箱，然后下载打印出来并完成公司盖章，最后扫描上传申请表图片；

4.开票信息（可选），管理员用户，检查完信息后，点击【下一步】，进入开票信息页面：需要填写开票信息，提供企业发票和个人发票两种类型；

5.申请人授权，管理员用户，填写完开票信息后，点击【支付】，进入申请人授权页面：需要进行短信验证码校验；

#### 6.支付（可选）

管理员用户，完成申请人授权后，点击【下一步】，进入订单信息页面，选择不同的支付方式，点击【去支付】；支付完成后，即完成证书续期申请提交，等待审核提示信息，具体如下图：



图：点击证书注销按钮 图：进入证书注销流程 图：阅读并确认隐私协议



图：上传附件 图：填写开票信息 图：申请人授权



图：选择支付方式并去支付 图：提交证书注销申请成功等待审核

## 2.5. 个人证书管理

### 2.5.1. 个人证书申请

1.选择交易平台，自然人用户办理个人证书，首先需要点击【切换身份】，切换为自然人用户身份，然后依次点击【首页】-【我的证书】-【办理证书】，在列表中选择对应的交易平台；

2.选择要办理的证书有效期，并可以点击【明细】查询费用明细，然后点击下一步；

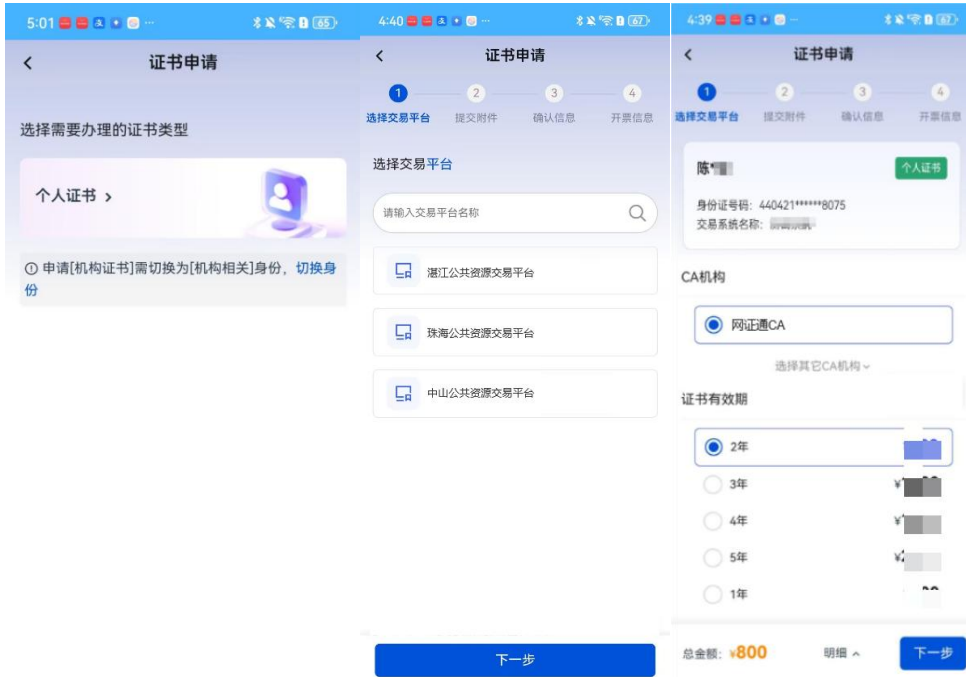
3.阅读隐私协议，自然人用户，选择证书办理信息后，点击【同意】，需要确认隐私协议；

4.在线签署，自然人用户，同意隐私协议后，在线签署证书申请表，阅读申请表内容，并手写签名进行签署；

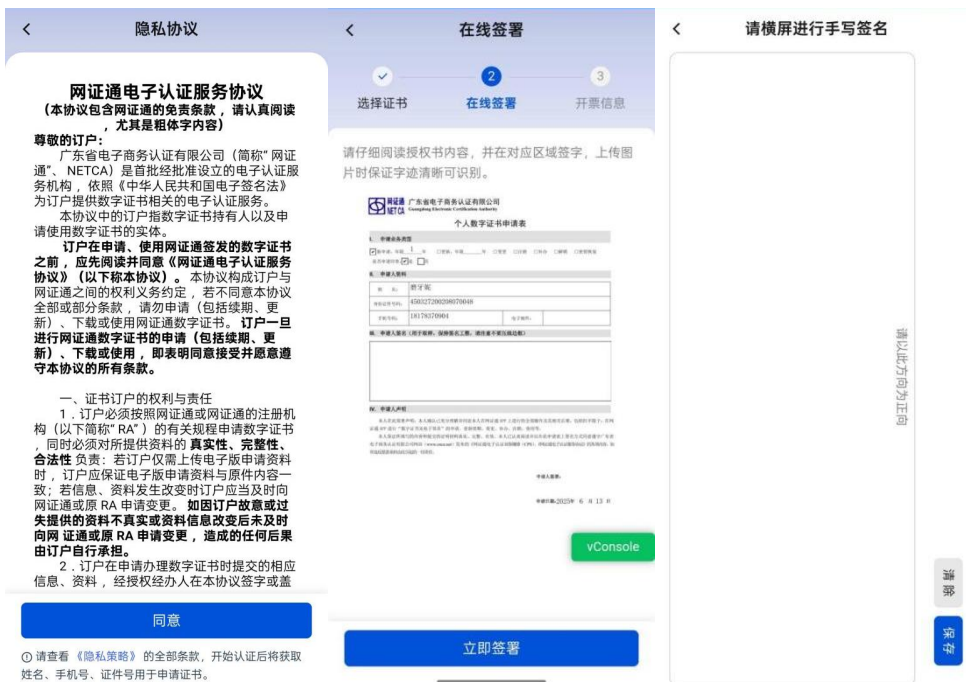
5.开票信息，自然人用户，完成在线签署后，进入开票信息页面：需要填写开票信息，提供企业发票和个人发票两种类型；

6.申请人授权，自然人用户，填写完开票信息后，点击【下一步】，进入申请人授权页面：需要进行短信验证码校验；

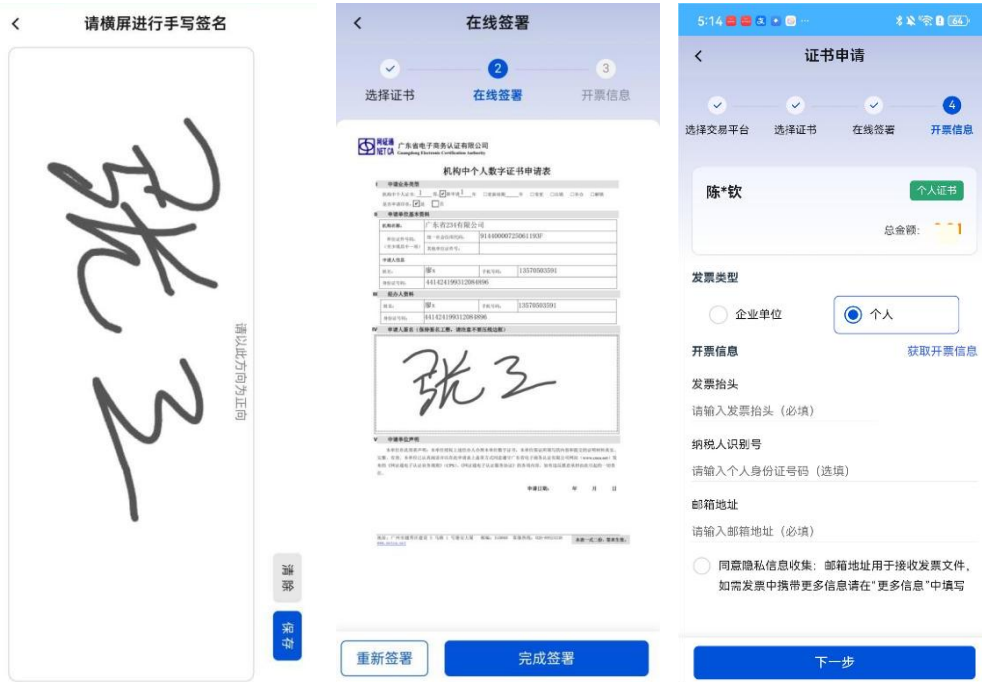
7.支付，自然人用户，完成申请人授权后，点击【下一步】，进入支付宝/微信支付页面，点击【去支付】；



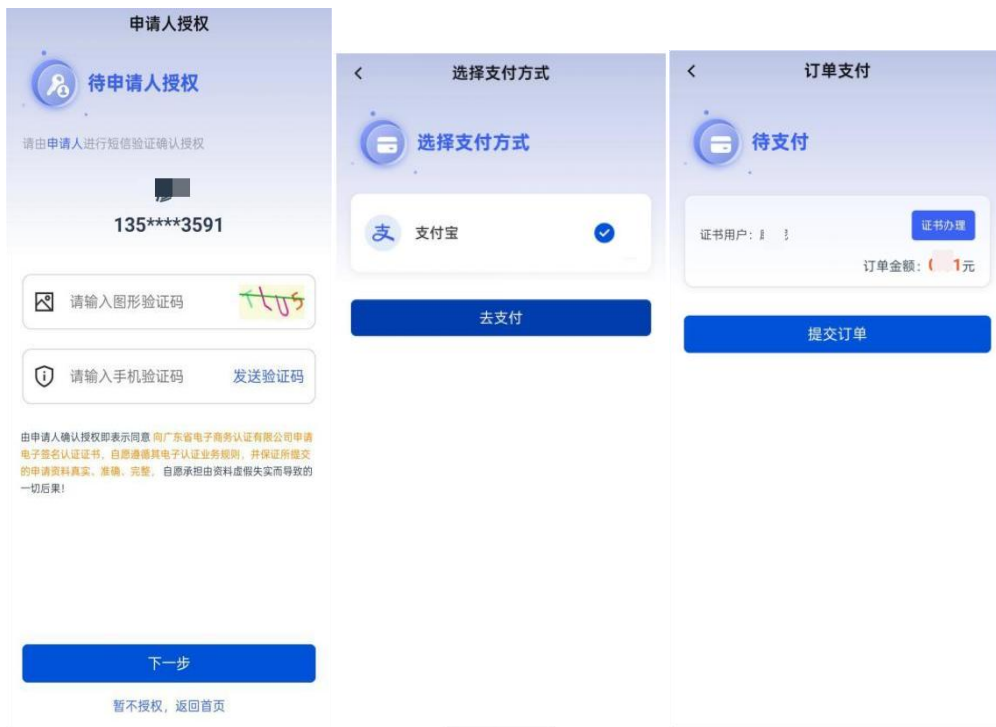
图：个人证书入口 图：选择交易平台 图：确认申请信息



图：阅读隐私协议 图：阅读申请表 图：手写签名



图：手写签名界面 图：确认并完成签署 图：开票信息



图：申请人授权 图：支付方式 图：提交订单

8.完成付款后，页面点击【完成】，支付后即完成证书申请操作，此时【我的订单】页面显示证书，正在审核中，如图所示：



图：完成个人证书申请



图：我的订单

## 2.5.2.个人证书续期

1.选择证书，自然人用户，依次点击【首页】-【我的证书】，选择要续期的证书并点击【证书续期】按钮，进入证书续期流程；

2.阅读隐私协议，自然人用户，选择证书办理信息后，点击【下一步】，需要阅读并确认隐私协议；

3.在线签署，自然人用户，点击同意隐私协议后，在线签署证书申请表，认真阅读并确认申请表内容无误，并手写签名进行签署；

4.开票信息，自然人用户，完成在线签署后，进入开票信息页面：

需要填写开票信息，提供企业发票和个人发票两种类型；

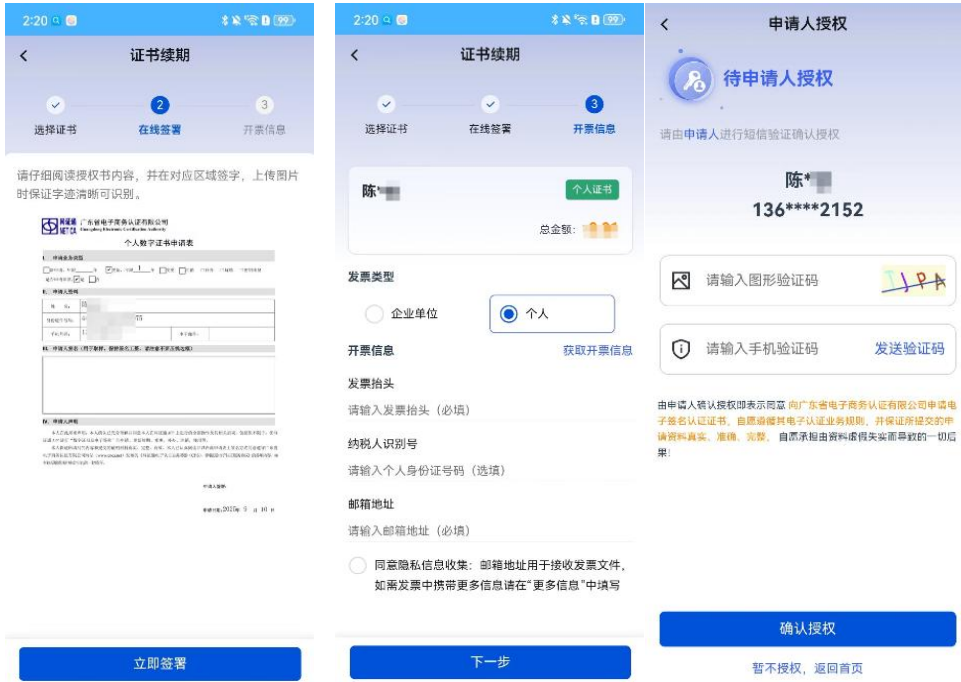
5. 申请人授权，自然人用户，填写完开票信息后，点击【下一步】，进入申请人授权页面：需要进行短信验证码校验；

6. 支付，自然人用户，完成申请人授权后，点击【下一步】，进入订单支付页面，点击【去支付】；付款完成后，提示等待人工客服审核及联系方式。

此时，进入【我的订单】页面显示证书，正在审核中。



图：选择证书续期 图：进入证书续期流程 图：阅读并确认隐私协议



图：在线签署 图：开票信息 图：申请人授权



图：去支付

### 2.5.3.个人证书变更

1.自然人用户，依次点击【我的】-【设置】-【个人信息】-【姓名】，进入选择修改个人信息界面，自然人用户需要先完成个人信息变更修改并和实名核验通过后，才能进行相应证书变更操作。

2.填写真实的个人身份信息，上传身份证正反面以及短信验证码，然后点击【下一步】完成身份核验。

3.选择证书，当个人信息完成变更后，这会对原个人证书的正常使用产生影响。为避免影响业务办理，需及时完成个人证书变更。在【我的证书】中，相关证书会高亮显示，以提示用户进行个人证书变更。

自然人用户，依次点击【首页】-【我的证书】，选择对应的证书点击【证书变更】按钮，进入证书变更流程；

4.阅读隐私协议，管理员用户，选择证书办理信息后，点击【下一步】，需要阅读并确认隐私协议；

5.在线签署，自然人用户点击同意隐私协议后，在线签署证书申请表，认真阅读并确认申请表内容无误，并手写签名进行签署；

6.开票信息（可选），自然人用户，检查完信息后，点击下一步，进入开票信息页面：需要填写开票信息，提供企业发票和个人发票两种类型；

7.申请人授权，自然人用户，填写完开票信息后，点击下一步，进入申请人授权页面：需要进行短信验证码校验；

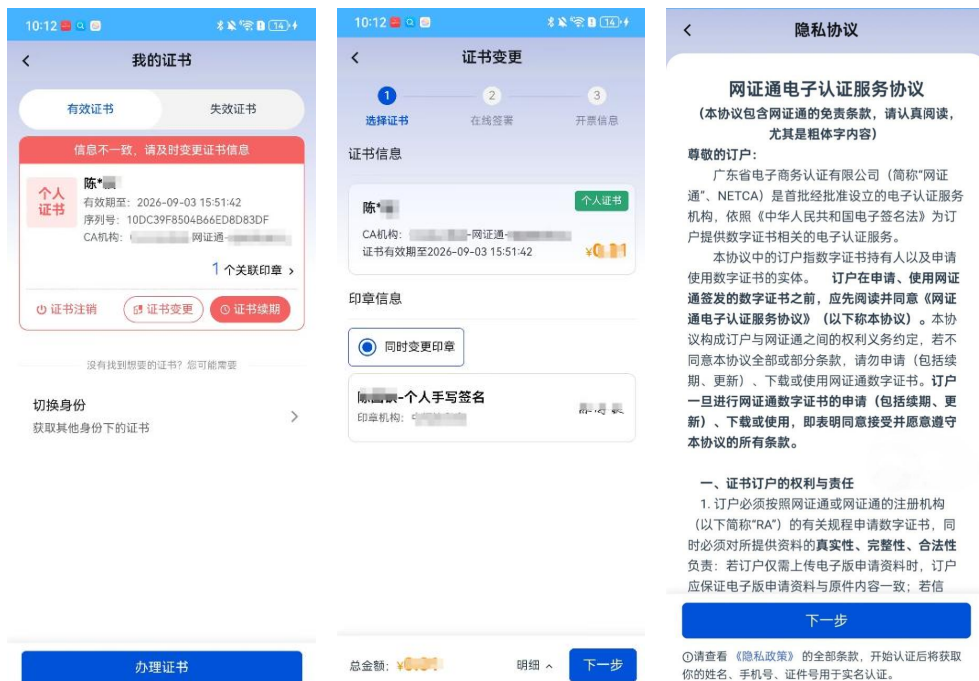
8.支付，自然人用户，完成申请人授权后，点击【下一步】，进

入订单信息页面，选择不同的支付方式，点击【去支付】；

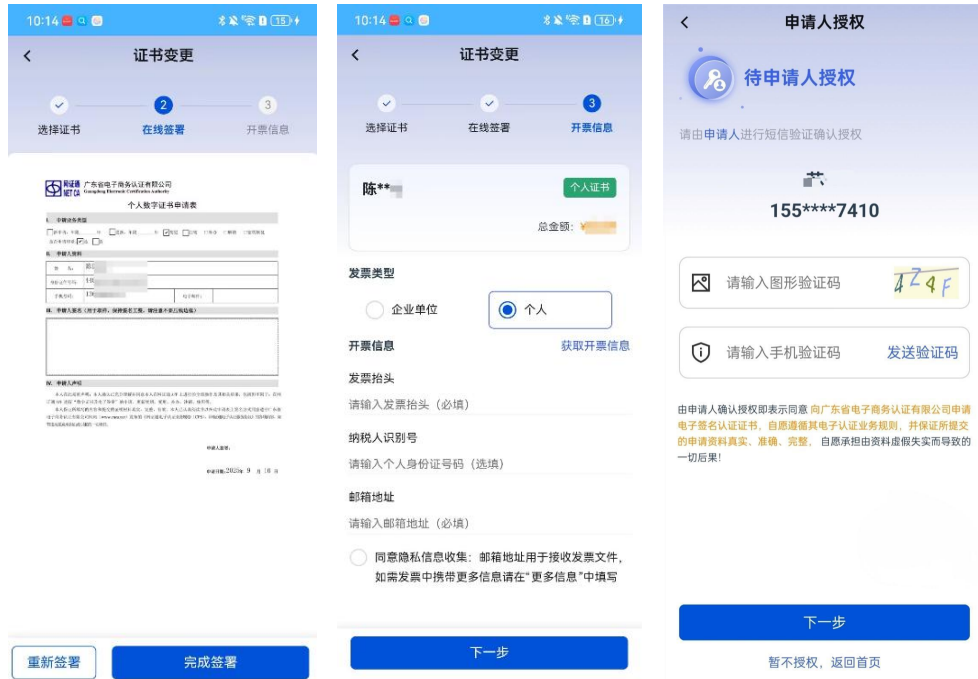
完成付款后，提示等待人工审核，此时【我的订单】页面显示证书，正在审核中。



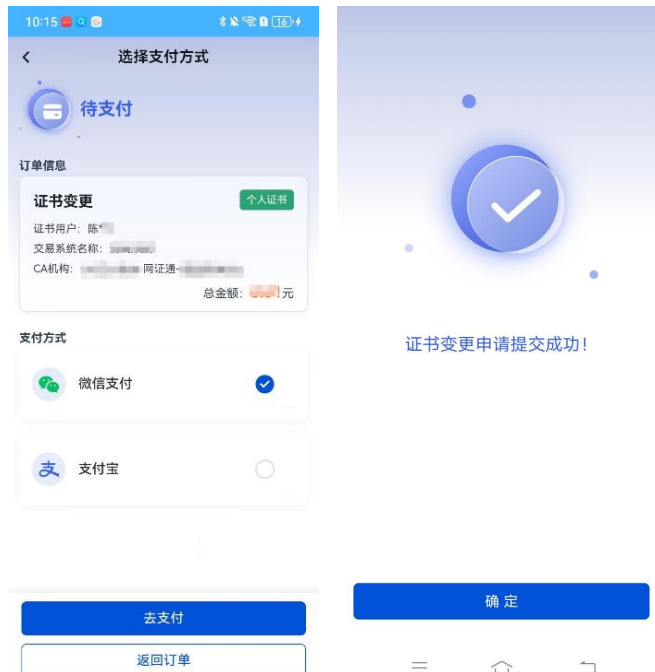
图：个人信息修改入口 图：个人信息变更界面 图：个人信息变更成功提示



图：我的证书-证书变更 图：进入证书变更 图：阅读并确认隐私协议



图：在线签署 图：填写开票信息 图：申请人授权



图：选择支付方式 图：提交证书变更成功

## 2.5.4.个人证书补发

1.当更换手机或者卸载了 APP 后，自然人用户，需要补发之前安装过的证书，登录进入首页后，会接收到补发证书的通知；

2.点击通知消息，即可进入补发机构证书流程，进行申请人授权页面，需要进行短信验证码校验；

3.完成申请人授权后，就会自动补发并安装证书，结果如下图所示：



图：补发证书通知 图：申请人授权 图：证书补发成功

## 2.5.5.个人证书注销

1.选择证书，自然人用户，依次点击【首页】-【我的证书】，选择要注销的证书并点击【证书注销】按钮，进入证书注销流程；

2.阅读隐私协议，自然人用户，选择证书办理信息后，点击【同意】，需要确认隐私协议；

3.在线签署，自然人用户，点击同意隐私协议后，在线签署证书申请表，认真阅读并确认申请表内容无误，并手写签名进行签署；

提交之后，若这笔业务需要收费，则继续查看下面的流程；若无需收费，提交完成即可。

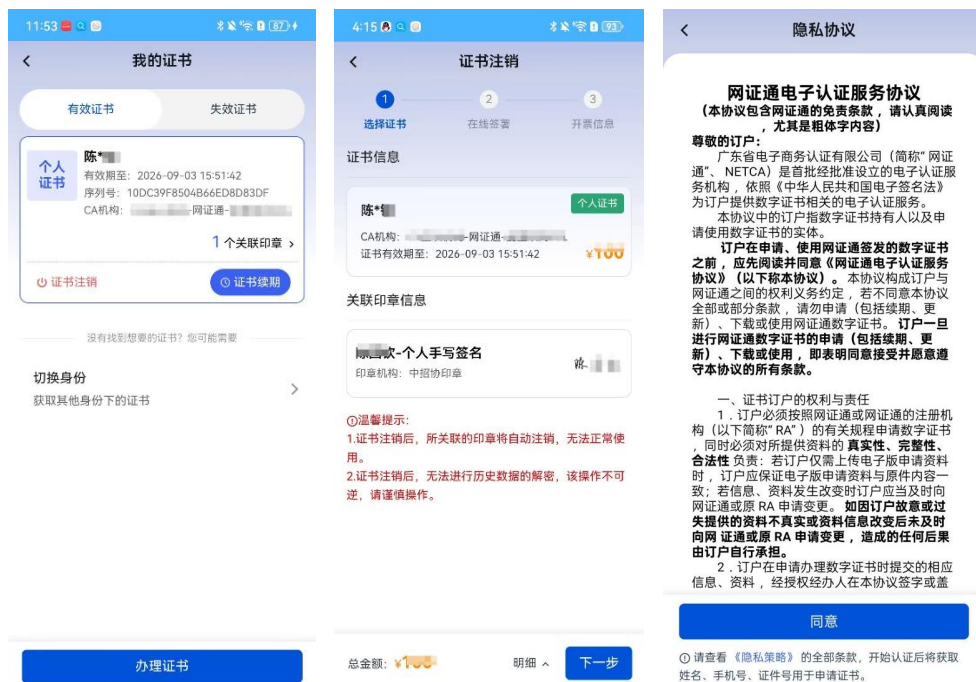
4.开票信息（可选），自然人用户，完成在线签署后，进入开票信息页面：需要填写开票信息，提供企业发票和个人发票两种类型；

5.申请人授权，自然人用户，填写完开票信息后，点击【下一步】，进入申请人授权页面：需要进行短信验证码校验；

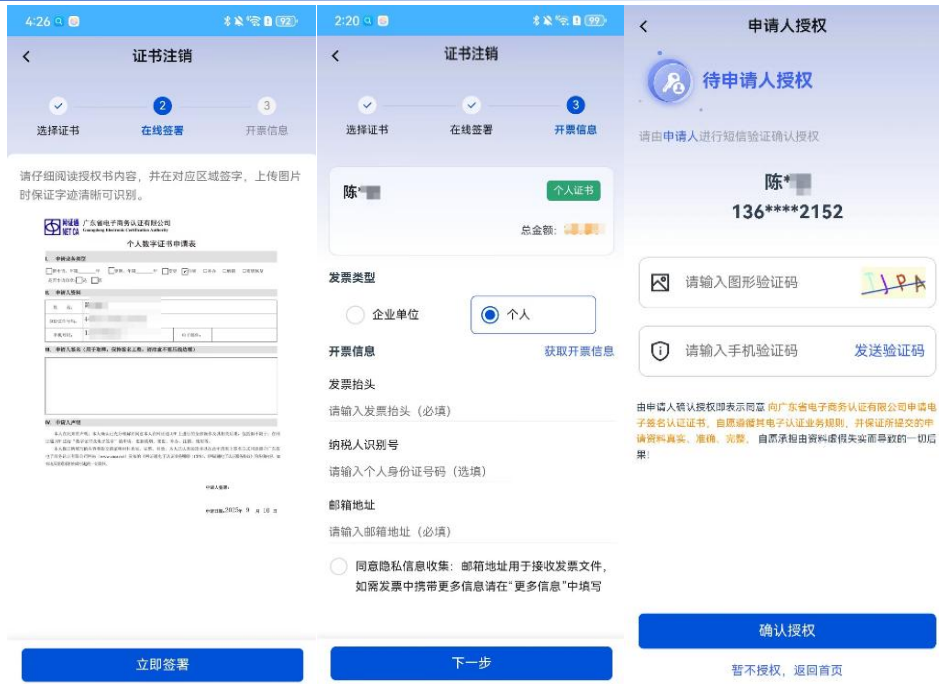
6.支付（可选），自然人用户，完成申请人授权后，点击【下一步】，进入订单支付页面，选择支付方式后，点击【去支付】；

付款完成后，提示等待人工客服审核及联系方式。

此时，进入【我的订单】页面显示证书，正在审核中。



图：选择证书注销 图：进入证书注销流程 图：阅读隐私协议



图：在线签署 图：开票信息 图：申请人授权



图：去支付

## 2.6. 印章管理

网证通 APP 电子印章，一般是

## 2.6.1.印章申请

个人用户可以通过网证通 APP 在线制作手写签名和人名章,法定代表人或获得授权的管理员可以制作单位印章、法定代表人章、合同章等单位印章。用户印章制作时,可以选择印模制作、模板生成、上传图片等多种制作形式。

### 操作步骤



办理印章

阅读协议

上传申请资料附件



选择 CA 机构及印章机构

填写开票信息



管理员授权

转载付款

完成提交申请，等待审核

## 2.6.2.印章变更

1.选择印章，管理员用户，依次点击【首页】-【我的印章】-【印

章变更】，进入选择证书界面：

2.隐私协议，管理员用户，选择证书办理信息后，点击【下一步】，需要确认隐私协议；

3.上传附件，管理员用户，确认申请信息后，点击【下一步】，需要上传附件：可点击【发送到邮箱】：将证书申请表模板发送到指定的邮箱；公司打印盖章后，再上传申请表文件；

提交之后，若这笔印章变更业务需要收费，则继续查看下面的流程；若无需收费，提交完成即可。

4.开票信息，管理员用户，检查完信息后，点击【确认无误,下一步】，进入开票信息页面：需要填写开票信息，提供企业发票和个人发票两种类型；

5.申请人授权，管理员用户，填写完开票信息后，点击下一步，进入申请人授权页面：需要进行短信验证码校验；

点击去支付，进入对公打款支付页面，需要进行转账信息核验；

6.支付，管理员用户在完成申请人授权后，点击【下一步】，进入选择支付方式页面。机构印章变更支持银行转账支付方式；

输入付款信息后，点击【已支付，立即核验】，核验通过后即完成印章变更操作。

另外，办理其他证书业务时，还可以支持微信、支付宝等多种在线支付方式进行支付费用。



图：选择印章 图：确认隐私协议 图：上传附件



图：开票信息 图：申请人授权 图：订单支付

对公打款支付

待支付

请使用银行转账方式向CA机构支付费用，支付完成后填写付款信息进行核验

单位名称：广东省电子商务认证有限公司  
开户银行：中信银行广州花园支行  
银行账号：744390018260096874  
转账金额：¥ 0.00

付款银行开户名  
请输入付款银行开户名（必填）

付款银行账号  
请输入付款银行账号（必填）

付款日期  
请输入付款日期（必填）

已支付，立即核验

暂不支付，返回首页

## 3. 互认 APP 扫码操作流程

### 3.1. 扫码登录认证

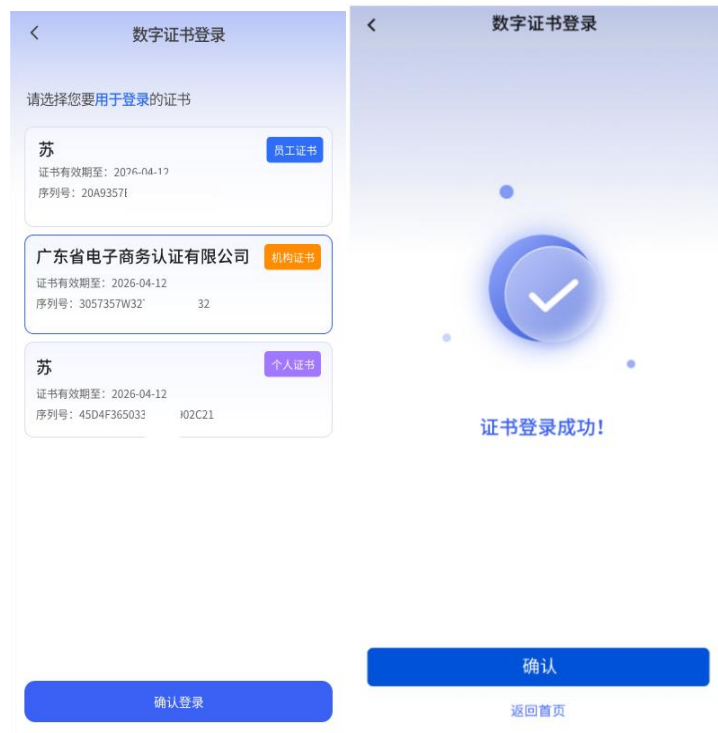
用户通过网证通互认 APP 扫描交易平台/交易工具业务界面全国共享互认 CA 入口展示的由 CA 互认共享组件生成的全国统一标准登录二维码，向交易系统/交易工具自主授权共享已实名认证的注册信息，验证通过后登录交易系统/交易工具并开展电子招投标业务。

操作步骤：

- 1) 访问交易系统/交易工具登录页，点击【**全国共享 CA 互认入口**】；
- 2) 使用网证通互认 APP【**扫一扫**】功能扫描二维码进行登录。

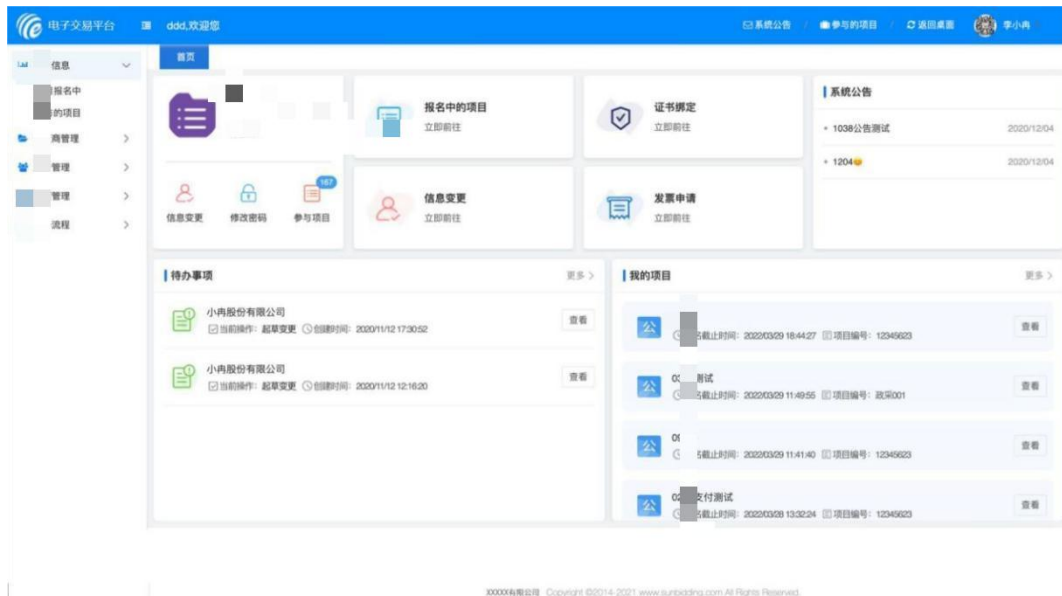


共享注册登录场景入口（示意图）



扫一扫确认登录

将所需共享注册认证信息显示在注册页面（示意图）



共享注册登录成功（示意图）

### 3.2. 扫码签名/签章

对版式文件进行电子签章，国外标准版式文件为 Adobe 的 PDF 文档，我国制定的标准版式文件为 OFD 文档，版式文件是一种固定格式的电子文件，可以精确呈现、打印和分享文档内容。版式文件一经创建，其格式和排版就无法进行二次编辑和篡改。比如传递标书、电子合同、设计图纸等。

## 操作步骤

- 1) 在交易系统/交易工具文件签章环节，扫描全国共享互认二维码；
- 2) 点击网证通互认 APP 首页底部扫描二维码图标或左上角的一扫按钮；
- 3) 根据实际情况选择数字证书，点击【确定】；
- 4) 此时手机出现等待画面，同时在签章页面选择印章进行确认，拖动印章到指定位置（注意整个签章过程完成之前，一定不要退出当前等待画面，否则会中断签章流程）；
- 5) 在签章成功显示页面进行确认；
- 6) 签章成功。





省/市电子交易系统 单页签章 连续签章 多页签章 骑缝签章 关键字签章 撤章 验章 旋转 下载 打印 文档设置

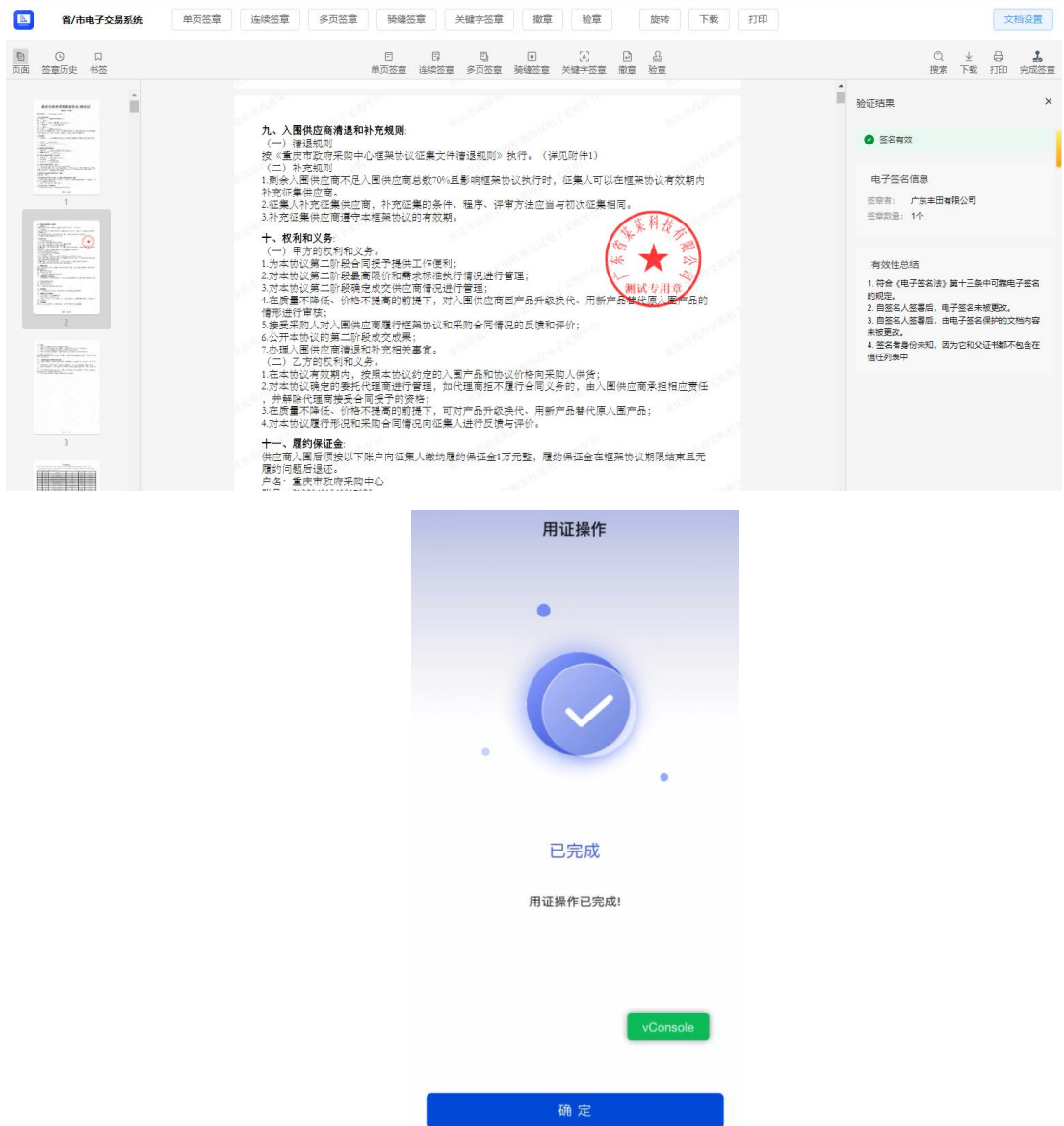
页面 签章历史 书签 单页签章 连续签章 多页签章 骑缝签章 关键字签章 撤章 验章 搜索 下载 打印 完成签章



省/市电子交易系统 单页签章 连续签章 多页签章 骑缝签章 关键字签章 撤章 验章 旋转 下载 打印 文档设置

页面 签章历史 书签 单页签章 连续签章 多页签章 骑缝签章 关键字签章 撤章 验章 搜索 下载 打印 完成签章





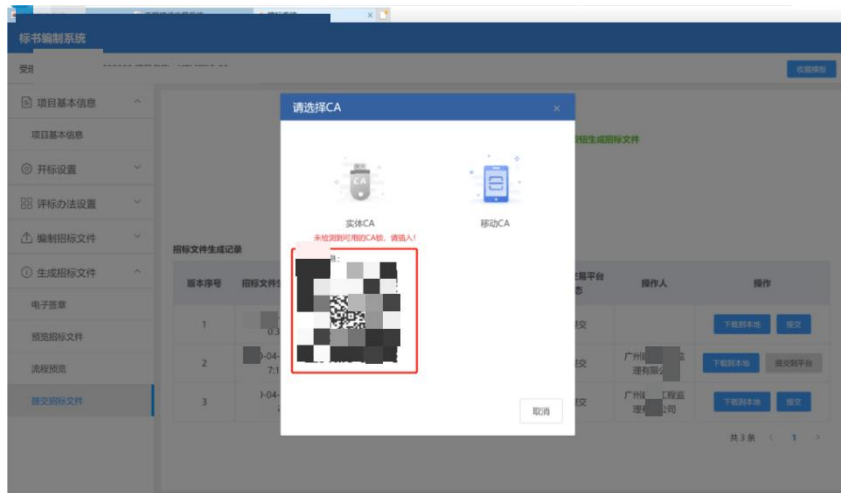
### 3.3. 扫码加解密

交易系统/交易工具根据业务场景，用户通过网证通互认 APP 使用移动 CA 数字证书对任意消息字符串，如报价、文件摘要等不需要形成版式文件的字符串进行加密。

交易系统/交易工具支持通过网页端和客户端工具集成扫码解密功能，支持用户通过网证通 CA 互认 APP 使用互认的移动 CA 数字证书实现扫码解密。

## 加密操作步骤

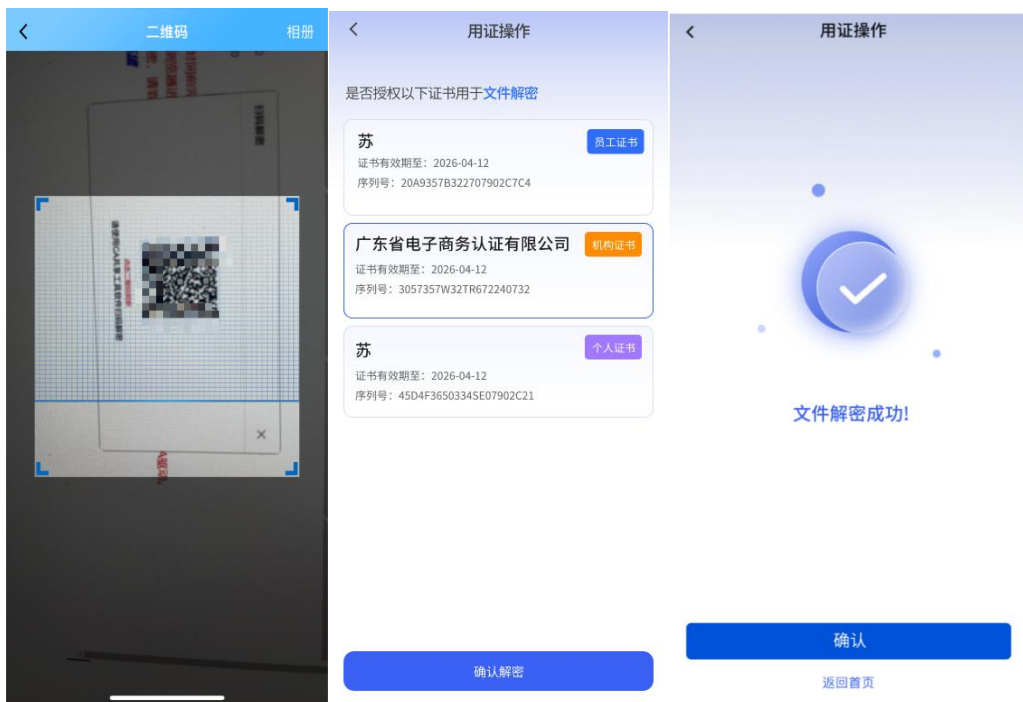
- 1) 在交易系统/交易工具文件制作加密环节，扫描全国共享互认二维码；
- 2) 在网证通互认 APP 首页底部点击扫描二维码图标或者在首页左上角的扫一扫按钮；
- 3) 根据实际情况选择数字证书，点击【确定】，手机 APP 显示加密进度，并在完成后提示文件加密成功,电脑自动提示或跳转。



## 解密操作步骤

- 1) 在交易系统开标解密环节，扫描全国共享互认二维码；
- 2) 在网证通互认 APP 首页底部点击扫描二维码图标或者在首页左上角的扫一扫按钮；
- 3) 根据实际情况选择数字证书，点击【确定】，手机 APP 显示解密进度，并在完成后提示文件解密成功,电脑自动提示或跳转。

解密功能截图：





广东省电子商务认证有限公司

公司官网：[www.cnca.net](http://www.cnca.net)

在线服务 QQ：4008301330

客户服务热线：020-89524338

公司总部：广东省广州市海珠区海洲路 38 号东升云鼎大厦五楼



# 数信签全国互认

操作手册

数安时代科技股份有限公司



---

**版权所有©数安时代科技股份有限公司**

## **保留一切权利**

本文档由数安时代科技股份有限公司（简称：GDCA）编写，仅用于用户和合作伙伴参阅。本公司依据《中华人民共和国著作权法》，享有及保留一切著作之专属权力，任何公司和个人未经数安时代科技股份有限公司事先书面同意，不得擅自使用、修改、复制、传播、改变、发行或公开发表本文档中的内容。

由于产品版本升级、调整或其他原因，本文档的内容将做不定期性的变更，恕不另行通知。更改的内容将不会补充到本文档，且会在本文档发行新版本时予以更新。本公司不做任何明示或默许担保，其中包括本文档的内容的适售性或符合特定使用目的的默许担保。

数安时代科技股份有限公司

---

# 目录

<b>1 引言</b> .....	<b>1</b>
1.1 文档概述.....	1
1.2 文档说明.....	1
<b>2 安装数信签 APP</b> .....	<b>2</b>
<b>3 注册/登录</b> .....	<b>2</b>
3.1 注册.....	2
3.2 登录.....	3
3.3 选择访问入口（需调整）.....	3
<b>4 实名认证</b> .....	<b>4</b>
4.1 国内大陆用户（身份证认证）.....	4
4.2 港澳及海外用户（非身份证认证）.....	5
<b>5 添加/创建企业</b> .....	<b>5</b>
5.1 企业认证.....	6
5.1.1 法人授权认证.....	7
5.1.1.1 法人发起企业认证.....	8
5.1.1.2 企业管理员发起企业认证.....	9
5.1.2 企业对公打款认证.....	10
5.1.3 企业认证（人工审核）.....	11
5.2 加入企业.....	12
<b>6 选购服务</b> .....	<b>13</b>

---

6.1 购买个人证书服务.....	14
6.1.1 领取个人数字证书.....	15
6.2 购买企业证书服务.....	15
6.2.1 领取机构数字证书.....	16
6.3 企业普通员工购买机构证书服务.....	17
6.3.1 查看申请记录.....	18
6.3.2 购买服务.....	19
6.4 查看订单.....	19
6.4.1 订单支付/取消 .....	20
6.4.2 查看账单明细.....	20
6.4.3 申请开票.....	21
6.4.4 查看发票.....	22
<b>7 扫码服务.....</b>	<b>23</b>
7.1 扫码登录.....	23
7.2 扫码签章.....	24
7.3 扫码加密.....	25
7.4 扫码解密.....	25
<b>8 企业管理.....</b>	<b>26</b>
8.1 成员管理.....	27
8.1.1 添加成员.....	27

---

8.1.2 审批申请成员.....	28
8.1.3 移除成员.....	29
8.2 印章管理.....	30
8.2.1 制作机构印章.....	31
8.2.2 制作法人代表印章.....	31
8.2.3 变更章面.....	32
8.2.4 印章注销.....	33
8.3 证书管理.....	34
8.4 管理员转授.....	34
8.5 证书授权.....	35
8.5.1 企业管理员新增证书服务授权.....	35
8.5.2 法人新增证书服务授权.....	37
8.5.3 法人审批申请证书授权.....	38
8.6 企业信息变更.....	38
<b>9 用户基础服务.....</b>	<b>40</b>
9.1 印章管理.....	40
9.1.1 生成个人名章.....	41
9.1.2 采集个人手写签名.....	41
9.1.3 个人名章/个人手写签名注销.....	42
9.1.4 查看失效印章.....	43



---

9.2 我的服务.....	43
9.3 安全中心.....	44

---

# 1 引言

## 1.1 文档概述

本文档是数信签电子签约平台 APP（以下简称“数信签”）的操作手册，介绍了数信签详细的操作方法。主要包括：用户注册、个人认证、企业认证、订购服务、申请数字证书等功能。

## 1.2 文档说明

- 由于文档中图片比较小，可将文档放大到 180%，阅读效果更佳。



## 2 安装数信签 APP

请通过手机应用商店搜索“数信签”下载安装



## 3 注册/登录

### 3.1 注册

安装完成，打开数信签 APP，使用“手机号”注册账号：

- 1) 输入登录的手机号作为数信签唯一登录账号
- 2) 获取短信验证码完成校验
- 3) 设置登录密码（8-16 位大小写字母和数字组合密码）
- 4) 设置完成且短信验证码校验通过，完成注册



## 3.2 登录

输入在数信签系统中完成注册的手机号，使用登录密码或验证码登录

The image displays two side-by-side screenshots of the '数信签' (Digital Signature) login interface. Both screens feature the '数信签' logo at the top. The left screen is for password login, with tabs for '密码' (Password) and '验证码' (Verification Code). It includes a '账号' (Account) field with the number '18600000002', a '密码' (Password) field with masked characters, and a '登录' (Login) button. The right screen is for verification code login, with a '验证码' (Verification Code) tab selected. It includes a '请输入验证码' (Please enter verification code) field, a '获取验证码' (Get verification code) button, and a '登录' (Login) button. Both screens have a 'vConsole' button at the bottom.

## 3.3 选择访问入口（需调整）

首次使用数信签 APP，登录成功后需选择“移动数字证书（CA 互认）”进入全国互认模式，点击【移动数字证书（CA 互认）】开始使用数信签 APP。



## 4 实名认证

为保障账户安全，请尽快完成实名认证：用户登录后，点击首页【立即认证】按钮，根据提示操作。



### 4.1 国内大陆用户（身份证认证）

填写真实姓名、身份证号，并按流程指引完成身份核验，完成个人实名认证。



## 4.2 港澳及海外用户（非身份证认证）

若用户属于港澳或海外用户等其他证件类型，需要提交资料由人工协助审核完成认证（支持证件类型：护照、港澳通行证、台湾通行证、外国人永居证、身份证）

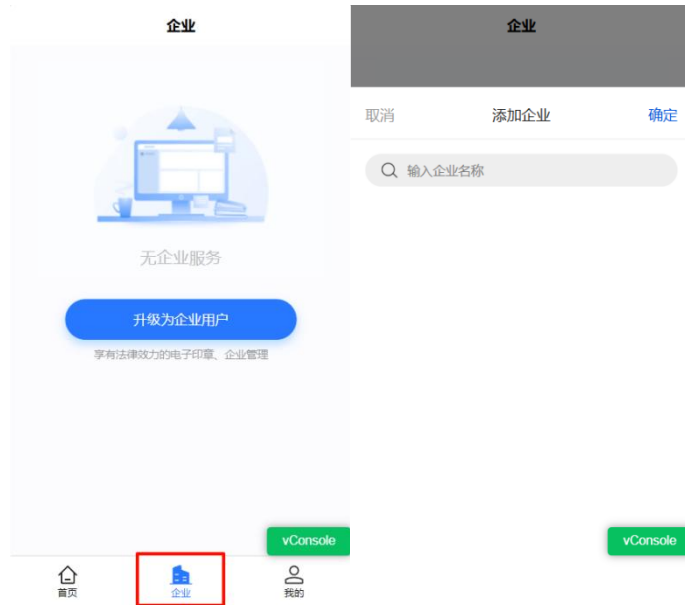
- 1) 选择证件类型
- 2) 填写姓名、证件号、证件到期时间
- 3) 上传证件正反面图片和拍摄本人大头照
- 4) 提交人工审核（预计审核 1-2 小时，请耐心等待）

The image displays three sequential screenshots of a mobile application's authentication interface:

- Screenshot 1 (实名认证):** Shows the initial registration form with fields for '姓名' (Name) and '身份证号' (ID Number). A red box highlights a link: '港澳台及海外、人工审核用户，点击此处认证'.
- Screenshot 2 (实名认证):** Shows the selection of document type (e.g., '港澳通行证 (回乡证)', '台湾通行证 (台胞证)'), and fields for '姓名', '证件号', and '证件到期时间'. It also includes options to upload document images or take a photo.
- Screenshot 3 (实名认证 (人工审核)):** Shows the '审核中' (Under Review) status, indicating that the review will be completed within 1-2 hours. It displays the user's submitted information, including document type, name, ID number, and expiration date, along with thumbnails of the uploaded document images and a personal photo.

## 5 添加/创建企业

用户已完成实名认证，可点击下方「企业」，点击【升级为企业用户】申请加入/创建企业。



## 5.1 企业认证

在企业实名认证页面，正确输入所有必填项，并且上传清晰、正确的营业执照照片，点击【下一步】，进入认证方式选择页面。



目前认证方式选择页面，提供了两种认证方式：①法人授权认证②对公打

款认证。



### 5.1.1 法人授权认证

法人授权认证，存在两种情况：

- 企业法人发起的企业认证（即当前填写的法人和当前登录的账号是同一个人）；
- 企业管理员发起的企业认证（即当前填写的法人和当前登录的账号不是同一个人）





### 5.1.1.1 法人发起企业认证

- 1) 在选择认证方式页面，点击【签署授权协议】，页面跳转到认证授权书页面；
- 2) 在认证授权书页面，点击签名，会弹出我的签名弹窗；
- 3) 在我的签名弹窗中，选择签名外观；
- 4) 将选中的签名外观添加到文档上；
- 5) 点击【签署】按钮，在短信签署弹窗中获取验证码，并且输入正确的验证码，点击【确定】，即可完成企业认证。



### 5.1.1.2 企业管理员发起企业认证

- 1) 在选择认证方式页面，法人使用手机扫码二维码或打开认证链接，进入认证页面；
- 2) 在认证页面，点击【签署授权书】，会弹出手机验证码验证弹窗；
- 3) 在手机验证码弹窗中，获取验证码并且输入正确的验证码，点击【确定】，进入人脸识别；
- 4) 在人脸识别页面，点击【开始验证】完成人脸识别环节；



- 5) 完成人脸识别后，页面进入到认证授权书页面，在该页面，点击签名；
- 6) 在我的签名弹窗中，选择签名外观；
- 7) 将选中的签名外观添加到文档上；
- 8) 点击【签署】按钮，在短信签署弹窗中获取验证码，并且输入正确的验证码，点击【确定】，即可完成企业认证。



## 5.1.2 企业对公打款认证

- 1) 填写企业对公账号和开户行，点击【确认】，正确发起打款请求，并且进入到打款核验页面；
- 2) 在核验界面，回填打款中的验证码和上传授权书，点击【确定】，正式进入审核环节
- 3) 待审核完成后，企业认证完成



### 5.1.3 企业认证（人工审核）

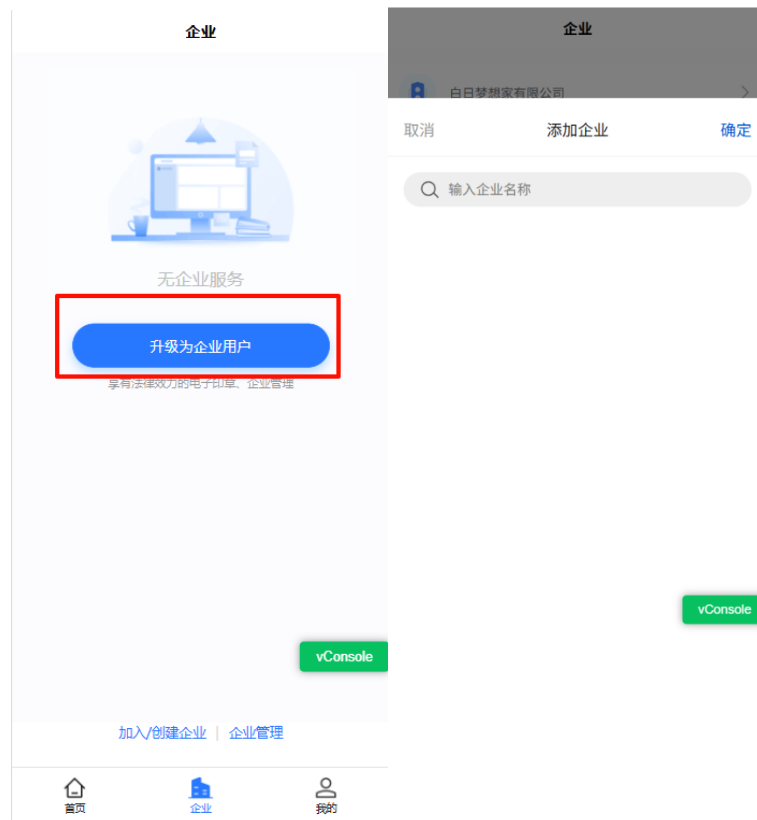
在进行企业认证时，若出现企业认证的四要素校验失败等情况时，可以进行人工审核企业认证，具体的操作步骤如下：

- 1) 在企业实名认证页面，填写所有信息后，点击【下一步】；
- 2) 当提示基本信息自动校验未通过时，点击【人工审核】，页面跳转到上传授权书页面；
- 3) 上传授权书成功后，点击【下一步】，即可进入对公打款认证环节；

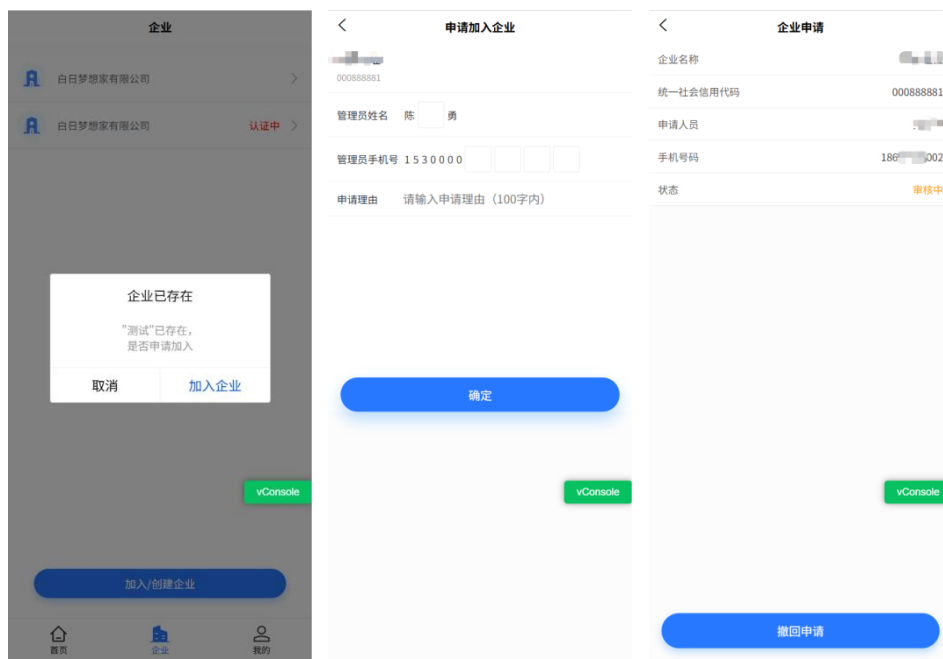


## 5.2 加入企业

- 1) 用户在「企业」界面，点击【升级为企业用户】；
- 2) 在添加企业弹窗中，输入需要加入的公司全称，并且点击【确定】；



- 3) 补充企业管理员姓名和手机号信息，填写申请理由
- 4) 提交成功后，待企业管理员审核通过后即可加入



## 6 选购服务

实名认证通过后，可通过以下入口购买证书服务：

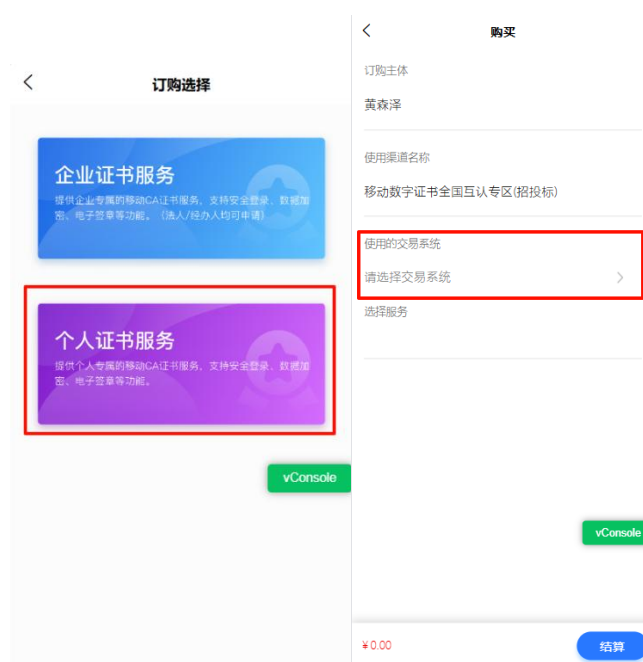
- 首页：点击【办理 CA 证书服务】按钮
- 证书管理页面：点击【新增证书】按钮

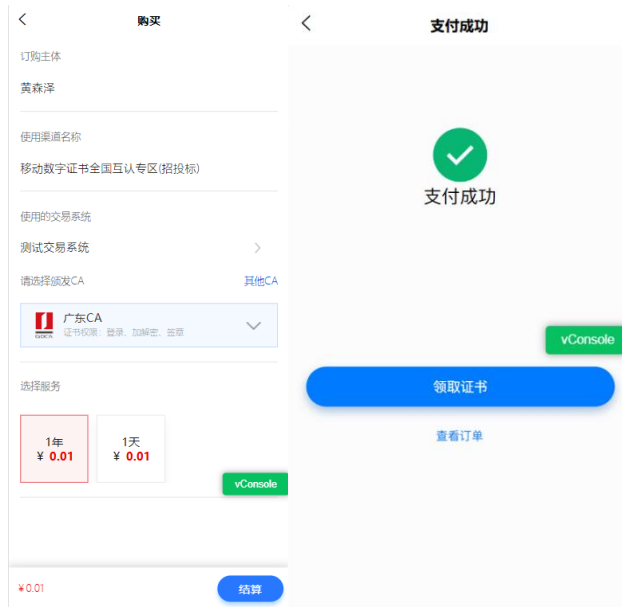


## 6.1 购买个人证书服务

进入订购选择界面后：

- 1) 选择“个人证书服务”：进入对应服务订购流程。再选择该交易系统下可购买的服务
- 2) 选定使用平台：从列表中选择证书服务需要使用的交易系统平台。
- 3) 勾选所需服务：在该选定的交易系统下，选择需要购买的具体服务。
- 4) 确认并支付：仔细核对订单信息与服务内容，确认无误后完成支付。
- 5) 支付成功后，即获得个人证书服务使用权，可用于后续申请个人数字证书。





## 6.1.1 领取个人数字证书

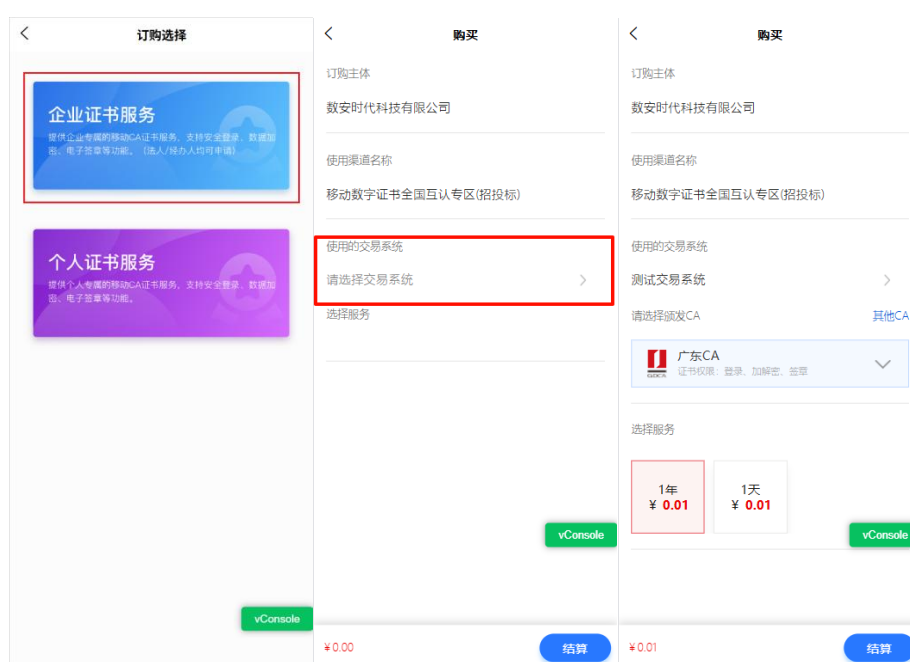
购买个人证书服务后，请在数信签首页点击【领取证书】按钮，申领数字证书。



## 6.2 购买企业证书服务

企业证书服务购买须知：**该服务仅限企业管理员或法人代表操作。**

- 1) 选择“企业证书服务”：进入对应服务订购流程。
- 2) 选定使用平台：从列表中选择企业证书服务需要绑定的交易系统。
- 3) 勾选所需服务：在该选定的交易系统下，选择需要购买的具体服务。
- 4) 确认并支付：仔细核对订单信息与服务内容，确认无误后完成支付。
- 5) 支付成功后，企业即获得企业证书服务使用权，可用于后续由管理员或法人代表申请机构数字证书。



## 6.2.1 领取机构数字证书

企业管理员/法人已购买企业证书服务，可在首页点击【申请证书】或点击【证书管理】查看待领取的机构数字证书。

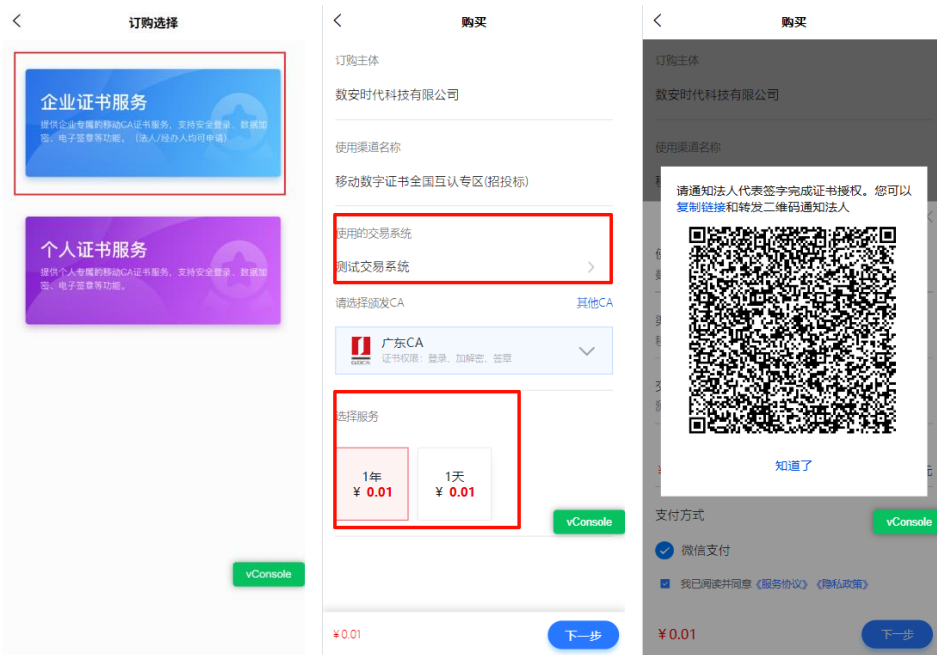


### 6.3 企业普通员工购买机构证书服务

普通员工可向企业申请机构证书服务的使用权限，但需要企业法人审批通过后方可正常使用，具体申请步骤如下：

- 1) 普通员工选择“企业证书服务”订购服务
- 2) 选择需要使用证书服务的交易系统
- 3) 再选择需要的服务类型
- 4) 核对无误后，提交申请，将系统生成的二维码/链接转发给企业法人

(企业法人也可在企业管理中的“证书授权”中查看申请记录，详见 [8.5 小节](#))，待法人审批通过后，普通员工才可正常购买机构证书服务。



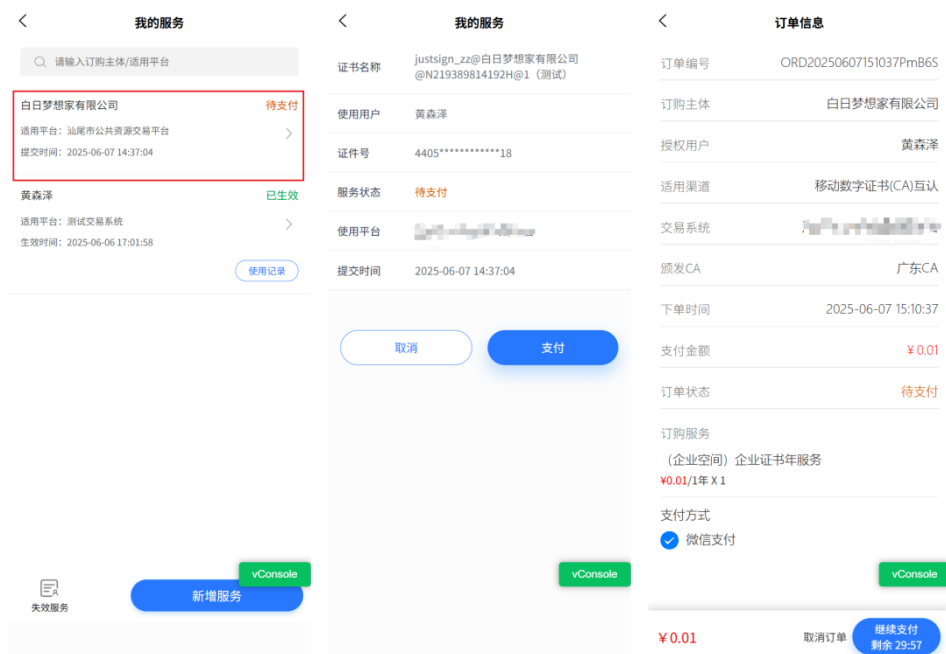
### 6.3.1 查看申请记录

普通员工提交使用企业证书服务的申请后，可在首页-“我的服务”中查看审核进度



## 6.3.2 购买服务

申请的企业证书服务待企业法人审批通过后，发起申请的用户可继续完成购买流程。支付完成后，使用用户可正常使用企业数字证书服务。



## 6.4 查看订单

用户可在首页点击【我的订单】查看购买的订单信息



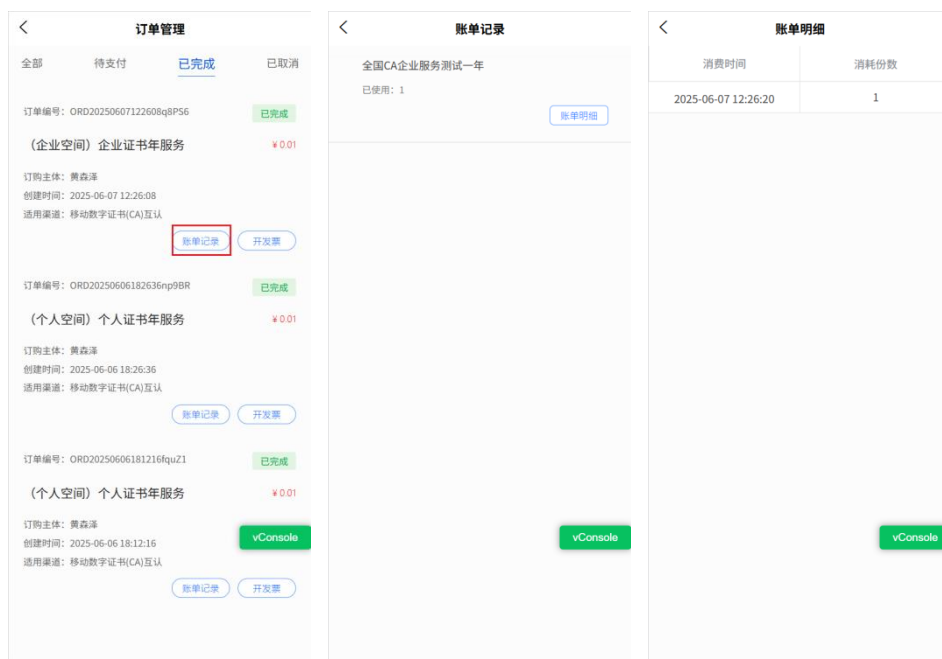
## 6.4.1 订单支付/取消

若当前订单是待支付状态，则可以点击【取消订单】取消该支付订单，或点击【立即支付】再次发起支付，完成订单服务的购买。



## 6.4.2 查看账单明细

若当前订单已完成支付，则可以点击【账单记录】，查看对应套餐的使用情况。



### 6.4.3 申请开票

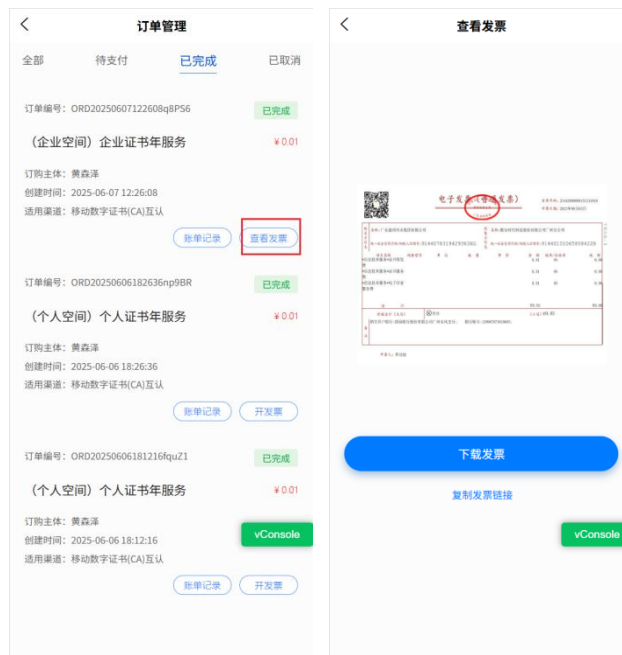
若当前订单已完成支付，则可以点击【开发票】，在开票页面，用户可以根据需要选择发票类型和开票类型进行开具发票。

在开发票时，填写完所有必填项后，点击【确定】按钮，在开票确认弹窗中确认信息，信息无误后，点击【提交】，即可完成开发票。



## 6.4.4 查看发票

若订单已开票完成，则可以点击【查看发票】对已开的发票进行查看，在APP中可以点击【下载发票】把发票下载到本地，也可以点击【复制发票链接】把发票链接复制下来。

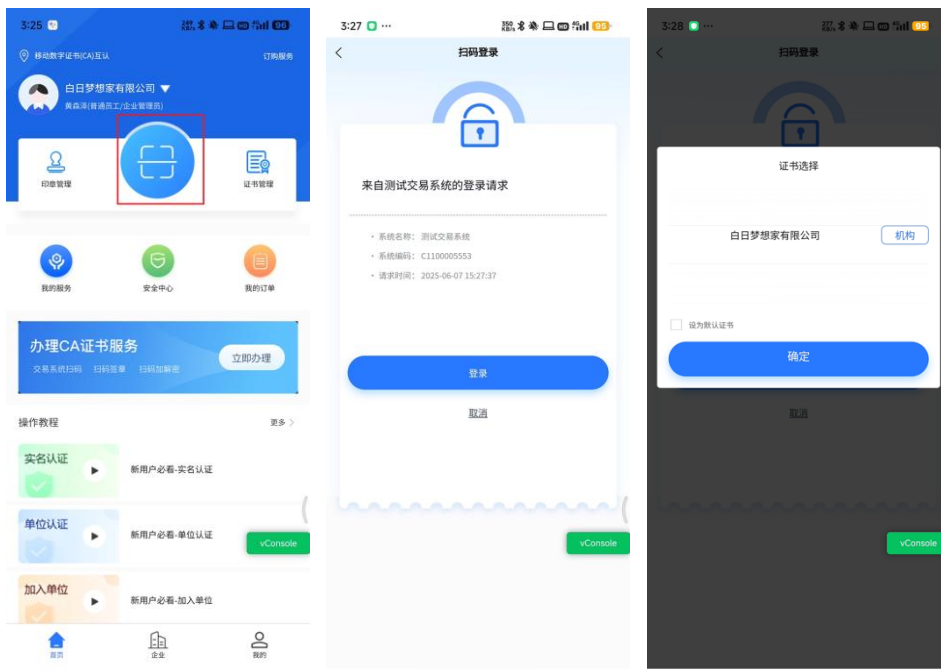


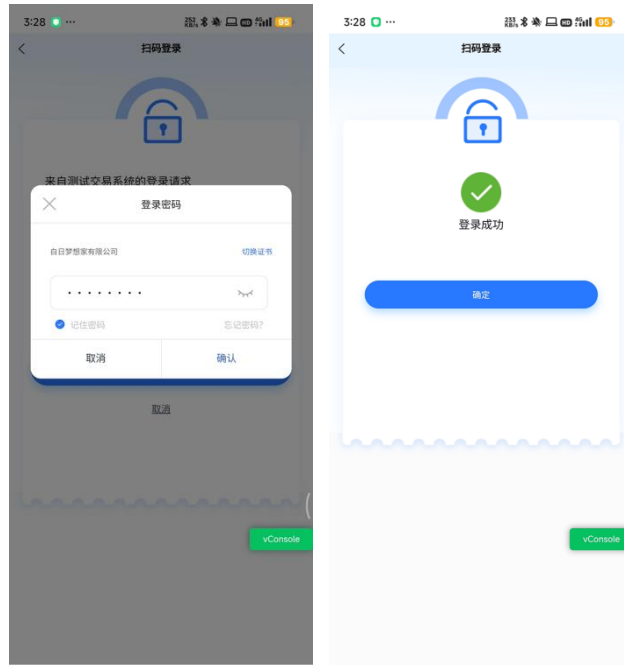
## 7 扫码服务

数信签提供**移动数字证书（CA）全国互认服务**。用户通过一张数字证书，可在接入全国互认服务的交易平台实现扫码登录、签章、加密、解密等操作。

### 7.1 扫码登录

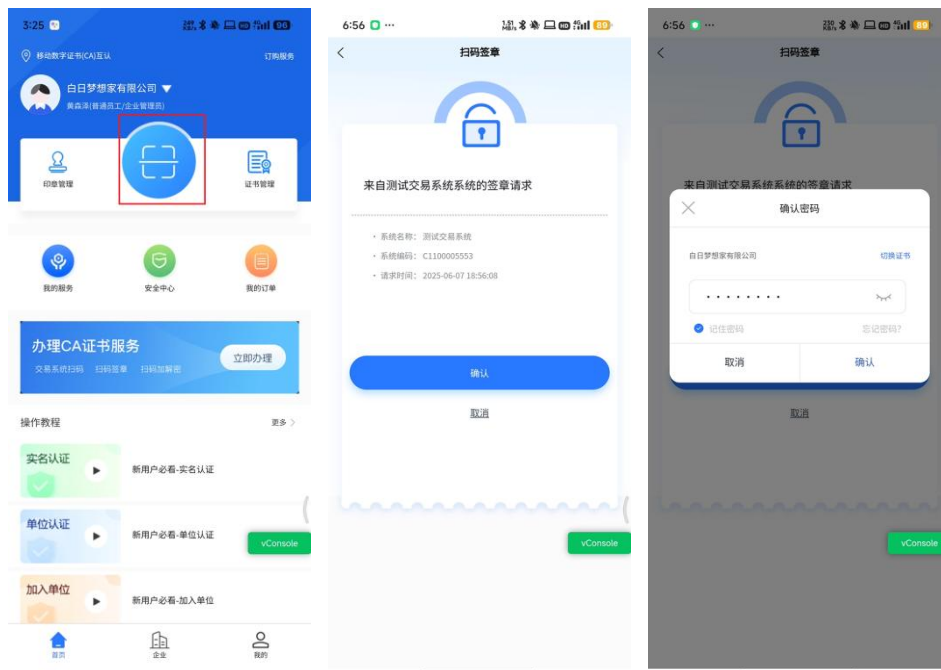
在互认平台方生成二维码，使用数信签 APP 扫码获取二维码信息，确认无误后，选择数字证书并输入个人证书服务的 PIN 码，即可完成扫码登录服务。





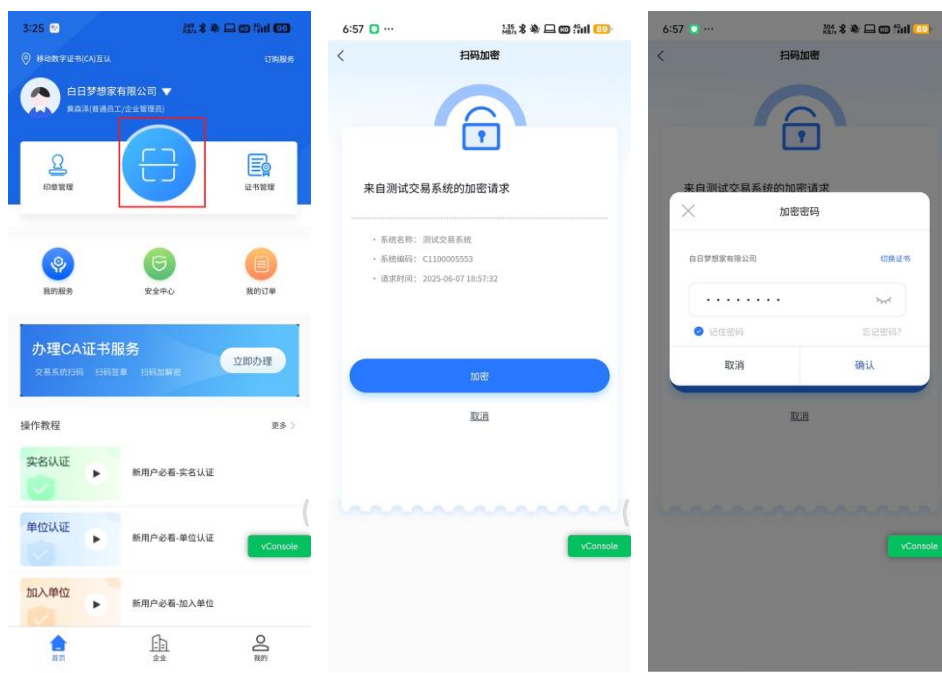
## 7.2 扫码签章

在互认平台方生成二维码，使用数信签 APP 扫码获取二维码信息，确认无误后，选择数字证书并输入个人证书服务的 PIN 码，即可完成扫码签章服务。



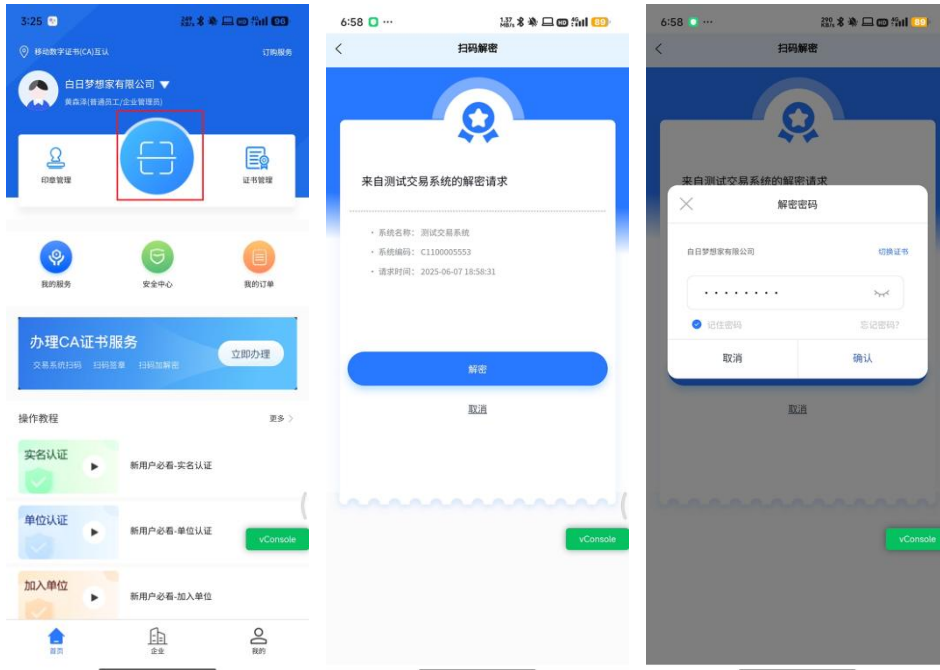
## 7.3 扫码加密

在互认平台方生成二维码，使用数信签 APP 扫码获取二维码信息，确认无误后，选择数字证书并输入个人证书服务的 PIN 码，即可完成扫码加密服务。



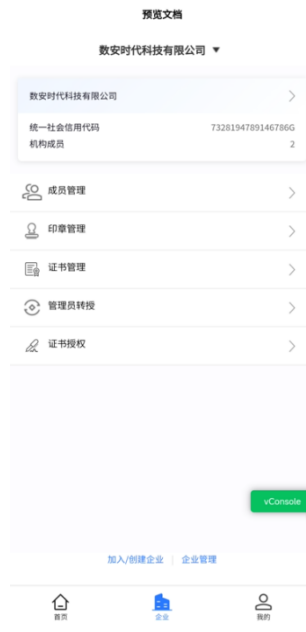
## 7.4 扫码解密

在互认平台方生成二维码，使用数信签 APP 扫码获取二维码信息，确认无误后，选择**加密采用的数字证书**并输入个人证书服务的 PIN 码，即可完成扫码解密服务。



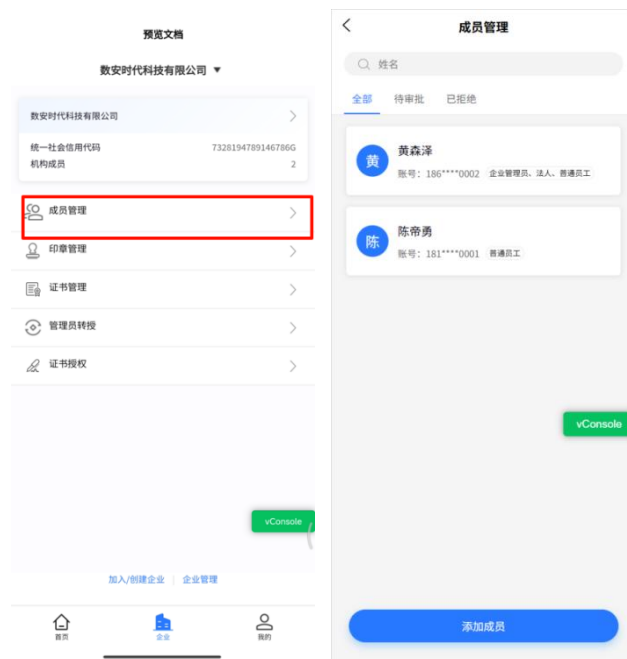
## 8 企业管理

企业管理员/法人可进行成员管理、印章管理、证书管理、管理员转授、证书授权等操作。



## 8.1 成员管理

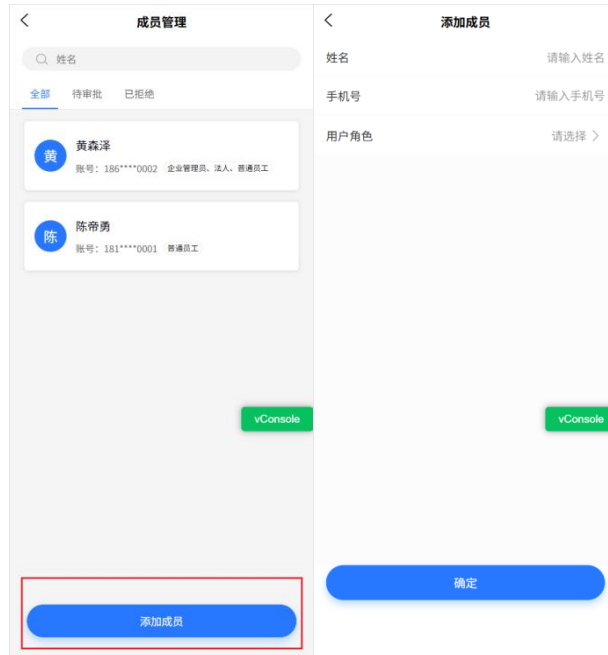
在成员管理模块，用户可以进行查看已有成员、添加成员、加入企业成员审批、赠送服务、移除成员等操作。



### 8.1.1 添加成员

添加成员的具体操作步骤如下：

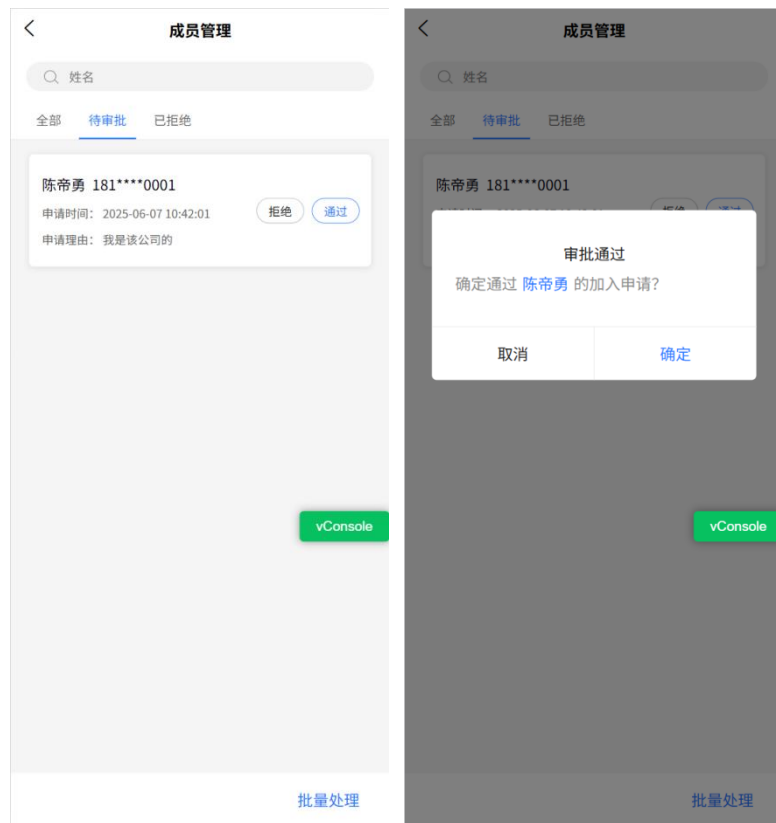
- 1) 在成员管理列表，点击【添加成员】，跳转到添加成员页面；
- 2) 在添加成员页面，输入姓名、手机号，选择用户角色，点击【确定】，即可完成成员的添加。



## 8.1.2 审批申请成员

对申请加入企业的成员，企业管理员或法人可以在成员管理-待审批页面进行审批，审批的具体操作如下：

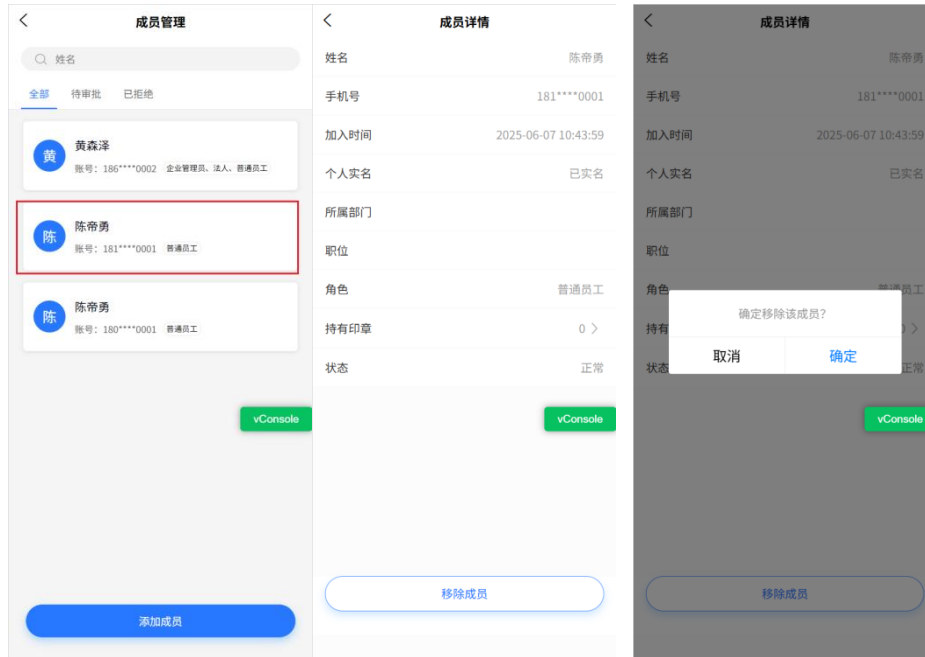
- 1) 在待审批列表，选择待审批的成员，点击【通过】或【拒绝】；
- 2) 在弹出的二次确认弹窗中，点击【确定】，即可完成成员审批。



### 8.1.3 移除成员

对已加入企业的成员，企业管理员或法人有权将该成员进行移除，成员移除的具体操作如下：

- 1) 在成员管理页面，选择成员并点击成员姓名，进入成员详情页；
- 2) 在成员详情页，点击【移除成员】；
- 3) 在二次确认弹窗中，点击【确定】，即可完成成员的移除。



## 8.2 印章管理

**【前提条件：企业需拥有机构证书服务】**

印章管理，可以进行制作法人代表章、制作机构印章、变更章面、印章注销等功能。



## 8.2.1 制作机构印章

制作机构印章的具体操作步骤如下：

- 1) 在印章管理页面，点击【制作机构印章】，跳转到制作机构印章页面
- 2) 在制作机构印章页面，输入印章名称、选择印章类型和印章管理员，点击【确定】按钮
- 3) 在弹出的弹窗中，输入签署密码后，点击【确定】，即可完成机构印章的制作，制作完成后，在印章列表可以查看制作完成的印章。



## 8.2.2 制作法人代表印章

制作法人代表章的具体操作步骤如下：

- 1) 在印章管理页面，点击【制作法人代表章】，跳转到制作法人代表印章页面
- 2) 在制作法人代表印章页面，输入印章名称及选择印章管理员（非必须），点击【确定】按钮

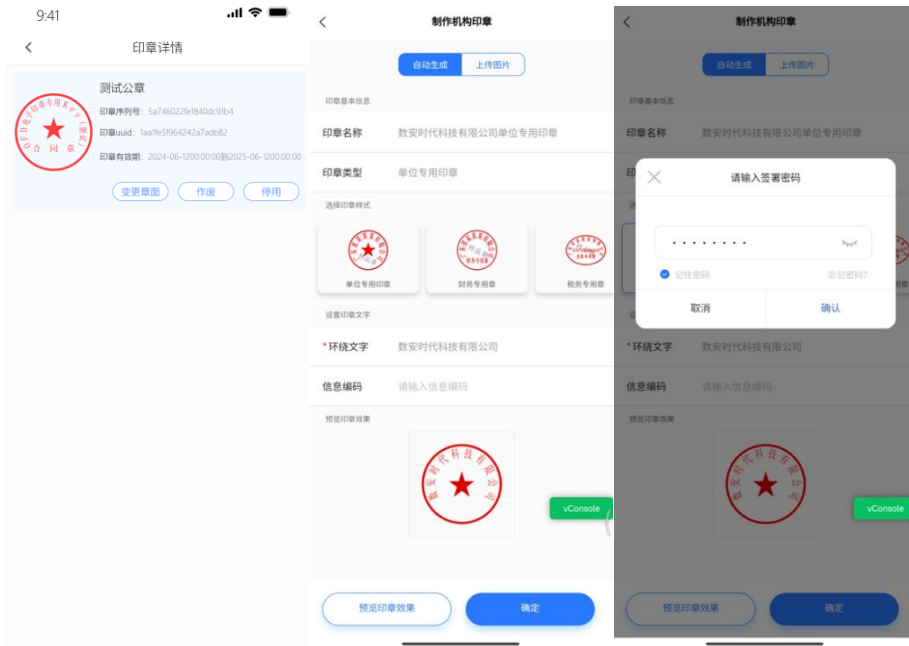
- 3) 在弹出的弹窗中，输入签署密码后，点击【确定】，即可完成法定代表人的制作，制作完成后，在印章列表可以查看制作完成的印章。



## 8.2.3 变更章面

变更章面的具体操作步骤如下：

- 1) 在印章详情页面，点击【变更章面】，进入制作机构印章页面；
- 2) 在制作机构印章页面，可选择印章样式、填写印章环绕文字和信息编码等信息，点击【确定】，即可完成更新章面操作。



## 8.2.4 印章注销

印章注销的具体操作步骤如下：

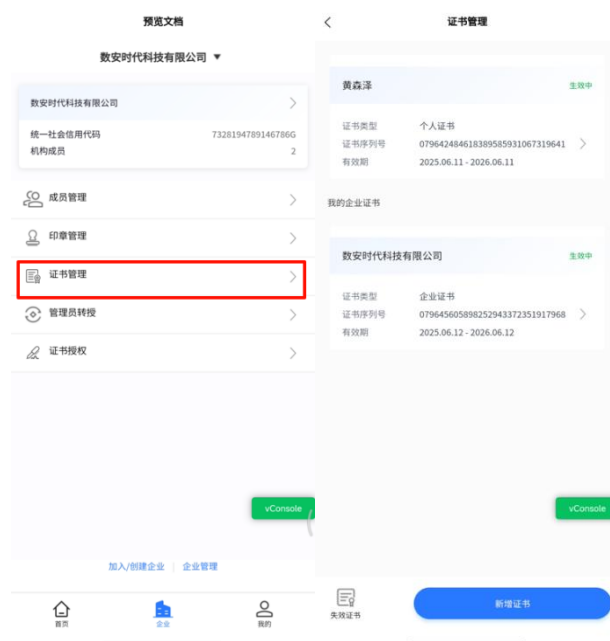
- 1) 在印章详情页，点击【注销】；
- 2) 在二次确认弹窗中，查看温馨提示的内容，点击【确定注销】，即可完成印章的注销。（注：印章注销后所有相关授权失效）



## 8.3 证书管理

**【前提条件：企业需拥有机构证书服务】**

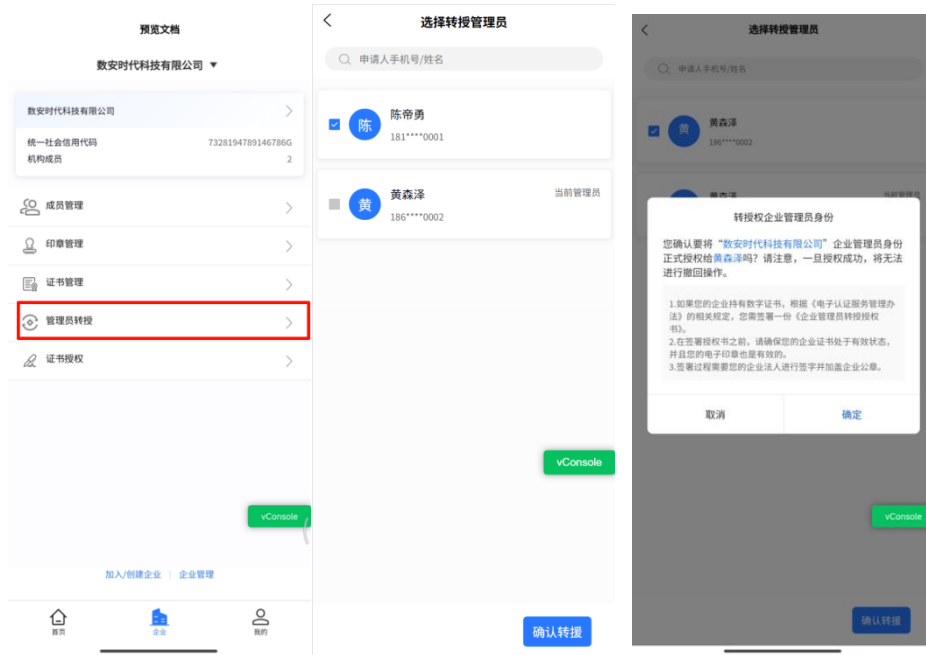
企业管理员/法人可对查看企业所拥有的机构数字证书信息。可查看证书拥有的服务信息。



## 8.4 管理员转授

管理员转授，即企业管理员/法人可以通过将管理员转授给当前企业的其他成员，具体的操作步骤如下：

- 1) 在企业页面，点击管理员转授；
- 2) 在选择转授管理员页面，勾选成员；
- 3) 点击【确认转授】；
- 4) 转授管理员需法人签署转授授权书，签署完成后完成管理员转授。

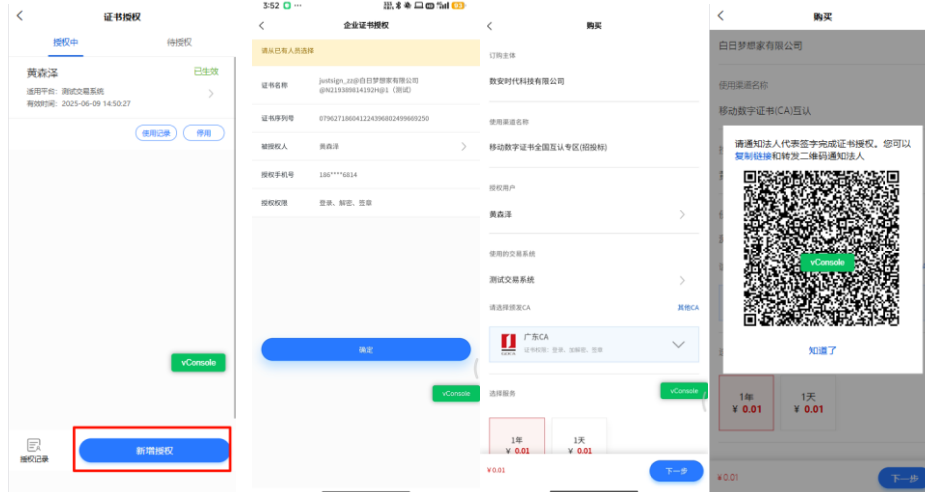


## 8.5 证书授权

企业管理员或法人可以将机构证书授权给普通员工，得到机构证书授权的普通员工在进行扫码登录、扫码加密、扫码解密操作时，可以选择选择机构证书完成操作（需购买对应的企业证书服务）。

### 8.5.1 企业管理员新增证书服务授权

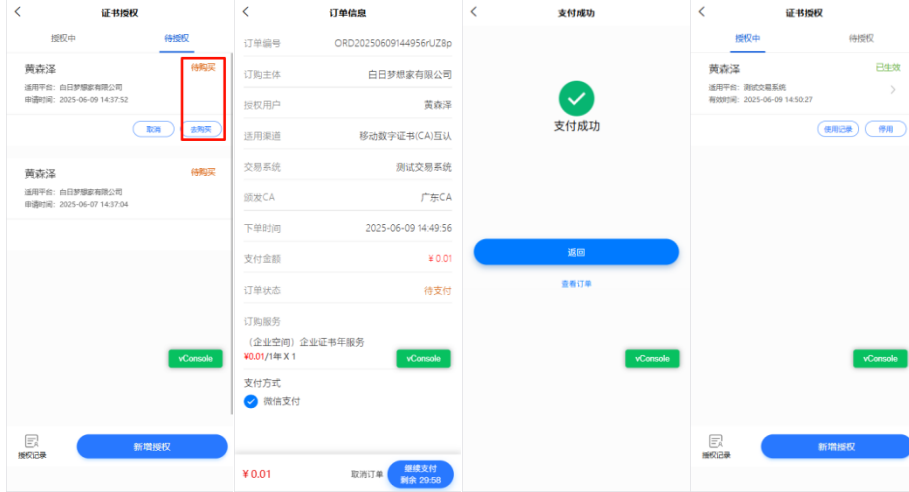
- 1) 企业管理员点击【新增授权】，选择授权对象
- 2) 选择授权使用的交易系统、授权服务，确认无误后点击【下一步】
- 3) 企业管理员新增证书授权给内部员工，需要法定代表人同意并签订授权书，才可以继续完成授权



4) 企业管理员可在「待授权」查看审批进度



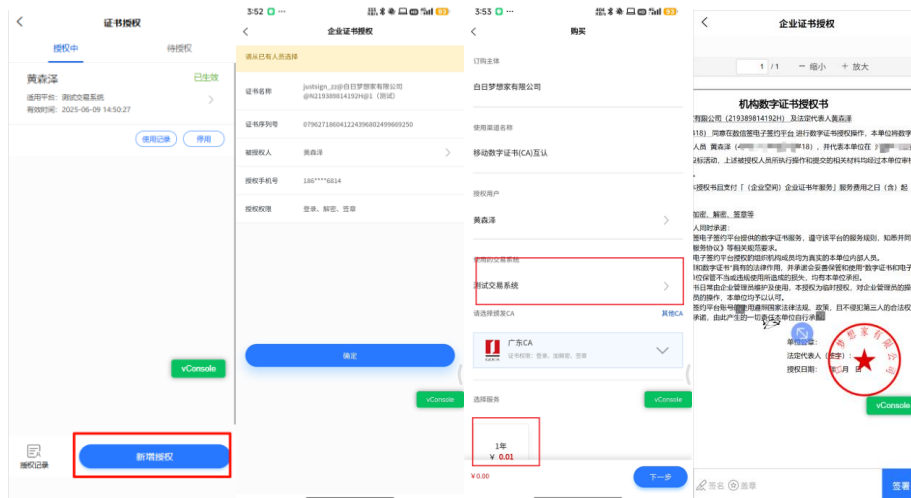
- 5) 法人审批通过后，企业管理员可继续完成证书授权流程，点击【购买】并完成支付后，完成企业证书授权，可在授权列表中查看授权记录。【请注意：申请证书服务授权必须由申请人或授权人本人完成购买流程，他人无法代劳。】

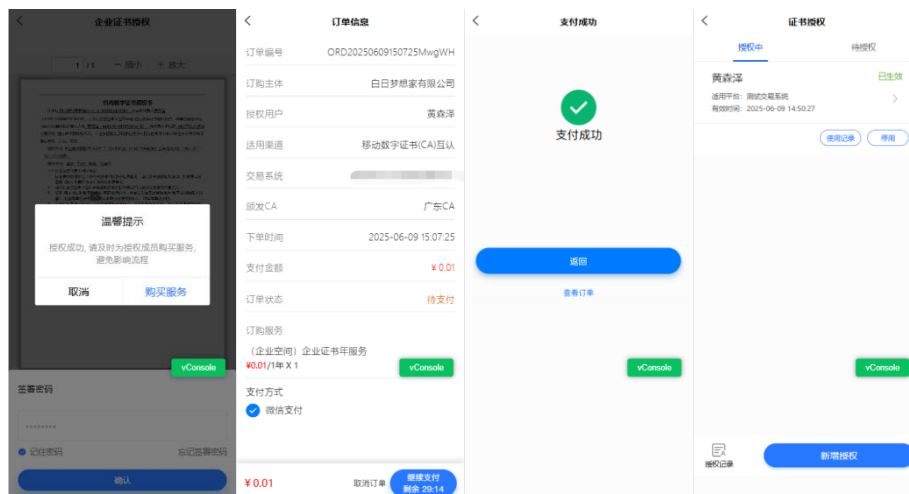


## 8.5.2 法人新增证书服务授权

- 1) 法人点击【新增授权】，选择授权对象
- 2) 选择授权使用的交易系统、授权服务，确认无误后点击【下一步】
- 3) 签订“企业证书授权书”并完成购买服务流程
- 4) 购买成功后，企业证书服务授权成功，可在授权列表中查看授权记录。

**【请注意：申请证书服务授权必须由申请人或授权人本人完成购买流程，他人无法代劳。】**

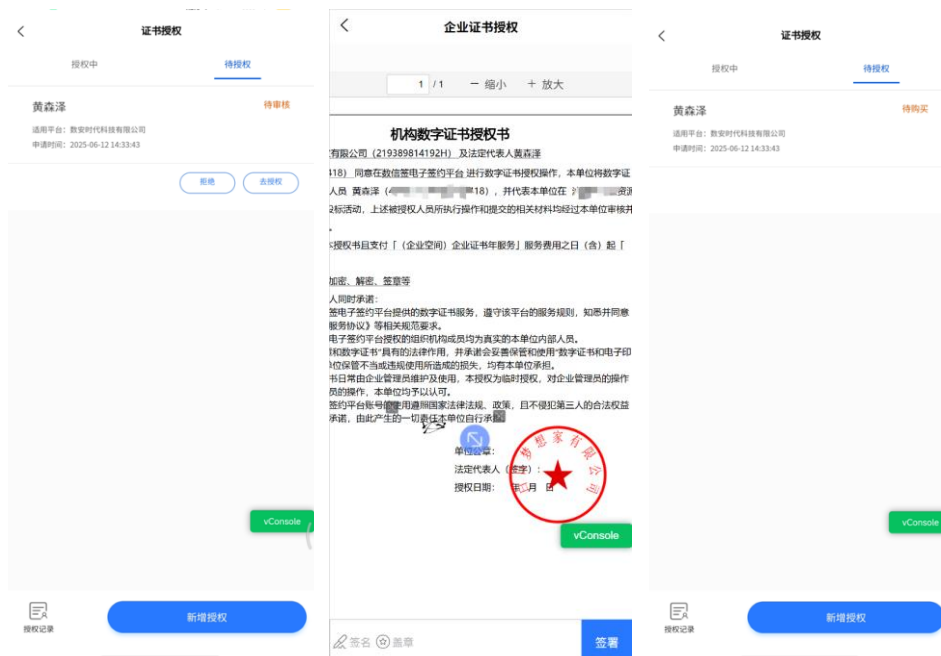




### 8.5.3 法人审批申请证书授权

企业管理员/法人可查看企业成员申请的企业证书服务信息，**仅法人可审批**

- 1) 法人点击【授权】，签署授权书
- 2) 签署完成后，申请人可查看进度，购买申请的服务类型



### 8.6 企业信息变更

企业管理员/法人可申请企业名称、企业法定代表人变更处理，具体操作步

骤如下：

- 1) 在「企业」中，点击顶部的企业名称，查看组织机构信息
- 2) 点击【企业名称变更】或【法定代表人变更】进入企业信息变更流程
- 3) 填写变更后的企业信息，上传新营业执照和新授权书进行提交
- 4) 提交后，填写企业对公账户和开户行信息，完成企业对公打款认证
- 5) 完成打款验证码核验，提交由工作人员进行审核，审核通过后，企业

信息自动更新





## 9 用户基础服务

### 9.1 印章管理

数信签提供电子印章服务，用户/企业拥有数字证书服务后，系统会自动签发电子印章，可对印章进行管理（查看具备权限使用的印章数据）。



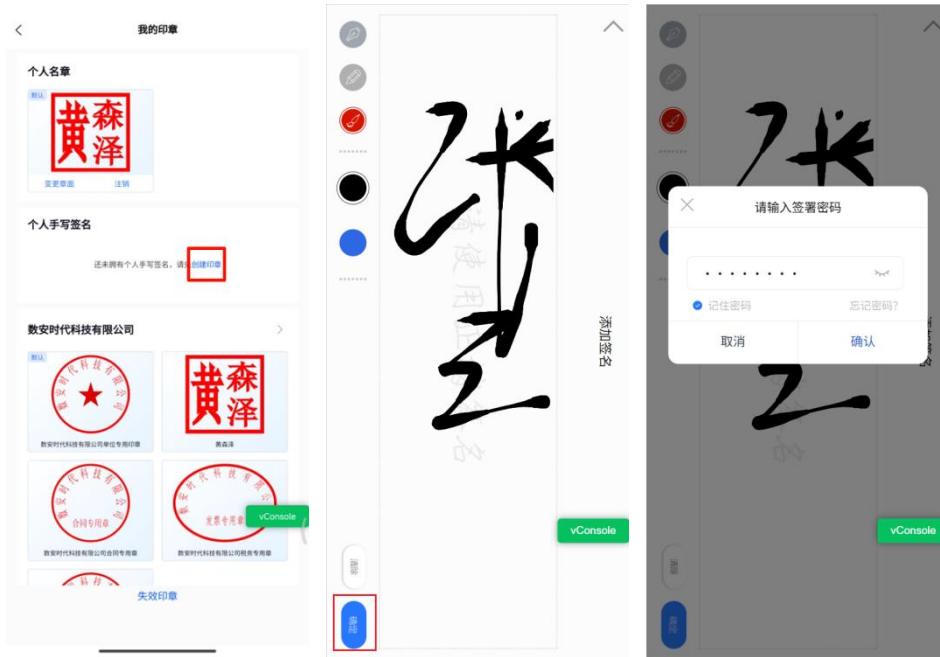
## 9.1.1 生成个人名章

成功申请个人数字证书后，系统将自动生成个人名章。如需修改章面样式，可点击【变更章面】，支持选择预设模板或上传图片进行制作。（变更印章信息需校验数字证书密码）



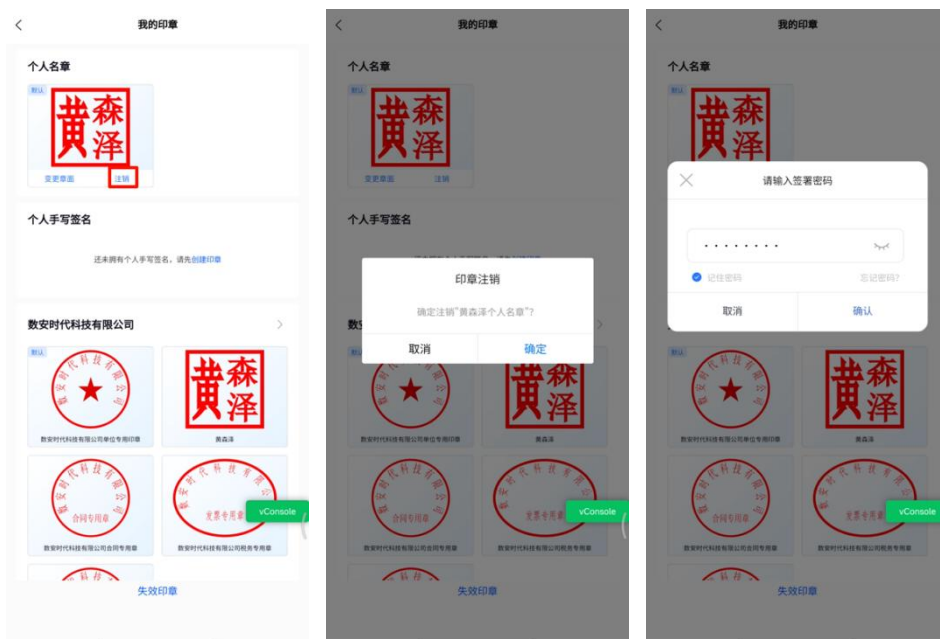
## 9.1.2 采集个人手写签名

用户可采集手写笔迹生成个人手写签名（需校验个人数字证书密码）。



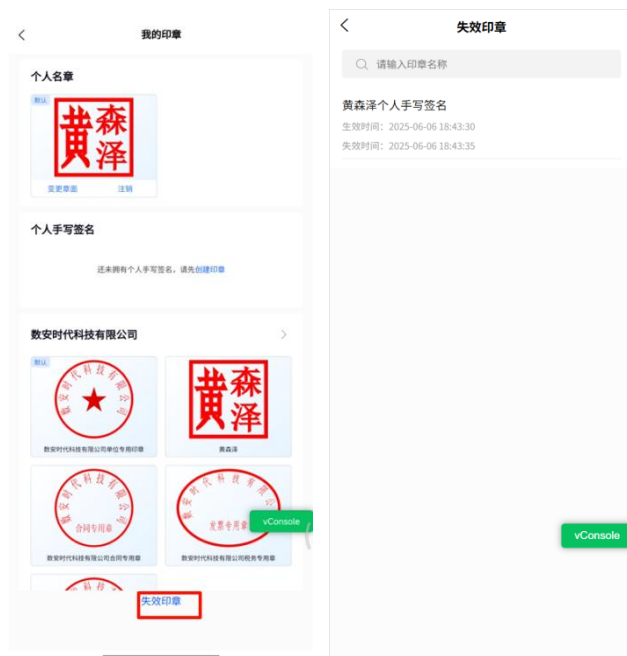
### 9.1.3 个人名章/个人手写签名注销

用户可自行注销个人名章/个人手写签名的印章信息（需校验个人数字证书密码），注销后，将无法再激活使用印章数据（不影响已使用的签章数据），只能重新制章。



## 9.1.4 查看失效印章

可点击【失效印章】查看失效的印章数据（含过期、注销等）



## 9.2 我的服务

用户可点击【我的服务】查看已购买的服务信息



## 9.3 安全中心

点击【安全中心】可进行修改登录密码、证书签署密码和注销账户。

